

2025 2026

Dustin

Års- och hållbarhetsredovisning
1 september 2025–31 augusti 2026

Företaget
Året i korthet 3
Ledande IT-partner i Norden och Benelux 4
Fem anledningar att investera i Dustin 5
VD har ordet 6

Affärsmodell
Våra affärssegment 7

Strategisk riktning
Destinationen för alla IT-behov 10
Strukturella drivkrafter på IT-marknaden 11
Våra mål 12
Strategi för lönsam och hållbar tillväxt 13
Vår aktie och aktieägarna 17

Förvaltningsberättelse 19
Hållbarhetsrapport
Introduktion till hållbarhet 20
Allmän information 21
Klimat och miljö 33
Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning 49
Social påverkan 51
Ansvarsfullt företagande 68
Appendix 72

Styrning och utveckling
Finansiell översikt 76
Risker och riskhantering 81
Bolagsstyrningsrapport 87
Vår styrelse 91
Vår koncernledning 97

Finansiell information 100
Koncernens räkningar 101
Koncernens noter 103
Moderbolagets räkningar 120
Moderbolagets noter 122
Styrelsens underskrifter 126
Revisions- och granskningsberättelser 127

Övrig information
Årsstämma 2025/26 132
Ersättningsrapport 133
Flerårsöversikt 136
Härledning av alternativa nyckeltal 137
Definitioner 138
Ordlista 139
Finansiell kalender 139

Dustins års- och hållbarhetsredovisning sammanfattar verksamheten, det finansiella resultatet och vårt genomförda hållbarhetsarbete under verksamhetsåret 1 september 2025 – 31 augusti 2026. Dustin redovisar årligen finansiell information och hållbarhetsinformation integrerat i en gemensam rapport.

Den av revisorerna granskade årsredovisningen och koncernredovisningen för Dustin Group AB (publ) omfattar sidorna 19–126. Revisorerna har därutöver översiktligt granskat hållbarhetsredovisningen som har upprättats i enlighet med European Sustainability Reporting Standards (ESRS) och taxonomiförordningen. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten definieras på sidan 19. Års- och hållbarhetsredovisningen publiceras på svenska och engelska. Den svenska versionen är originalversion.

Dustin Group AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag med huvudkontor i Nacka Strand utanför Stockholm. Aktien är noterad i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm sedan 2015.

Postadress: Box 1194, 131 27 Nacka Strand
Besöksadress: Augustendalsvägen 7, 131 52 Nacka Strand
Org. nr: 556703-3062 Säte: Stockholm
Telefon: 08-553 440 00, www.dustingroup.com

Året i korthet

Verksamhetsåret har präglats av tydliga framsteg i arbetet med att bygga ett starkare och mer fokuserat Dustin. Vi har uppnått positiv organisk tillväxt, förbättrat lönsamheten och stärkt vår finansiella position. Samtidigt har vi sänkt kostnaderna och skapat en organisation med tydligare lokalt ansvar och ökad kundnärhet.

Under 2025/26 har vi fortsatt renodlingen av verksamheten med fokus på företagskunder och ett mer standardiserat och skalbart tjänsteerbjudande. Konsumentaffären har avvecklats och under året inleddes även avvecklingen av icke-standardiserade tjänster. Samtidigt har en ny försäljningsorganisation implementerats med tydligare lokalt ansvar och ökat kundfokus.

Därtill har vi sänkt kostnaderna, vilket bidragit till stärkt lönsamhet. Ett starkt operativt kassaflöde har bidragit till minskad nettoskuld och vid verksamhetsårets slut låg nettoskulden i relation till justerad EBITDA inom bolagets finansiella målintervall.

Med en mer fokuserad verksamhet, lägre kostnadsbas och stärkt finansiell position går vi in i det nya verksamhetsåret med goda förutsättningar att skapa lönsam tillväxt och långsiktigt värde.

Framsteg under året

- Positiv organisk tillväxt driven av en stark utveckling inom segment Stora företag och offentlig sektor (LCP).
- Fortsatt renodling av verksamheten med fokus på företagskunder och ett mer standardiserat och skalbart tjänsteerbjudande.
- Starkt operativt kassaflöde och minskad skuldsättning till en nivå inom det finansiella målintervallet.

Utmaningar under året

- Fortsatt avvaktande efterfrågan inom segment Små och medelstora företag (SMB), men positiv underliggande tillväxt under fjärde kvartalet.
- Svag utveckling inom icke-standardiserade tjänster, som är under avveckling, har belastat lönsamheten.
- Osäkerhet kring tillgången på minneskomponenter och dess påverkan på priser, produktutbud och efterfrågan.

Finansiell utveckling

Alla siffror i miljoner kronor om inte annat anges	25/26	24/25
Nettoomsättning	21 006	20 407
Organisk omsättningstillväxt (%)	4,8	-3,3
Bruttomarginal (%)	13,5	13,6
Justerad EBITA	413	286
Justerad EBITA-marginal (%)	2,0	1,4
Rörelseresultat (EBIT)	-646	-2 523
Årets resultat	-799	-2 631
Resultat per aktie före- och efter utspädning	-0,59	-2,92
Kassaflödet från den löpande verksamheten	695	-74
Nettoskuld/ justerad EBITDA ggr	2,8	4,1
Avkastning på eget kapital (%)	neg	neg

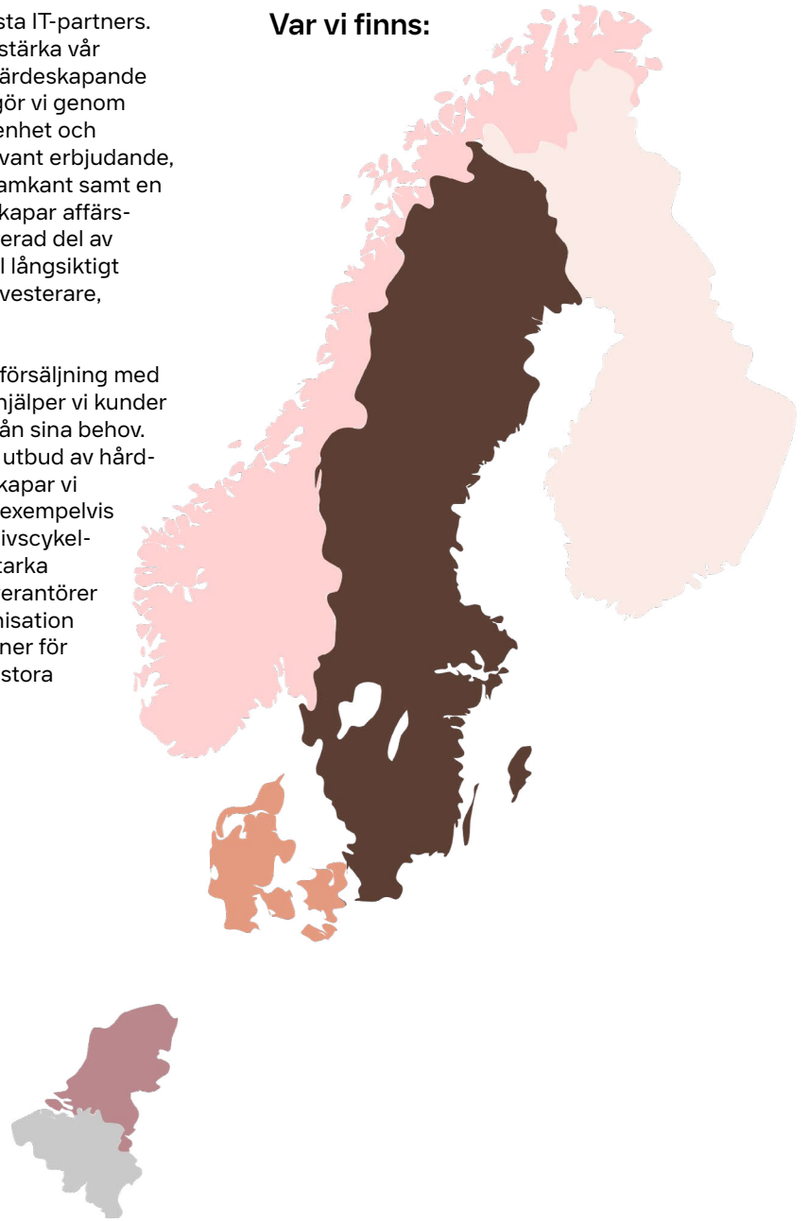


Ledande IT-partner i Norden och Benelux

Vi ska bli en av Europas främsta IT-partners. För att nå dit fortsätter vi att stärka vår position som en pålitlig och värdeskapande partner för våra kunder. Det gör vi genom att bygga vidare på vår erfarenhet och kompetens, ett brett och relevant erbjudande, en digital kundupplevelse i framkant samt en stark leveransförmåga som skapar affärsvärde. Hållbarhet är en integrerad del av vårt erbjudande och bidrar till långsiktigt värdeskapande för kunder, investerare, medarbetare och samhället.

Genom att kombinera digital försäljning med relationsbaserad rådgivning hjälper vi kunder att välja rätt IT-lösningar utifrån sina behov. Med utgångspunkt i ett brett utbud av hårdvara, mjukvara och tjänster skapar vi attraktiva erbjudanden inom exempelvis workplace, infrastruktur och livscykeltjänster. Våra erbjudanden, starka partnerskap med ledande leverantörer och en effektiv leveransorganisation gör oss till en relevant IT-partner för små och medelstora företag, stora företag och offentlig sektor.

Var vi finns:



Vårt löfte:

We keep things moving

Produkter och tillhörande tjänster:

280 000

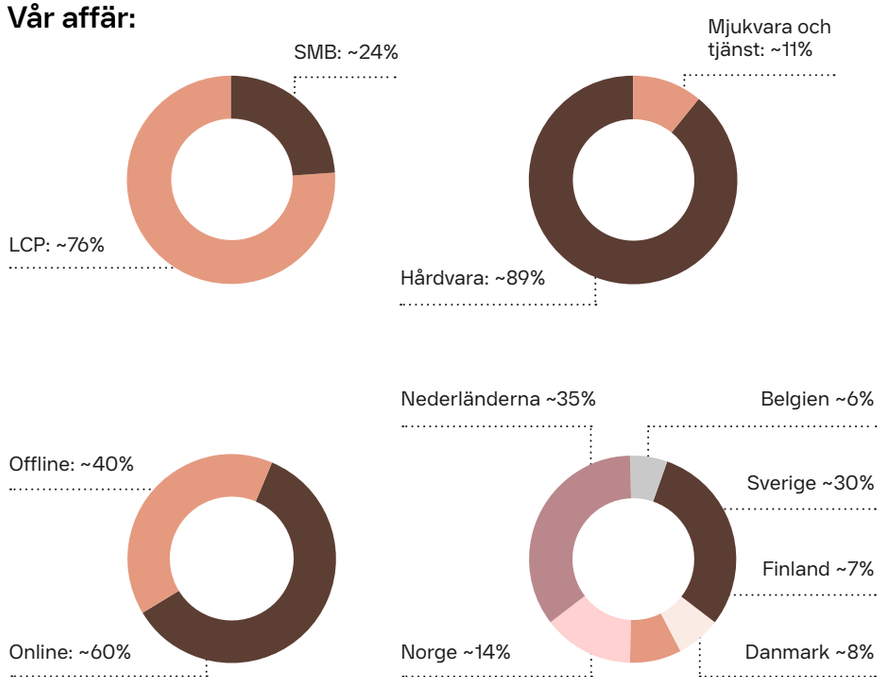
Varumärken:

3 500

Medarbetare:

1 800

Vår affär:



Fem anledningar att investera i Dustin

1

Ledande marknadsposition på en attraktiv B2B-marknad

Dustin är en ledande IT-partner i Norden och Benelux med långsiktiga kundrelationer, starka leverantörspartners och en skalbar plattform. En stor kundbas och ledande marknadsposition ger goda möjligheter att öka marknadsandelar och skapa lönsam tillväxt i takt med stärkt efterfrågan.

2

Tydlig potential för högre lönsamhet

Dustin genomför en omställning mot en mer standardiserad, skalbar och kommersiellt fokuserad affärsmodell. Avvecklingen av konsumentaffären, utfasningen av icke-standardiserade tjänster och genomförda effektiviseringar väntas successivt förbättra marginalerna, minska komplexiteten och stärka lönsamheten över tid.

3

Väl positionerat för långsiktiga strukturella tillväxttrender

AI, cybersäkerhet och modern IT-infrastruktur driver ett växande investeringsbehov hos både företag och offentlig sektor. Dustin har ett konkurrenskraftigt erbjudande som möter dessa behov och är väl positionerat för att ta del av en växande marknad.

4

Starkt kassaflöde och finansiell flexibilitet

Fokus på rörelsekapital, effektiviseringar och förbättrad lönsamhet stärker kassaflödet och minskar skuldsättningen. En starkare finansiell ställning skapar ökad handlingsfrihet och finansiell flexibilitet att investera i fortsatt tillväxt och ta tillvara attraktiva affärsmöjligheter över tid.

5

Hållbarhet som konkurrensfördel

Dustin har en ledande position inom cirkulära IT-lösningar och hjälper kunder att förlänga livslängden på IT-utrustning genom livscykeltjänster. Det stärker kundvärdet, differentierar erbjudandet och skapar en stark position när hållbarhet blir en allt viktigare del av företags och offentliga verksamheters inköpsbeslut.

VD har ordet

Verksamhetsåret 2025/26 har präglats av ett omfattande förändringsarbete för att bygga ett starkare, mer fokuserat och lönsamt Dustin. Vi har tagit viktiga steg genom att renodla vårt erbjudande, stärka den lokala marknadsbearbetningen samt effektivisera verksamheten. Arbetet har också gett resultat i form av positiv organisk tillväxt, förbättrad lönsamhet, ett starkare kassaflöde och lägre skuldsättning.

Marknaden har fortsatt att präglas av osäkerhet till följd av bland annat det geopolitiska läget och en tilltagande brist på minneskomponenter som bidragit till stigande priser och begränsad tillgänglighet på produkter. Under året har vi sett en återhämtning i delar av marknaden, men utvecklingen har varierat mellan våra kundgrupper och geografiska marknader. Med en tydligare strategisk inriktning och en effektivare organisation har vi lagt grunden för att fortsätta utveckla Dustin och stärka vår långsiktiga konkurrenskraft.

Fokus på företagskunder och renodlat erbjudande

Under året har vi slutfört avvecklingen av konsumentaffären på samtliga marknader. Vi kan nu fullt ut fokusera på företag och offentlig sektor, där vi ser goda möjligheter att utveckla vår affär och stärka vår position som en ledande IT-partner i Norden och Benelux.

Vi har ökat tempot i omställningen mot ett mer standardiserat och skalbart tjänsteerbjudande, samtidigt som vi arbetar med att successivt avveckla våra icke-standardiserade tjänster. Det är ett viktigt steg för att minska komplexiteten i verksamheten, öka effektiviteten och stärka lönsamheten.

Stärkt kundfokus och effektivare verksamhet

En central del av vårt förändringsarbete har varit att stärka det kommersiella fokuset. Under året har vi implementerat en ny försäljningsorganisation med tydligare lokalt ansvar. Det ökar närheten till kunderna, stärker vår roll som IT-partner och ger oss bättre förutsättningar att agera snabbt och ta tillvara på affärsmöjligheter på våra olika marknader.

Parallellt med det kommersiella arbetet har vi fortsatt att effektivisera verksamheten och sänka vår kostnadsbas. De tidigare kommunicerade effektiviseringsåtgärderna har genomförts och väntas ge årliga kostnadsbesparingar om cirka 80 miljoner kronor. Effekterna har successivt blivit tydligare under året och bidragit till den förbättrade lönsamheten. Under året har vi implementerat ett flertal AI-baserade processer som driver ökad effektivitet. Nu skalar vi upp dessa och fortsätter samtidigt att utveckla våra arbetssätt och dra nytta av standardisering, och automatiseringar för att ytterligare öka effektiviteten.

En starkare finansiell position

Vår finansiella ställning har stärkts under året. Kassaflödet från den löpande verksamheten förbättrades till 695 miljoner kronor, jämfört med -74 miljoner kronor föregående år. Den positiva utvecklingen är bland annat ett resultat av vårt fokuserade arbete med nettorörelsekapitalet. Vid verksamhetsårets utgång uppgick nettoskulden i relation till justerad EBITDA till 2,8 gånger, jämfört med 4,1 gånger för ett år sedan. Därmed ligger skuldsättningen inom vårt finansiella målintervall på 2,0–3,0 gånger.

Justerad EBITA ökade till 413 miljoner kronor från 286 miljoner kronor föregående år och den justerade EBITA-marginalen steg till 2,0 procent från 1,4 procent. En viktig bidragande faktor är genomförandet av betydande effektiviseringar i verksamheten.

Nettoomsättningen ökade till 21,0 miljarder kronor, med en organisk tillväxt på 4,8 procent. Utvecklingen drevs framför allt av en stark försäljning inom segment LCP, medan segment SMB fortsatt påverkades av en svagare efterfrågan och avvecklingen av konsumentaffären.

Tydlig riktning framåt

Jag ser en stor potential framåt. Vi har en stark position på våra marknader, långsiktiga kund- och partnerrelationer, ett relevant erbjudande och hög leveransförmåga. Det ger oss en stabil grund att bygga vidare på, även om vi fortfarande har mycket kvar att göra för att nå våra långsiktiga lönsamhetsmål.

Våra prioriteringar är tydliga. Vi fortsätter stärka kund- och säljarbetet och förbättra effektiviteten i verksamheten. Erbjudandet utvecklar vi inom områden där vi ser en växande efterfrågan och där vår kompetens och våra partnerskap skapar tydligt kundvärde. Det gäller inte minst att ta tillvara på möjligheterna inom AI, modern IT-infrastruktur, cybersäkerhet samt cirkulära IT-lösningar och livscykeltjänster. Genom att kombinera ett konkurrenskraftigt erbjudande med personlig rådgivning och effektiva leveranser kommer vi stärka våra kundrelationer och skapa förutsättningar för uthållig organisk tillväxt.

Under året har vi tillsammans byggt en starkare organisation, sänkt vår kostnadsbas och blivit tydligare i våra strategiska och kommersiella prioriteringar. Vi har också visat att förändringarna börjar ge resultat. Vårt fokus framåt är att bygga vidare på de framsteg vi har gjort och



fortsätta utveckla Dustin till en starkare och mer konkurrenskraftig IT-partner. Därigenom skapar vi förutsättningar för långsiktigt värdeskapande för våra kunder, aktieägare och medarbetare.

Jag vill tacka alla kollegor för det engagemang och arbete som gjort att vi kunnat ta viktiga steg framåt under ett år präglat av stora förändringar. Jag vill också tacka våra kunder och partners för deras fortsatta förtroende. Tillsammans ska vi fortsätta utveckla Dustin till en ännu starkare IT-partner.

Samuel Skott,
VD och koncernchef

Våra affärssegment

För att kunna ge rätt stöd till olika typer av kunder har vi delat upp verksamheten i två affärssegment baserade på kundkategorier: LCP (Large Corporate and Public) och SMB (Small and Medium-sized Businesses). I LCP ingår större företag med fler än 500 anställda samt offentlig sektor medan SMB inkluderar företag med upp till 500 anställda.

Gemensamt för båda segmenten är ett erbjudande som hjälper kunder att utveckla och effektivisera sina IT-miljöer, med tydlig inriktning på säkra, hållbara och kostnadseffektiva lösningar. Vi kombinerar digitala kanaler med personlig rådgivning, ett noggrant utvalt sortiment av hård- och mjukvara samt produktnära tjänster såsom återtag, konfigurering och kundspecifik lagerhållning. Genom standardiserade lösningar och specialistkompetens förenklar och effektiviserar vi kundernas IT-miljöer, särskilt inom arbetsplats- och infrastrukturlösningar.

Vi ser en tydlig tillväxtpotential bland företag med cirka 50–2 000 anställda, där behovet av en långsiktig IT-partner är stort och vi kan erbjuda ett helhetserbjudande som skapar tydligt värde för kunderna.



Stora företag och offentlig sektor (LCP)

Helhetspartner för större organisationer
Inom LCP är ambitionen att vara en långsiktig strategisk IT-partner som hjälper större företag och offentlig sektor att utveckla sin verksamhet genom moderna, säkra och hållbara IT-lösningar.

Vi är en ledande IT-partner i Norden och Benelux. För större kunder är långsiktiga relationer, hög leveransprecision och en djup förståelse för kundens verksamhet avgörande. Genom ett brett erbjudande av produkter, tjänster och specialistkompetens hjälper vi kunderna att utveckla sina IT-miljöer och möta ökade krav på digitalisering, säkerhet och hållbarhet.

Flexibla och behovsanpassade försäljningskanaler
Mindre beställningar sker via digitala portaler, medan specialister och dedikerade säljteam hanterar upphandlingar och större projekt och mer komplexa affärer.

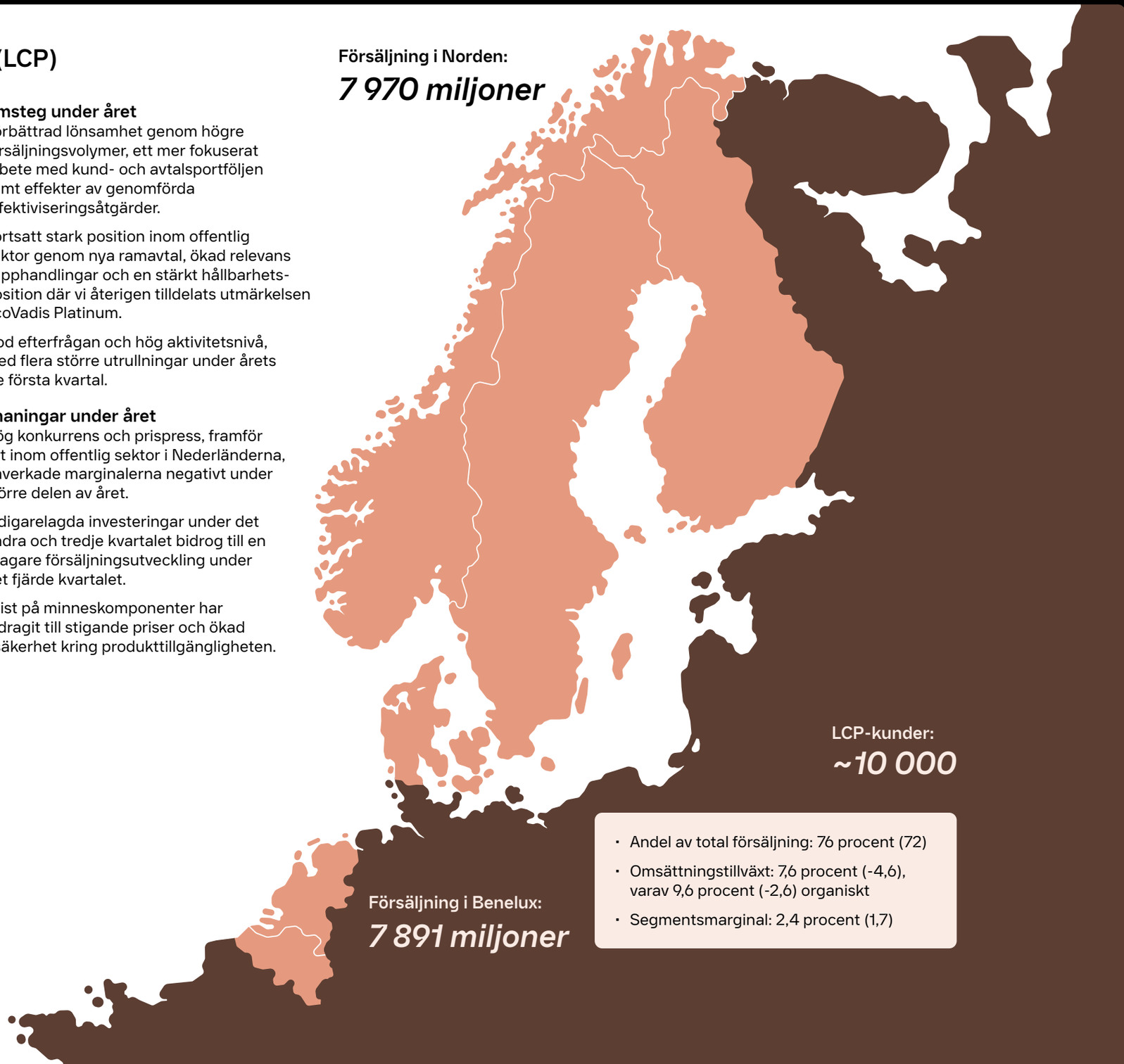
Offentliga avtal innebär ofta lägre marginaler initialt men bidrar till stabila och långsiktiga kundrelationer. Vår breda kundbas bidrar till stabilitet och minskar affärsrisken.

Framsteg under året

- Förbättrad lönsamhet genom högre försäljningsvolymer, ett mer fokuserat arbete med kund- och avtalsportföljen samt effekter av genomförda effektiviseringsåtgärder.
- Fortsatt stark position inom offentlig sektor genom nya ramavtal, ökad relevans i upphandlingar och en stärkt hållbarhets-position där vi återigen tilldelats utmärkelsen EcoVadis Platinum.
- God efterfrågan och hög aktivitetsnivå, med flera större utrullningar under årets tre första kvartal.

Utmaningar under året

- Hög konkurrens och prispress, framför allt inom offentlig sektor i Nederländerna, påverkade marginalerna negativt under större delen av året.
- Tidigarelagda investeringar under det andra och tredje kvartalet bidrog till en svagare försäljningsutveckling under det fjärde kvartalet.
- Brist på minneskomponenter har bidragit till stigande priser och ökad osäkerhet kring produkttillgängligheten.



- Andel av total försäljning: 76 procent (72)
- Omsättningstillväxt: 7,6 procent (-4,6), varav 9,6 procent (-2,6) organiskt
- Segmentsmarginal: 2,4 procent (1,7)

Små och medelstora bolag (SMB)

Ett komplett erbjudande för små och medelstora bolag
Inom SMB erbjuder vi en smidig digital köpupplevelse i kombination med personlig rådgivning för kunder med mer komplexa behov.

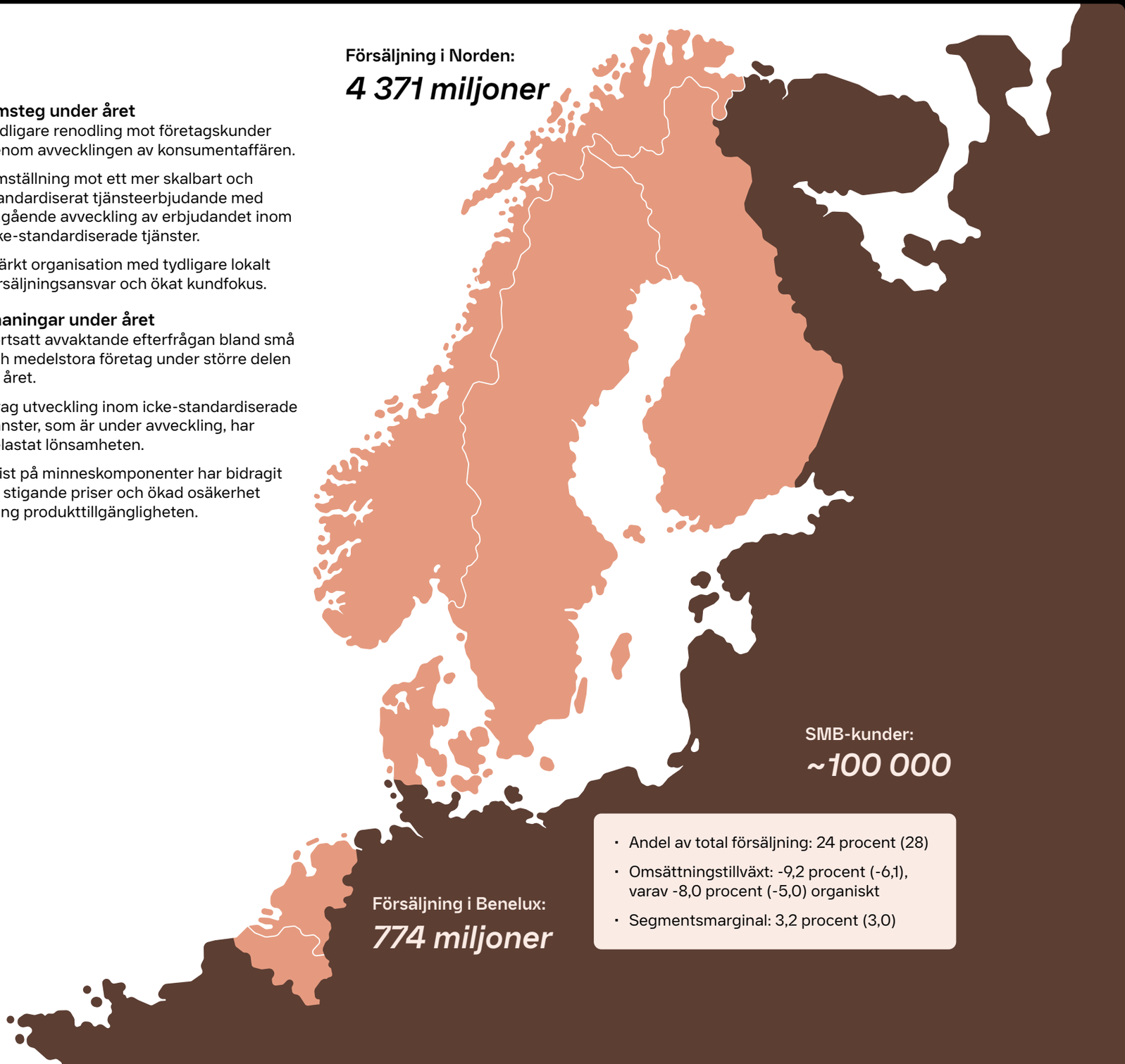
Med fokus på våra prioriterade kundgrupper är vi en ledande IT-partner i Norden och fortsätter att stärka vår position i Benelux.

Ett brett erbjudande med effektiva leveranser
Vi hjälper kunder att välja säkra och kostnadseffektiva IT-lösningar som stärker deras verksamhet och bidrar till att minska deras klimat- och miljöpåverkan. Erbjudandet omfattar hårdvara, mjukvara och tjänster där standardisering och automatisering bidrar till enklare och mer effektiva IT-miljöer.

Vi erbjuder en smidig köpupplevelse, effektiva leveranser och rådgivning anpassad efter kundens behov.

Framsteg under året
- Tydligare renodling mot företagskunder genom avvecklingen av konsumentaffären.
- Omställning mot ett mer skalbart och standardiserat tjänsteerbjudande med pågående avveckling av erbjudandet inom icke-standardiserade tjänster.
- Stärkt organisation med tydligare lokalt försäljningsansvar och ökat kundfokus.

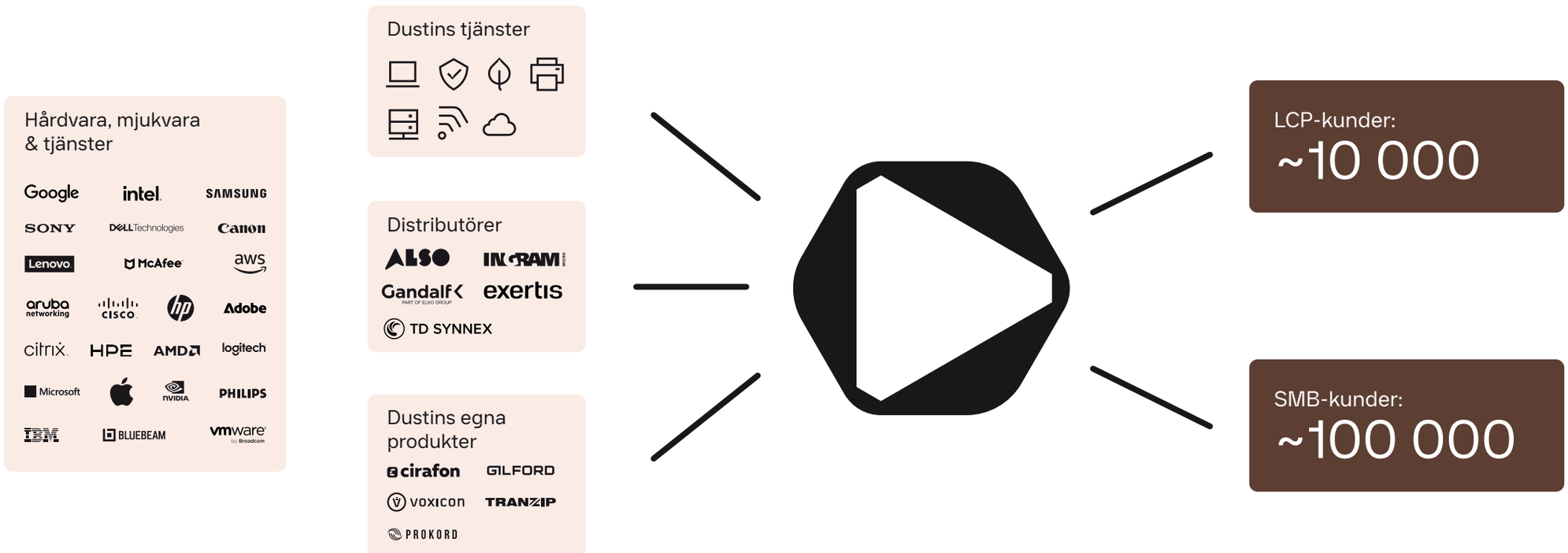
Utmaningar under året
- Fortsatt avvaktande efterfrågan bland små och medelstora företag under större delen av året.
- Svag utveckling inom icke-standardiserade tjänster, som är under avveckling, har belastat lönsamheten.
- Brist på minneskomponenter har bidragit till stigande priser och ökad osäkerhet kring produkttillgängligheten.



Destinationen för alla IT-behov

Våra kunder värdesätter en partner som förstår deras verksamhet, bygger långsiktiga relationer och tar ansvar för deras samlade IT-behov.

Med djup kunskap om IT-marknaden, ett brett erbjudande av hårdvara, mjukvara och tjänster samt starka leverantörspartnerskap hjälper vi kunder att utveckla säkra, hållbara och kostnadseffektiva IT-miljöer. Genom att kombinera digitala lösningar, personlig rådgivning, specialistkompetens och standardiserade och skalbara tjänster minskar vi komplexiteten, förenklar IT-hanteringen och bidrar till en bättre användarupplevelse för kundernas medarbetare.



Strukturella drivkrafter på IT-marknaden

Dustin verkar på den europeiska IT-marknaden, som består av ett stort antal leverantörer, distributörer och tjänsteaktörer. Marknaden drivs långsiktigt av fortsatt digitalisering och en ökad användning av AI, ökade krav på säkerhet och hållbarhet samt behovet av moderna och effektiva IT-miljöer.

Efterfrågan har visat tecken på återhämtning efter några år med en svagare PC-marknad till följd av inflation, konjunkturosäkerhet och den geopolitiska utvecklingen. Samtidigt skapar bristen på minneskomponenter osäkerhet kring prisutveckling och produkttillgänglighet. De långsiktiga strukturella trenderna väntas samtidigt fortsätta att driva efterfrågan på IT-produkter, tjänster och lösningar.

AI, automation och infrastruktur
Artificiell intelligens och automation får en allt viktigare roll i företags och organisationers IT-strategier. Tillsammans med datadrivna arbetssätt och molntjänster driver utvecklingen behovet av modern IT-infrastruktur och investeringar i bland annat servrar, lagring, nätverk, datakapacitet och säkerhet.

Många organisationer befinner sig fortfarande i ett tidigt skede, och investeringstakten varierar mellan kundsegment och marknader. Vi utvecklar därför vårt erbjudande inom AI-relaterad hårdvara, infrastruktur, rådgivning och tjänster för att hjälpa kunderna att möta ökade krav på kapacitet, säkerhet och prestanda.

Hållbarhet och cirkularitet
Hållbarhet och resurseffektivitet blir allt viktigare på IT-marknaden. Företag och offentlig sektor ställer högre krav på hållbar upphandling, minskat klimatavtryck och ansvarsfull hantering av IT-utrustning genom hela livscykeln.

Det driver efterfrågan på återtag, återanvändning och livscykelhantering. Våra lösningar hjälper kunderna att använda resurser effektivare, minska klimatpåverkan och förlänga IT-utrustningens livslängd.

Säkerhet, integritet och tillförlitlighet
Ökad digitalisering och uppkoppling ökar kraven på säkerhet, integritet och tillförlitlighet. Cyberhoten blir alltmer avancerade samtidigt som kraven på cybersäkerhet och dataskydd ökar.

Det driver efterfrågan på säkra och standardiserade IT-miljöer samt tjänster inom säkerhet, identitetshantering och infrastruktur. Vi utvecklar löpande vårt erbjudande för att hjälpa kunderna att stärka sin säkerhet och möta regulatoriska krav.

Standardiserade och effektiva IT-miljöer
Hybridarbete, ökande teknisk komplexitet och högre krav på kostnadseffektivitet driver behovet av standardiserade och effektivt hanterade IT-miljöer. Allt fler företag och organisationer söker partners som kan hantera IT-utrustningens hela livscykel och samtidigt bidra till kostnadskontroll, säkerhet och en god användarupplevelse.

Vårt erbjudande omfattar standardiserade tjänster inom bland annat konfigurering, utrullning, support och livscykelhantering, som förenklar kundernas IT-hantering och bidrar till effektiva och säkra IT-miljöer.



Våra mål

Finansiella mål

- Tillväxt i vinst per aktie om minst 10 procent (3-årig genomsnittlig årlig tillväxttakt).
- Nettoskuldsättning om 2,0–3,0 gånger justerad EBITDA för den senaste tolvmånadersperioden.
- 25 procent minskning av CO_2e/MSEK nettoomsättning den kommande 3-årsperioden[1].
- Att dela ut mer än 70 procent av årets resultat med hänsyn taget till bolagets finansiella ställning.

Stödjande mål avseende vinst per aktie

- Organisk årlig tillväxt i nettoomsättning för SMB om 8 procent och för LCP om 5 procent (årligt genomsnitt över en 3-årsperiod).
- Uppnå en segmentsmarginal om minst 6,5 procent för SMB och minst 4,5 procent för LCP inom den kommande 3-årsperioden.

Hållbarhetsmål

Klimat

Mål 2029/30

- Minska utsläppen i Scope 1 och 2 med 50% (basår 2023/24)
- Minska CO_2e intensitet[2] i Scope 3 med 51,6% (basår 2023/24)

Mål 2049/50

- Nå nettonollutsläpp i värdekedjan (basår 2023/24)

Cirkularitet

Mål 2029/30

- Öka intäkterna per kilo nytt jungfruligt material som används med 20% (basår 2023/24)

Social påverkan

Mål 2029/30

- Genomföra 100 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja (basår 2019/20)

[1] Målet avser perioden 2023–2026.
[2] CO_2e intensitet = tCO_2e/value added (EBITDA + personalkostnader)



Strategi för lönsam och hållbar tillväxt

Vår strategi syftar till att skapa långsiktigt lönsam tillväxt genom ett tydligt kundfokus, ett konkurrenskraftigt erbjudande och en mer effektiv och skalbar verksamhet. Samtidigt vill vi bidra till en mer hållbar IT-bransch genom att integrera hållbarhet i vårt erbjudande och våra affärsprocesser.



Lönsam tillväxt

Vår målsättning är att skapa uthållig organisk tillväxt samtidigt som vi successivt stärker lönsamheten

Under året återgick vi till positiv organisk tillväxt efter tre år med negativ utveckling. Vårt fokus framåt är att bygga vidare på denna utveckling genom att prioritera våra utvalda kundsegment, vidareutveckla erbjudandet och öka effektiviteten i verksamheten. Därigenom skapar vi förutsättningar för långsiktigt hållbar och lönsam tillväxt.



Fokus på prioriterade kundsegment och erbjudanden
Vi fokuserar på att stärka vår position bland kunder med 50–2 000 anställda, där vi ser den största tillväxtpotentialen. Samtidigt utvecklar vi vårt erbjudande inom arbetsplatsrelaterade lösningar, mjukvara, infrastruktur och livscykeltjänster.

Genom ett tydligare fokus på de kunder, produkter och tjänster där vi skapar störst värde kan vi öka både försäljning och lönsamhet. Hårdvara och mjukvara utgör fortsatt grunden i vårt erbjudande, kompletterat med tjänster och lösningar som hjälper kunderna att få ut mer av sina IT-investeringar.

Ett starkare tjänste- och livscykelerbjudande
Vi stärker successivt vårt erbjudande inom produktlivscykeltjänster och managerade tjänster genom en gemensam och standardiserad europeisk tjänsteportfölj.

Tjänsterna skapar högre kundvärde, stärker kundrelationerna och bidrar till återkommande intäkter och förbättrade marginaler. Genom att hjälpa kunder att hantera hela livscykeln för sin IT, från anskaffning och drift till återtag och återanvändning, stärker vi även vår position som långsiktig IT-partner.

Ökad effektivitet och skalbarhet
Vi fortsätter med att realisera fördelarna med harmoniserade processer, ökad användning av AI och automatisering i verksamheten.

Det stärker vår interna kapacitet, frigör resurser till kundnära aktiviteter och förbättrar möjligheterna att växa utan motsvarande kostnadsökningar. Genom automatisering, datadrivna arbetssätt och AI stärker vi effektiviteten, skalbarheten och lönsamheten.

Ett mer fokuserat erbjudande
På kort sikt fokuserar vi på att vidareutveckla vårt erbjudande inom områden där vi har särskilt starka konkurrensfördelar och där vi ser en växande efterfrågan, exempelvis AI-relaterade produkter och tjänster, samtidigt som vi ökar andelen tjänster, mjukvara och livscykeltjänster.

Genom att selektivt fokusera investeringar, kompetens och försäljning på prioriterade områden kan vi skapa ett mer relevant erbjudande för kunderna, öka effektiviteten i verksamheten och förbättra vår lönsamhet över tid.

Förvärv som kompletterar den organiska tillväxten
På kort sikt prioriterar vi att skapa förutsättningar för organisk tillväxt och förbättrad lönsamhet. På längre sikt kan förvärv åter bli ett viktigt verktyg för att stärka vår marknadsposition och bredda erbjudandet.

Förvärv ger möjlighet att stärka vårt erbjudande, etablera oss på nya marknader och öka vår adresserbara marknad. Samtidigt kan vi dra nytta av den gemensamma plattformen, vår skala och vårt kunnande för att skapa ytterligare värde.

Kapitaleffektivitet

Vår målsättning är att säkerställa ett starkt kassaflöde, optimera kapitalbindningen och bibehålla en balanserad skuldsättning i linje med våra finansiella mål.



Optimerat nettorörelsekapital
Baserat på vår kunskap om kundernas behov samt våra långvariga och starka relationer med distributörer och leverantörer kan vi optimera lager och varuflöden samtidigt som vi erbjuder hög tillgänglighet och snabba leveranser.

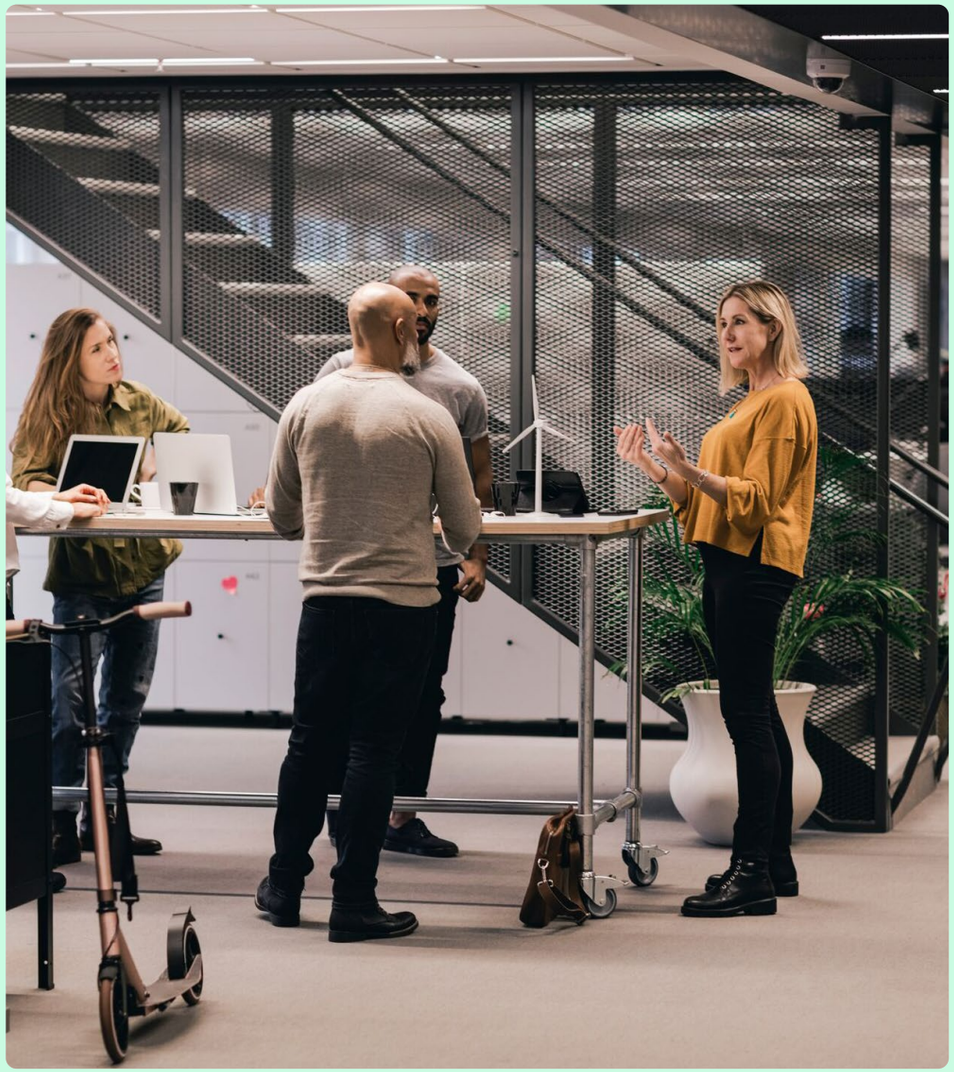
Vi arbetar kontinuerligt med att optimera betalningsströmmarna genom god betalningsdisciplin och effektiva villkor gentemot både kunder och leverantörer. Det bidrar till ett lågt eller negativt nettorörelsekapital, ett starkare kassaflöde och begränsat kapitalbehov även när vi växer.

Lågt investeringsbehov
Vår affärsmodell innebär en begränsad kapitalbindning i anläggningstillgångar, då vi i huvudsak hyr fastigheter och fordon.

Investeringarna består främst av verksamhetsutvecklande projekt, exempelvis inom lagerautomation och affärssystem. Det begränsade investeringsbehovet bidrar till ett starkt kassaflöde och skapar finansiell flexibilitet för fortsatt utveckling av verksamheten, framtida utdelningar och förvärv.

Hållbarhet

Vår målsättning är att minska vår klimatpåverkan, främja cirkulära IT-lösningar och stärka vårt sociala ansvarstagande i hela värdekedjan.



Klimat
Vi integrerar klimatperspektivet i vårt erbjudande och hjälper kunder att göra mer hållbara IT-val.

Vårt erbjudande inom hårdvara, mjukvara, managerade tjänster och produktlivscykeltjänster utvecklas i linje med våra klimatambitioner och de mål som är godkända av Science Based Targets initiative (SBTi).

Genom att integrera klimatmålen i affärsstrategin och dra nytta av vår storlek och våra partnerskap stärker vi konkurrenskraften, minskar våra CO_2e-utsläpp och bidrar till en mer hållbar IT-bransch.

Cirkularitet
Vi stärker vårt erbjudande inom produktlivscykeltjänster och ökar möjligheterna för kunder att välja cirkulära IT-lösningar.

Samtidigt fortsätter vi att utveckla erbjudandet av återbrukade produkter.

Genom lösningar för återtag, reparationer och återvinning förlänger vi livslängden på IT-utrustning, minskar resursanvändningen och möter kundernas ökande krav på cirkulära lösningar.

Social påverkan
Under det kommande året stärker vi vårt arbete med ansvarsfulla affärsmetoder (CSDDD), dialog med intressenter i värdekedjan och interna insatser för ökad kunskap och medvetenhet. Vi fokuserar även på en jämnare könsfördelning på ledarnivå och fortsätter vårt engagemang i Forum för innanförskap.

Genom att stärka det sociala ansvaret i hela värdekedjan utvecklar vi en attraktiv arbetsplats, stärker relationerna med våra partners och är en långsiktigt hållbar och ansvarsfull IT-partner för våra kunder.

Vår aktie och aktieägarna

Dustin är sedan den 13 februari 2015 noterat på Nasdaq Stockholm och har en bred ägarbas bestående av både institutionella investerare och privatpersoner. Genom en transparent och kontinuerlig dialog med kapitalmarknaden vill vi skapa förtroende och ge aktieägare och andra intressenter en tydlig bild av vår utveckling, strategi och långsiktiga värdeskapande.

Aktien
Dustins stamaktie är noterad på Nasdaq Stockholm i segment Mid Cap. Varje stamaktie berättigar till en röst och ger lika rätt till bolagets tillgångar och resultat. Det totala antalet aktier vid verksamhetsårets slut uppgick till 1 372 250 312 aktier (1 362 250 312), varav 1 357 484 132 stamaktier (1 357 425 312) och 14 766 180 aktier av serie C i eget förvar (4 825 000).

Teckningsoptionsprogram
Vid årsstämman den 11 december 2025 antogs ett långsiktigt prestationsaktieprogram för koncernledningen och andra nyckelpersoner inom Dustin (PSP 2026). För att säkerställa framtida leverans av aktier inom programmet beslutade styrelsen under året om emission och återköp av 10 000 000 aktier av serie C.

Vid årsstämman antogs även ett teckningsoptionsprogram riktat till bolagets VD (TO 2026), omfattande högst 6 821 233 teckningsoptioner, med syfte att skapa ett långsiktigt gemensamt intresse mellan VD och aktieägarna.

Börsvärde och kursutveckling
Börsvärdet uppgick per den 31 augusti 2026 till 2 563 miljoner kronor (2 240). Vid räkenskapsårets utgång uppgick aktiekursen till 1,87 kronor, jämfört med 1,64 kronor vid motsvarande tidpunkt föregående år. Aktiekursen ökade därmed med 13,6 procent under året, medan Nasdaq OMX Stockholm Mid Cap PI ökade med 3,2 procent.

Handel
Under verksamhetsåret omsattes cirka 717,7 miljoner aktier (839,1) på samtliga marknadsplatser. Den genomsnittliga omsättningen per handelsdag uppgick till 2,87 miljoner aktier (3,38), motsvarande ett genomsnittligt dagligt handelsvärde om cirka 5,1 miljoner kronor (8,9). Nasdaq Stockholm stod för 56 procent (67) av den totala handeln i Dustin under verksamhetsåret, följt av Cboe med 37 procent (26) och London Stock Exchange med 3 procent (3).

Incitamentsprogram
Det incitamentsprogram för ledande befattningshavare som infördes vid årsstämman 2022 berättigade till teckning av nya aktier i bolaget under det första halvåret 2026. Under perioden tecknades inga aktier genom utnyttjande av teckningsoptioner till följd av ett lägre marknadsvärde än lösenpriset på optionerna.

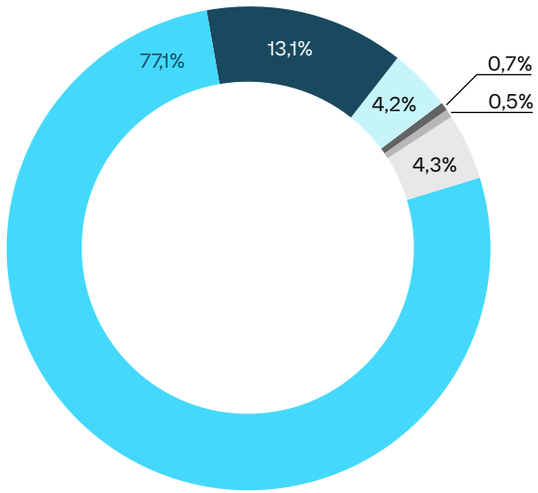
Utdelning
Enligt den av styrelsen antagna utdelningspolicyn har Dustin som mål att dela ut mer än 70 procent av årets resultat, med beaktande av bolagets finansiella ställning, kassaflöde och framtida investeringsbehov. För verksamhetsåret 2025/26 föreslår styrelsen att ingen utdelning lämnas till aktieägarna.

Ägarstruktur
Vid räkenskapsårets utgång hade bolaget totalt 12 855 aktieägare (14 135), vilket motsvarar en minskning med 9,1 procent jämfört med föregående år. De tio största aktieägarna och deras innehav per den 31 augusti 2026 framgår av tabellen nedan.

Ägare	Aktier	Kapital	Röster
Axel Johnson Gruppen	686 726 628	50,59%	50,59%
DNB Asset Management AS	110 290 207	8,12%	8,12%
DNB Asset Management SA	57 308 638	4,22%	4,22%
Avanza Pension	55 202 445	4,07%	4,07%
Skandia Fonder	36 735 142	2,71%	2,71%
Protector Forsikring ASA	30 359 472	2,24%	2,24%
Bedsys AS	24 107 810	1,78%	1,78%
Nordanland AB	22 500 000	1,66%	1,66%
Nordnet Pensionsförsäkring	19 233 966	1,42%	1,42%
Fjärde AP-fonden	10 202 700	0,75%	0,75%

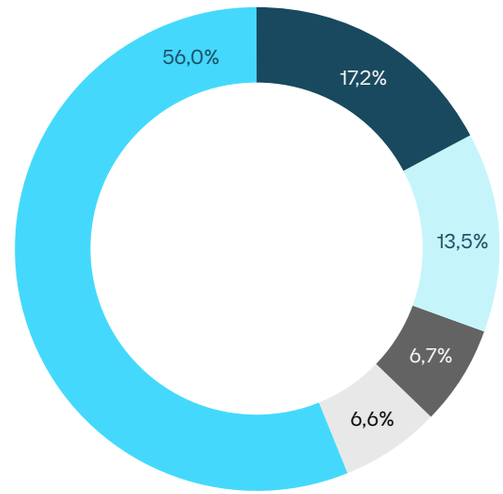
Källa: Modular Finance

Ägarfördelning per land den 31 augusti 2026



Källa: Modular Finance

Ägarfördelning per ägartyp den 31 augusti 2026



Källa: Modular Finance

Analytikerbevakning

Följande analytiker har löpande bevakning på Dustin:

ABG Sundal Collier	Daniel Thorsson
DNB Carnegie Investment Bank	Mikael Laséen
Handelsbanken Capital Markets	Jesper Stugemo/Daniel Djurberg/Fredrik Lithell
Nordea Equities	Thomas Nilsson
SB1 Markets	Martin Wahlström

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Dustin Group AB (publ), organisationsnummer 556703-3062, avger härmed års- och hållbarhetsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 1 september 2025 till 31 augusti 2026.

Hållbarhetsrapport

Introduktion hållbarhet **20**
Allmän information **21**
ESRS 2: Allmänna upplysningar 22
Klimat och miljö **33**
ESRS E1: Klimatförändringar 34
ESRS E5: Resursanvändning och cirkulär ekonomi 43
Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning 49
Social påverkan **51**
ESRS S1: Den egna arbetskraften 52
ESRS S2: Arbetstagare i värdekedjan 63
Ansvarsfullt företagande **68**
ESRS G1: Ansvarsfullt företagande 69
Appendix 72

Styrning och utveckling

Finansiell översikt 76
Risker och riskhantering 81
Bolagsstyrningsrapport 87
Vår styrelse 91
Vår koncernledning 97

Finansiell information

Koncernens räkningar 101
Koncernens noter 103
Moderbolagets räkningar 120
Moderbolagets noter 122
Styrelsens underskrifter 126
Revisions- och granskningsberättelser 127

Övrig information

Årsstämma 2025/26 132
Ersättningsrapport 133
Flerårsöversikt 136
Härledning av alternativa nyckeltal 137
Definitioner 138
Ordlista 139
Finansiell kalender 139

Den av revisorerna granskade årsredovisningen och koncernredovisningen för Dustin Group AB (publ) omfattar sidorna 19–126. Revisorerna har därutöver översiktligt granskat hållbarhetsredovisningen, vilken återfinns på sidorna 21–75. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten definieras på sidan 19.

Introduktion till hållbarhet

Digitalisering, uppgraderingar av IT-miljöer, ökad efterfrågan på transparens och ett växande intresse för cirkulära lösningar gör hållbarhet allt mer affärskritiskt och skapar affärsmöjligheter. Som en stark IT-partner till våra kunder har vi både möjlighet och ansvar att påverka hur IT köps, används och återanvänds. Under året har vi fortsatt att utveckla vårt hållbarhetsarbete för att stärka kundnyttan och minska påverkan i värdekedjan över tid.

Hållbarhet som en del i affärsstrategin

Vårt hållbarhetsarbete fokuserar på klimat, cirkularitet och social påverkan, där vi bedömer att vi kan göra störst skillnad. Under året har vi fortsatt implementeringen av vår klimatomställningsplan, utvecklat vårt erbjudande inom produktlivscykeltjänster och återbrukade produkter samt stärkt vår riskbaserade due diligence-process. Genom att koppla hållbarhetsarbetet närmare vårt erbjudande, våra kunddialoger och våra inköpsprocesser skapar vi affärsnytta samtidigt som vi bidrar till minskad klimatpåverkan, mer effektiv resursanvändning och ökat ansvarstagande i värdekedjan.

Tydliga mål för omställning

Vi arbetar mot tydliga mål inom klimat, cirkularitet och social påverkan. Våra vetenskapligt förankrade klimatmål innebär att vi ska minska utsläppen i Scope 1 och 2 med 50 procent till 2029/30 och minska CO_2e-intensiteten[1] i Scope 3 med 51,6 procent under samma period. Vårt långsiktiga mål är att nå nettonollutsläpp i hela värdekedjan till 2049/50. Inom cirkularitet ska vi öka intäkterna per kilo jungfruligt material som används med 20 procent till 2029/30, drivet av återanvändning, rekonditionering och livscykeltjänster. Inom social påverkan ska vi genomföra 100 initiativ som bidrar till långsiktig positiv påverkan i vår värdekedja till 2029/30[2].

Ansvar i hela värdekedjan

Vår största påverkan finns i värdekedjan. Därför arbetar vi nära kunder, leverantörer och industrin för att minska utsläpp, öka cirkulariteten och stärka respekten för mänskliga rättigheter. Under året har vi arbetat för att skapa förutsättningar för minskade utsläpp över tid, bland annat genom vår klimatomställningsplan, samtidigt som vi har stärkt cirkulariteten genom produktlivscykeltjänster och återtag samt utvecklat vårt riskbaserade arbete för ansvarsfulla inköp. Genom tydlig styrning, ökad transparens och fortsatt rapportering enligt CSRD utvecklar vi ett hållbarhetsarbete som är affärsnära, mätbart och trovärdigt.



[1] CO_2e-intensitet = tCO_2e/MSEK value added (EBITDA + personalkostnader).
[2] Klimat och cirkularitetsmålen har 2023/24 som basår, medan målet för social påverkan har 2019/20 som basår.

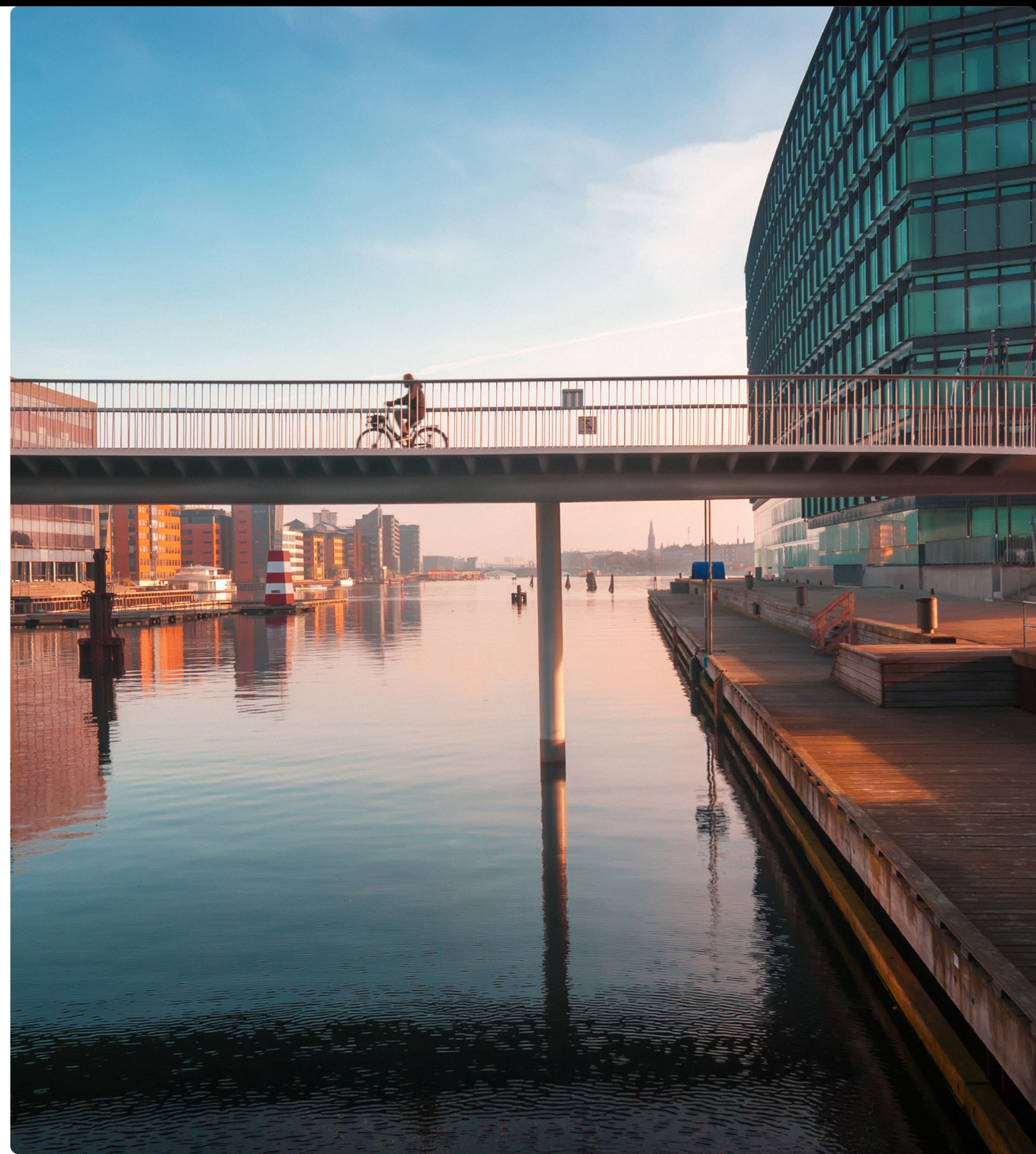
Allmän information

Vi arbetar för att säkerställa ett ansvarsfullt, transparent och trovärdigt hållbarhetsarbete. Med tydliga processer för styrning, uppföljning och rapportering säkerställer vi att arbetet bidrar till våra strategiska mål och skapar långsiktigt värde för våra intressenter.

I det här avsnittet beskriver vi de övergripande principerna för vår hållbarhetsrapportering, från hur arbetet styrs och vilka som är involverade, till hur vi identifierar påverkan, risker och möjligheter i vår värdekedja. Du hittar även information om vår strategi, affärsmodell, incitaments-strukturer och metodik för att säkerställa datakvalitet.

Innehåll

ESRS 2: Allmänna upplysningar 22–32



ESRS 2: Allmänna upplysningar

BP-1: Allmän information

Denna hållbarhetsrapport omfattar Dustin Group AB (organisationsnummer 556703–3062), med säte i Stockholm, samt samtliga dotterbolag. Rapporten täcker hela koncernen utan begränsningar och följer samma konsolideringsprinciper som den finansiella rapporteringen, om inget annat anges. Se Not 1 på sidan 103 för information om våra konsolideringsprinciper och konsolidering av den finansiella rapporteringen. Hållbarhetsredovisningen inkluderar väsentliga delar av vår värdekedja, både uppströms och nedströms, med fokus på aktiviteter som identifierats som mest väsentliga i vår dubbla väsentlighetsanalys. Se IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter för ytterligare information om omfattning, metodik och antaganden som ingår i vår dubbla väsentlighetsanalys.

Koncernredovisningens upprättande

Hållbarhetsredovisningen har tagits fram i enlighet med årsredovisningslagen och de europeiska redovisningsstandarderna European Sustainability Reporting Standards (ESRS) samt taxonomiförordningen, så som de har antagits av EU.

De dotterbolag som omfattas av vår konsoliderade hållbarhetsrapportering och som därmed är undantagna från skyldigheten att upprätta en egen hållbarhetsrapport hänvisar till koncernens hållbarhetsrapportering i enlighet med tillämpliga bestämmelser i direktiv 2013/34/EU.

BP-2: Upplysningar vid särskilda omständigheter

Hållbarhetsredogörelsen är uppbyggd utifrån tidsmässiga kategorier definierade som kortsiktiga (1 år), medellånga (mellan 1 och 5 år) och långsiktiga (mer än 5 år) tidshorisonter.

När vi följer upp påverkan, risker och möjligheter samt mål och status för hållbarhet använder vi ett antal olika informationskällor och datakällor. Vi strävar efter att ha en så god datakvalitet som möjligt för vår rapportering.

När vi saknar fullständiga data eller inte har tillgång till primärdata använder vi ibland uppskattningar eller indirekta datakällor. I dessa fall redovisar vi vilka antaganden som har gjorts, vilka källor som har använts och vilka osäkerheter som finns. Denna information framgår i anslutning till den aktuella datan under redovisningsprinciperna. Osäkerheterna härrör oftast från användning av sekundär-data eller estimat. Detta gäller framför allt:

- Scope 1 och 2 (E1), där vi har samlat in aktivitetsdata för elva månader och estimerar den tolfte månaden. Vi använder även delvis estimat för beräkning av energiförbrukning för vissa av våra anläggningar samt fordon.
- Scope 3 (E1), där vi delvis använder utgiftsbaserad data.
- Cirkularitet (E5), där omfattningen av data är begränsad och vissa estimat används.

All framåtblickande information i denna rapport är förenad med osäkerhet.

Planerade åtgärder för att förbättra mätmetoder och datakvalitet

För att förbättra kvaliteten och precisionen i rapportens mätetal, särskilt de som är förknippade med osäkerheter, arbetar vi kontinuerligt med förbättringar. Vi fortsätter att samarbeta med aktörer i värdekedjan samt andra externa parter för att få tillgång till mer komplett primärdata, exempelvis vad gäller vikt och LCA-beräkningar för de produkter vi säljer. Parallellt arbetar vi med att automatisera både datainsamling och beräkningar.

Förändringar jämfört med föregående år

Inför rapporteringsåret 2025/26 har vi vidareutvecklat vår hållbarhetsredovisning, som utgår från de ESRS-standarder som antogs 2023. Arbetet har främst fokuserat på att stärka processerna och förbättra datakvaliteten för de prioriterade KPI som vi rapporterade för första gången i årsredovisningen för 2024/25. Parallellt följer vi utvecklingen av EU:s Omnibusförslag och analyserar hur kommande förändringar kan påverka vår framtida rapportering.

För rapporteringen enligt EU-taxonomin har vi tillämpat de uppdaterade kriterierna i kommissionens delegerade förordning (EU) 2026/73.

Förändringarna har medfört följande justeringar för räkenskapsåret 2024/25:

Rapporteringen av Circular Materiality Productivity har vidareutvecklats genom ökad automatisering, en ny datakälla för vikt samt en förändrad beräkningsmetod. Efter korrigeringen ökade resursflödet från 5 800 536 kg till 9 519 427 kg. Jämförelsetal och relaterade nyckeltal har räknats om för att säkerställa jämförbarhet.

Som en del av det löpande arbetet med att stärka datakvaliteten och utveckla beräkningsmetoderna har underlaget för Scope 3 setts över. I samband med detta har jämförelsetalet för 2024/25 justerats för kundägda lagervaror, som inte ska ingå enligt den tillämpade datametoden. De rapporterade Scope 3-utsläppen för 2024/25 har därmed räknats om från 1 037 262 ton CO_2e till 853 120 ton CO_2e. Jämförelsetal och relaterade nyckeltal har räknats om för att säkerställa jämförbarhet.

Upprättandet och presentationen av hållbarhetsredogörelsen är oförändrade jämfört med tidigare rapporteringsperioder.

Rapportering utifrån andra regelverk och standarder

Vi rapporterar inte enligt andra hållbarhetsstandarder eller regelverk, men vi beaktar vägledningar och rekommendationer från Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet), SBTi och Circular Transition Indicators (CTI).

Införlivande av ESRS-krav genom hänvisningar till andra avsnitt i års- och hållbarhetsredovisningen

All information som krävs enligt ESRS har inkluderats direkt i hållbarhetsredogörelsen, utan hänvisningar genom referenser. För ytterligare information, se innehållsindex över ESRS-upplysningar som finns i redovisningen.

Användning av jämförelsetal

Vi använder jämförelsetal i alla fall där kvantitativa upplysningar finns tillgängliga från hållbarhetsredovisningen för 2024/25. I vissa fall lämnas kvantitativa upplysningar för första gången, och jämförelsetal finns därför inte tillgängliga. Detta markeras med ett streck i tabellerna.

Validering av tredje part

Vår rapport granskas av vår valda revisor i enlighet med krav på granskning av hållbarhetsrapportering. Om ett mätetal i denna rapport granskats av ytterligare extern part så anges det i anslutning till mätetalet.

Infasning av upplysningskrav

I enlighet med de ändringar av ESRS som införts genom EU kommissionens delegerade förordning (EU) 2025/1416 har tillämpningen av vissa upplysningskrav senarelagts. Mot denna bakgrund utnyttjar vi möjligheten att avvakta med rapportering av de datapunkter som omfattas av de förlängda infasningsreglerna.

GOV-1: Styrelsens-, ledningens- och tillsynsorganens roll

Styrning av hållbarhet

Styrningen och hanteringen av hållbarhet är integrerad i våra ordinarie styrprocesser. Identifierad påverkan, risker och möjligheter (IROs) hanteras av de funktioner i organisationen som bäst kan vidta relevanta åtgärder. Hur IROs hanteras och följs upp beror på deras karaktär. Identifierade risker är integrerade i vår bolagsövergripande riskhanteringsprocess och ansvarsfördelningen sker utifrån var i organisationen risken har uppstått och hanteras. Möjligheter hanteras av de funktioner som bäst kan ta vara på dem.

Hållbarhetsteamet har ett övergripande ansvar för att stödja funktionerna i arbetet med IROs. De ansvarar även för uppföljning av genomförda åtgärder.

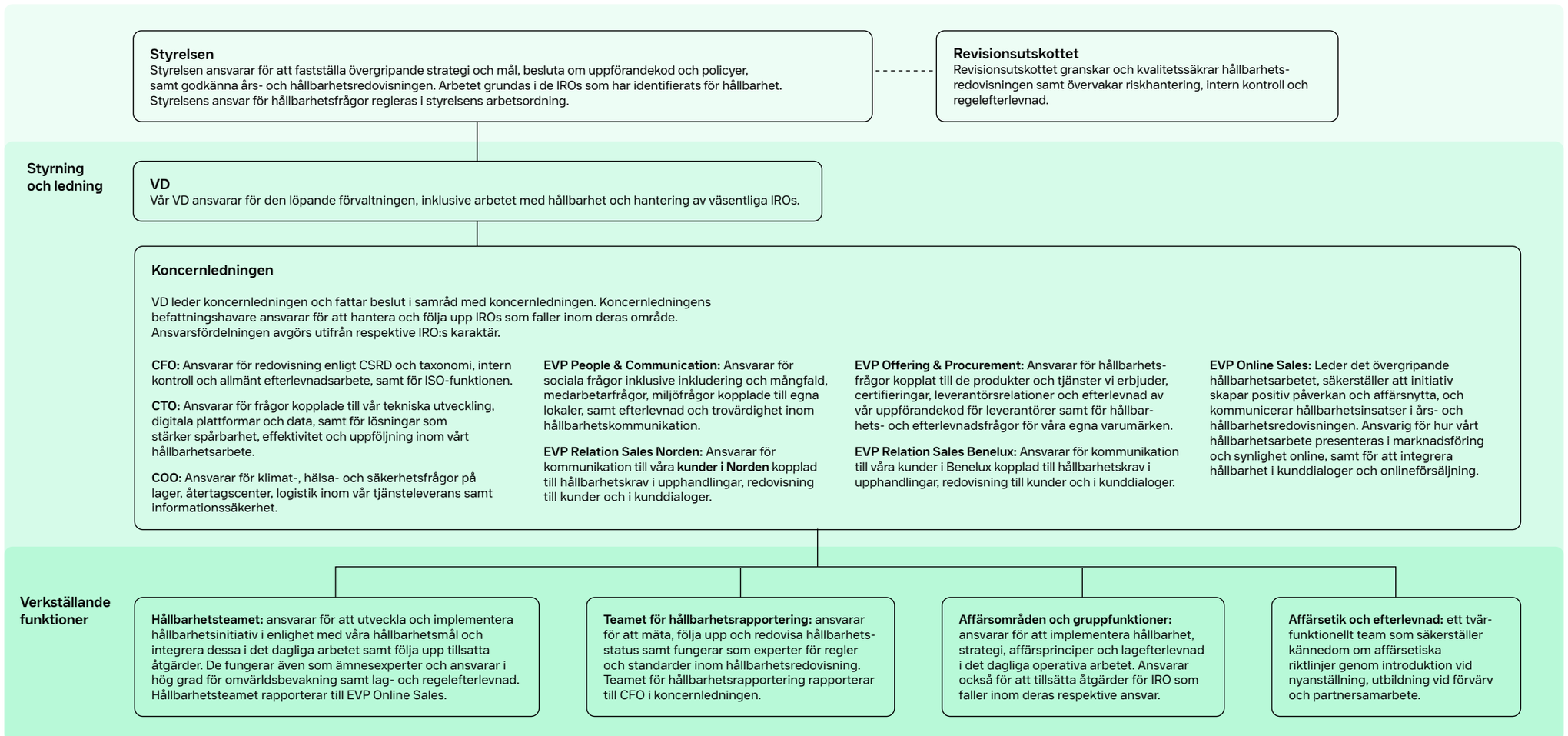
Ansvarsfördelningen för arbete med väsentliga IROs återspeglas i våra policyer och riktlinjer inom respektive hållbarhetsområde. Innehållet i policyer ses över minst vartannat år. Riktlinjer ses över löpande, liksom behovet av eventuella nya riktlinjer. Ansvarsfördelningen för våra identifierade IROs redovisas under ”SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell” i respektive avsnitt.

Vår styrelse och ledning

Vår styrelse består av nio icke-verkställande ledamöter varav två ledamöter är arbetstagarrepresentanter som utsågs 2026. Av dessa är 56 procent oberoende, både i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt till större aktieägare. Könsfördelningen i styrelsen är 44 procent kvinnor och 56 procent män, vilket motsvarar en könsfördelningskvot mellan kvinnor och män på 4:5. Styrelsen består av personer med expertis inom områden såsom IT- och digitala tjänster, telekom, logistik, e-handel och detaljhandel. Sammansättningen speglar inte bara alla aktieägares gemensamma intressen, utan även bolagets behov av bransch- och hållbarhetskompetens, geografisk insikt, mångfald och övergripande strategisk kapacitet. Koncernledningen består av nio verkställande tjänstemän, inklusive VD, där könsfördelningen är 67 procent kvinnor och 33 procent män.



Styrning av hållbarhet



Tillgång till kompetens och expertstöd

Expertis inom hållbarhet är samlad i vårt hållbarhetsteam, som stöttar styrelse, koncernledning och verksamhet i arbetet med våra väsentliga IROs. Vid behov tar vi in extern expertis och utbildare för att lyfta vår kompetens.

Styrelsen och koncernledningen har en samlad kompetens om våra väsentliga IROs och hållbarhet i stort genom nuvarande och tidigare roller samt genom erfarenhet av att ta del av och bedöma hållbarhetsredovisningen. Styrelsens kompetens inom hållbarhet utvärderas årligen och insatser beslutas utifrån behov.

Målsättning och uppföljning av resultat

Arbetet med att fastställa mål för våra väsentliga hållbarhetsområden leds av vårt hållbarhetsteam i samarbete med relevanta intressenter i verksamheten, inklusive medlemmar i koncernledningen. Övergripande mål inom klimat, cirkularitet och social påverkan presenteras för koncernledningen innan de slutligen godkänns av styrelsen. Målen omfattar flera väsentliga IROs inom respektive område.

Underliggande mål tas fram tillsammans med relevanta intressenter i verksamheten och godkänns av ansvariga medlemmar i koncernledningen.

Målen följs upp löpande under året tillsammans med berörda intressenter och koncernledningen samt årligen i samband med års- och hållbarhetsredovisningen. Årets resultat presenteras för både koncernledningen och styrelsen.

Processen för att fastställa, godkänna och följa upp mål är densamma för samtliga mål som är kopplade till våra väsentliga IROs.

Antagna policyer och övriga styrdokument relaterade till hur våra väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras

Alla våra policyer och styrdokument finns tillgängliga för medarbetare via vårt interna intranät. Vissa policyer finns även publicerade på vår externa webbplats. Dessa är markerade med en asterisk (*) efter policynamnet i tabellen nedan.

Policynamn	Syfte	Omfattning	Ansvarig för implementering	E1	E5	S1	S2	G1
Uppförandekod*	Beskriver hur vi som individer och företag bygger långsiktiga relationer med medarbetare, aktieägare och affärspartners. Den hjälper oss att agera med respekt, integritet och ansvar gentemot varandra och samhället. Definierar våra kärnvärden och vägledande principer för ett ansvarsfullt, transparent och etiskt agerande. Koden omfattar bland annat social jämlikhet, arbetsrätt, klimat och miljö samt antikorruption, och är integrerad i våra processer, beslut och aktiviteter.	Koncern	Chefsjurist	●	●	●	●	●
Uppförandekod för leverantörer*	Tydliggör våra krav på leverantörer avseende social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet.	Koncern	Hållbarhetschef	●	●	●	●	●
Policy för riskhantering	Säkerställer ett strukturerat och proaktivt arbetssätt för att identifiera, bedöma och hantera risker som kan påverka verksamheten och dess strategiska måluppfyllelse.	Koncern	VD	●	●	●	●	●
Rutin för avfallshantering vid Dustins fastigheter	Beskriver hur vi arbetar för att minska miljöpåverkan från avfall genom att förebygga, återanvända och återvinna. Den vägleder oss i att prioritera insatser enligt EU:s avfallshierarki och innehåller mål för återvinning och deponi, i syfte att öka resurseffektivitet och bidra till en mer cirkulär verksamhet.	Koncern	Cirkularitetsansvarig		●			
Rutin för hållbarhetsrapportering	Säkerställer en korrekt, fullständig och spårbar hållbarhetsredovisning genom tydliga roller och ansvarsområden, väl definierade processer och effektiva interna kontroller, i enlighet med tillämplig lagstiftning, rapporteringskrav och interna styrdokument.	Koncern	Koncernredovisningschef	●	●	●	●	●
Rutin för leverantörsbedömning	Säkerställer strukturerad bedömning av leverantörer för att minimera risker och följa krav.	Koncern	Inköpschef	●	●		●	●
Rutin för leverantörsuppföljning	Säkerställer strukturerad uppföljning och förbättring av leverantörers prestation.	Koncern	Inköpschef	●	●		●	●
Rutin för tillgång till gottgörelse	Tydliggör att individer som påverkas negativt av vår verksamhet har tillgång till effektiva klagomålsmekanismer och gottgörelse i enlighet med våra åtaganden inom mänskliga rättigheter.	Koncern	Hållbarhetschef				●	
Rutin för växthusgasutsläpp	Beskriver rutinen för insamling, sammanställning och analys av växthusgasutsläpp för att säkerställa korrekt rapportering och minskningar.	Koncern	Koncernredovisningschef	●				
Rutin för övervakning av hållbarhetslagstiftning	Beskriver hur vi följer utvecklingen inom hållbarhetslagstiftning för att säkerställa relevant kunskap och stödja efterlevnad.	Koncern	Hållbarhetschef	●	●		●	●
Rutin mot kränkningar och trakasserier	Förebygger och hanterar fall av diskriminering, trakasserier och andra kränkningar i arbetsmiljön genom tydliga rutiner och ansvarsfördelning.	Koncern	EVP People & Communication			●		
Rutin mot hot och våld	Säkerställer att vi förebygger och hanterar kränkningar och trakasserier samt tydliggör roller och ansvar för att skapa en respektfull och trygg arbetsplats.	Koncern	EVP People & Communication			●		
Rutin vid nödsituationer i våra lokaler	Säkerställer efterlevnad av brandskyddslagar och förebyggande åtgärder.	Koncern	Fastighetsansvarig			●		
Riktlinjer för rekrytering	Beskriver hur rekryteringsprocesser inom Dustin genomförs professionellt, inkluderande och i linje med våra affärsmål. Den vägleder chefer i att attrahera och anställa rätt kompetens samtidigt som mångfald och jämlikhet främjas.	Koncern	Chef för rekrytering			●		
Riktlinjer för affärsetik	Främjar ett etiskt och laglydigt agerande i alla affärsrelationer och beslut, i enlighet med Dustins värderingar.	Koncern	Chefsjurist					●
Inköpsinstruktion	Vägleder inköpsbeslut och affärsrelationer i enlighet med våra värderingar och principer för etiskt och lagenligt agerande.	Koncern	EVP Offering & Procurement	●	●		●	●
Miljöinstruktion	Beskriver de mest väsentliga klimat-, cirkularitets- och miljöaspekterna i verksamheten, samt vår interna styrning, principer och mål för att minska vår miljöpåverkan.	Koncern	Hållbarhetschef	●	●			
Representationsinstruktion	Beskriver principer och regler för intern och extern representation, inklusive måltider, gåvor och evenemang, för att säkerställa ett ansvarsfullt agerande och motverka korruption och mutor.	Koncern	Head of HR operations					●
Riskhantering, hälsa och säkerhetsinstruktion	Säkerställer en trygg arbetsmiljö genom strukturerad riskhantering och förebyggande åtgärder för medarbetares hälsa och säkerhet.	Koncern	EVP People & Communication			●		
Riktlinjer för ansvarsfull anskaffning av mineraler*	Tydliggör vårt ansvar kring konfliktmineraler och de krav vi ställer på våra leverantörer.	Koncern	Hållbarhetschef				●	
Riktlinjer för mänskliga rättigheter	Beskriver vårt åtagande att respektera och skydda mänskliga rättigheter i hela värdekedjan.	Koncern	Hållbarhetschef			●	●	
Riktlinjer för visselblåsning	Förklarar vårt visselblåsarsystem som gör det möjligt för medarbetare och externa parter att konfidentiellt rapportera misstänkta överträdelser via ett anonymt och lättillgängligt visselblåsarsystem.	Koncern	Chefsjurist	●	●	●	●	●
Process för due diligence	Beskriver hur vi genomför due diligence för att identifiera, bedöma och hantera risker relaterade till mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption i vår värdekedja.	Koncern	Hållbarhetschef	●	●		●	●

GOV-2: Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets styrelse-, lednings- och tillsynsorgan

Information till styrelsen

Styrelsen behandlar hållbarhetsfrågor årligen eller oftare vid behov. Under året har styrelsen vid ett möte behandlat bolagets strategi, där hållbarhet är en integrerad del. Hållbarhet ingår även i budgetarbetet, som har behandlats av styrelsen.

Vid större strategiska beslut, investeringar och väsentliga transaktioner beaktar styrelsen och koncernledningen relevanta hållbarhetsrelaterade IROs som en del av ordinarie beslutsunderlag, riskhantering och budgetprocess. I beslutsprocessen vägs hållbarhetsmål och identifierade IROs mot bland annat kundbehov, kostnader, risker och finansiell påverkan.

Därutöver har styrelsen en årlig agendapunkt för hållbarhet, där marknadstrender, konkurrentanalys, uppföljning av fastställda mål samt prioriterade fokusområden framåt inom våra mest väsentliga påverkansområden, nämligen klimat, cirkularitet och social påverkan, gås igenom. För hållbarhetsfrågor kopplade till den egna verksamheten har styrelsen också en årlig agendapunkt där nyckeltal, måluppföljning och fokusområden presenteras. Nyheter och nyckeltal kopplade till hållbarhetsfrågor ingår dessutom i det månatliga rapportpaketet till styrelsen.

Hållbarhetschef, EVP Online Sales och EVP People & Communication ansvarar främst för att presentera relevanta hållbarhetsfrågor. Rapporteringsvägarna för hållbarhet illustreras i organisationsschemat på sidan 24.

Information till revisionsutskottet

Revisionsutskottet har vid varje möte under året fått uppdateringar om arbetet med hållbarhetsredovisningen. Utskottet har informerats om samtliga identifierade IROs kopplade till hållbarhetsrapporteringen genom vår dubbla väsentlighetsanalys, och revisionsutskottet har därefter tagit ställning till dessa. Revisionsutskottet och i förlängningen styrelsen följer upp status för våra väsentliga hållbarhetsfrågor i samband med sammanställningen av års- och hållbarhetsrapporten.

Information till koncernledningen

Koncernledningen har kontinuerligt informerats om hållbarhetsfrågor vid sina möten under året. Ledningens medlemmar har även varit aktivt involverade i det operativa hållbarhetsarbetet, bland annat gällande frågor som rör den egna arbetskraften, genomförandet av åtgärder inom klimatomställningsplanen samt som en del av strategi och budgetarbete. Koncernledningen har även tagit del av och behandlat samtliga IROs under året.

GOV-3: Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Vi har integrerat hållbarhetslänkade nyckeltal i våra incitamentsprogram för koncernledningen och andra nyckelpersoner. Dessa nyckeltal är inkluderade både i vårt kortsiktiga incitamentsprogram (STI) och i vårt långsiktiga prestationsbaserade aktieprogram (PSP). Båda programmen riktar sig till koncernledningen och direktrapporterande till befattningshavare i koncernledningen.

- **STI:** 10 procent av det totala utfallet är kopplat till vårt mål för minskade CO_2e-utsläpp i relation till nettoomsättning. Ytterligare 10 procent är kopplat till Engagement Index, som mäter medarbetarnas engagemang, välmående, motivation samt deras upplevelse av verksamhetens riktning, mål och möjligheter till utveckling.
- **PSP:** 20 procent av det möjliga utfallet är kopplat till den budgeterade omsättningen för vår återtagverksamhet. Intjänandeperioden för PSP är treårig och det finns tre utestående incitamentsprogram; 2024, 2025 och 2026.

EVP People & Communication ansvarar tillsammans med Legal för att ta fram förslag till riktlinjer för ersättningar och behandlas av Ersättningsutskottet samt beslutas av bolagsstämman.

Styrelsearvodet fastställs av årsstämman och utgår som ett fast arvode. Det är inte kopplat till prestationsbaserade kriterier, hållbarhetsrelaterade mål eller nyckeltal.

GOV-4: Förklaring om due diligence

Vår process för due diligence utgår från vår uppförandekod för leverantörer, som alla affärspartners måste signera och följa. Uppförandekodens innehåll är i linje med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) och bygger på OECD:s riktlinjer för multinationella företag om ansvarsfullt företagande. Processen är riskbaserad och syftar till att hantera både negativ och positiv påverkan samt att identifiera risker i värdekedjan, med särskilt fokus på områden där risken för negativ påverkan är störst. Vi beskriver mer om vår due diligence-process i avsnitten S1 Den egna arbetskraften och S2 Arbetstagare i värdekedjan på sidorna 51–67.

Centrala delar i due diligence	Punkter i hållbarhetsförklaringen
a) Att bygga in due diligence i styrning, strategi och affärsmodell	• GOV-1 Styrelsens-, ledningens- och tillsynsorganens roll • GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets styrelse-, lednings- och tillsynsorgan • Antagna policyer och övriga styrdokument relaterade till hur våra väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras • GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem • SBM-3 Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs) samt deras koppling till strategi och affärsmodell
b) Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i due diligence	• SBM-2: Intressenters intressen och synpunkter • IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter
c) Att identifiera och bedöma negativa inverkningar	• IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter
d) Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverkningar	• S2-3: Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem • Vår due diligence-process
e) Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det	• Vår due diligence-process

GOV-5: Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Den interna kontrollen över hållbarhetsrapporteringen är integrerad i vår övergripande struktur för intern kontroll av både finansiell och icke-finansiell rapportering.

En analys har genomförts för att identifiera och bedöma risker kopplade till rapporteringsprocessen utifrån sannolikhet och potentiell påverkan. Utifrån detta har vi etablerat kontroller som säkerställer att informationen i rapporten är korrekt, tillförlitlig och i linje med gällande regelverk. Riskidentifiering genomförs av koncernens ledningsgrupper inom respektive ansvarsområde. En riskägare utses för varje identifierad risk, med ansvar att bevaka och rapportera riskens utveckling till riskkommittén.

Riskkommittén samordnar, utvecklar och sammanställer vår riskhantering och rapporterar vidare till koncernledningen och styrelsen.

De främsta riskområdena vi har adresserat gäller:

- efterlevnad av regulatoriska krav för hållbarhetsrapportering
- brister i processer och beräkningsmetoder
- fel i beräkningar och avstämningar

Vi arbetar löpande med att förbättra den interna kontrollen för att möta ökade krav och säkerställa hög kvalitet i rapporteringen. Det gör vi bland annat genom våra program för intern kontroll, som är kopplade till våra ISO-certifieringar. Vi är certifierade enligt ISO 9001, ISO 14001 och ISO 27001 för 100 procent av våra verksamhetslokaler samt ISO 45001 för 60 procent av våra verksamhetslokaler. I Nederländerna är vi även certifierade enligt NEN 7510 och CO2PL. Information om risker och kontroller rapporteras kvartalsvis till koncernledning och revisionsutskott.

SBM-1: Strategi, affärsmodell och värdekedja

Dustin är en ledande IT-partner i Norden och Benelux. Vi hjälper våra kunder att vara i framkant genom att förse dem med rätt IT-lösning för deras behov.

Vi erbjuder cirka 280 000 produkter med tillhörande tjänster till företag och offentlig sektor. Omsättningen verksamhetsåret 2025/26 uppgick till cirka 21,0 miljarder kronor. För mer information om våra segment och segmentsrapportering, se Not 3 under Finansiell information.

Hårdvara är vår största produktgrupp och omfattar främst datorer, mobiltelefoner, skärmar, servrar, nätverksutrustning och tillbehör. Mjukvara omfattar licenser och molnlösningar. Våra tjänster omfattar bland annat managerade tjänster, konfiguration och installation. Produktlivscykeltjänster omfattar återtag, rekonditionering, återförsäljning, reparation och återvinning.

Under året hade vi 1 913 medarbetare. För landsfördelning, se S1-6: Uppgifter om företagets anställda, på sidorna 56–57.

Vår verksamhet är organiserad kring tre huvudprocesser – Offer, Convert och Deliver & Support – som tillsammans speglar hur vi skapar värde för våra kunder i både SMB och LCP.

- **Offer** omfattar utvecklingen av vårt sortiment av hårdvara, mjukvara och tjänster samt inköp. Denna process är nära kopplad till vår uppströms värdekedja, där den största klimatpåverkan sker. Detta återspeglas i vår klimatfärdplan för Scope 3. Det är även här som påverkan på arbetstagare i tillverkningsledet är som störst, särskilt i produktionen av hårdvara. Denna påverkan adresseras genom vårt arbete med social påverkan, där utvecklingen av vår due diligence process är en central del.
- **Convert** omfattar säljprocessen, både via relationella och digitala kanaler. Hårdvaruförsäljningen står för 89 procent av vår nettoomsättning. De återstående 11 procenten utgörs av tjänster och mjukvara. Våra kunder består främst av företag och offentliga aktörer i Norden och Benelux. Under året har vi avvecklat vår försäljning mot konsumenter. Den största hållbarhetspåverkan inom Convert kopplas till våra egna medarbetare, samt klimatpåverkan från energianvändning i kontor, lager och tjänstebilar. Dessa utsläpp omfattas av vår klimatfärdplan för Scope 1 och 2.
- **Deliver & Support** beskriver hur vi levererar våra lösningar till kunderna och hur vi fortsätter att stödja dem efter försäljning. Det inkluderar lagerhantering, logistik, tjänsteleverans samt supporttjänster. Här uppstår klimatpåverkan främst i form av transporter till kund och användning av produkter och tjänster. Här ingår även återtag av IT-produkter som inte längre används av kunden. Genom våra återtagscenter kan produkter återanvändas, rekonditioneras eller återvinnas, vilket är en viktig del av vårt arbete och våra mål inom både cirkularitet och klimat i Scope 3.

För att kunna bedriva vår verksamhet krävs ett kontinuerligt inflöde av resurser. Dessa resursinflöden omfattar material, komponenter och produkter som förs in uppströms i värdekedjan och som ska säljas på marknaden. Vi behöver även energi, interna förbrukningsvaror samt anläggningstillgångar såsom IT-utrustning, programvaror, möbler, tjänstebilar, maskiner och transportfordon för lagerverksamheten. Vi använder även datacenter både för vårt tjänsteerbjudande och för interna behov. Utöver fysiska resurser sysselsätter vår verksamhet både fast och tillfällig personal. Vi är också beroende av kapital från investerare och finansiärer för att möjliggöra fortsatt drift och utveckling.

Värdekedja och omfattning

Vår värdekedja utgörs av råmaterialutvinning, produktion, återförsäljning och användning av IT-hårdvara och IT-relaterade tjänster och mjukvara. Vår värdekedja inkluderar även hanteringen av hårdvara efter att den inte längre används, där bland annat våra egna produktlivscykeltjänster ingår.

Vår värdekedja är huvudsakligen linjär, från utvinning av jungfruligt material och produktion till användning och slutlig hantering. Råmaterialutvinning, tillverkning och montering, sker främst i Kina, Indien, Filippinerna, Vietnam och USA. Produkterna levereras sedan till våra distributörer eller direkt till våra lager i Norden och Benelux, vanligtvis via sjötransport följt av vägtransport till kund.

Utöver tillverkare och distributörer omfattar vår värdekedja även transport- och logistikpartners samt andra leverantörer av varor och tjänster.

Vi har ett nära samarbete med leverantörer och distributörer för att säkra ett konkurrenskraftigt erbjudande med rätt kvalitet och tillgänglighet. För en illustration över vår värdekedja, se Väsentliga påverkan, risker och möjligheter på sidan 32.

Strategi och hållbarhetsrelaterade mål

I föregående avsnitt redogör vi för att vår affärsmodell och strategi ger upphov till påverkan på klimat och människor. Att hantera de utsläpp i leverantörskedjan som uppstått i tillverkningen och transporten av den hårdvara som säljs till våra kunder är en viktig åtgärd för minskade koldioxidutsläpp då cirka 93 procent av våra utsläpp härrör från vårt sortiment av hårdvara som vi säljer till våra kunder.

Målen är integrerade i våra betydande produkt- och tjänstegrupper genom att vi styr hårdvarutunga kategorier mot återanvändning, skalar mjukvara, managerade tjänster och produktlivscykeltjänster, prioriterar leverantörer med egna vetenskapsbaserade mål samt rådger våra kunder kopplat till hållbarhet. Detta gäller samtliga kundsegment i Norden och Benelux.

Vi har vetenskapliga mål för att stödja Parisavtalets mål att begränsa den globala uppvärmningen till under 1,5 °C genom att minska vår egen klimatpåverkan som är godkända av SBTi. Samtidigt stödjer även åtgärder inom cirkularitet och resursanvändning våra klimatmål där våra livcykeltjänster och hantering av resursflöden är en viktig komponent i arbetet med att minska vår klimatpåverkan.

Vår verksamhet ska inte ske på bekostnad av människors rättigheter, hälsa och säkerhet varpå de mål vi satt inom de sociala områdena stödjer vår ambition att vår affär inte ska påverka människor negativt i vår värdekedja. Arbetet med att sätta mål och åtgärder görs i samverkan med våra kunder, leverantörer och transportpartners.

Klimat:

Minska CO_2e-utsläppen i Scope 1 och 2 med **50%** till 2029/30 (basår 2023/24

Minska CO_2e-intensiteten[1] i Scope 3 med **51,6%** till 2029/30 (basår 2023/24)

Nå **nettonoll** CO_2e-utsläpp i hela värdekedjan till 2049/50

Cirkularitet:

Öka intäkterna per kilo jungfruligt material som används med **20%**, drivet av återanvändning, rekonditionering och produktlivscykeltjänster (basår 2023/24).

Social påverkan:

Genomföra **100 initiativ** som bidrar till långsiktig social påverkan i hela vår värdekedja senast 2029/30 (basår 2019/20)

[1] CO_2e-intensitet = tCO_2e/MSEK value added (EBITDA + personalkostnader)

SBM-2: Intressenters intressen och synpunkter

Genom löpande dialog med våra intressenter får vi värdefulla insikter om deras behov och förväntningar på vårt hållbarhetsarbete, samt hur vår verksamhet påverkar dem. Dessa dialoger hjälper oss att prioritera rätt åtgärder och utveckla vår verksamhet i linje med förväntningarna. Intressentdialogerna är en integrerad del av det dagliga arbetet och sker kontinuerligt i alla delar av organisationen.

Beroende på vilka intressenter vi för dialog med och var i verksamheten deras behov identifieras, anpassar vi våra åtgärder och vidareutvecklar våra processer. Vi för regelbunden dialog med exempelvis kunder, medarbetare, leverantörer, investerare och branschorganisationer.

Hållbarhetsteamet ansvarar för att samla in och analysera information från dessa dialoger, som sedan vägs in i uppdateringen av vår dubbla väsentlighetsanalys. Informationen från den processen lyfts sedan till koncernledningen och till berörda funktioner inom bolaget.

Resultaten från våra intressentdialoger är integrerade i vår strategiprocess och ligger till grund för hur vi utvecklar och reviderar vår strategi och våra erbjudanden. Ett konkret exempel är förbättrad livscykelinformation om våra produkter. Vi utvärderar löpande våra dialogprocesser och gör justeringar vid behov för att säkerställa ett effektivt informationsflöde. I nuläget planeras inga större förändringar.

Vi har även en löpande dialog med våra intressenter genom medlemskap och certifieringar. Dessa inkluderar UN Global Compact, Circular Electronics Initiative, ISO, Responsible Business Alliance, Responsible Minerals Initiative, Circular Electronics Partnership, CDP, EcoVadis, TechSveriges Hållbarhetsråd, SBTi, TCO Development och Etisk Handel Sverige.

	Hur dialogen genomförs	Syfte med dialogen	Exempel på resultat
Medarbetare	Vi tror på öppna dialoger med medarbetare och har regelbundna samtal genom enskilda möten med närmsta chef, medarbetarundersökningar och workshops om hur vi kan förbättra arbetsplatsen för medarbetare.	Att identifiera och adressera medarbetarnas förväntningar gällande hållbarhetsarbete, mångfald och inkludering samt att förbättra arbetsvillkor och öka medvetenheten om våra hållbarhetsmål.	Genom dessa dialoger har vi kunnat förbättra interna hållbarhetsrutiner och öka engagemanget bland medarbetare för våra hållbarhetsmål.
Arbetare hos våra leverantörer	Vi genomför bland annat fabriksrevisioner med hjälp av Responsible Business Alliance (RBA) och i egen regi samt utbildningar och intervjuer för att förstå arbetsvillkoren för arbetare i vår värdekedja. Arbetare ges även möjlighet till dialog genom enkäter och visselblåsarkanaler som är särskilt anpassade för fabriksanställda.	Att identifiera och hantera risker kopplade till arbetsmiljö, rättigheter och arbetsvillkor för arbetare i vår värdekedja, samt att skapa bättre förutsättningar för deras hälsa, säkerhet och inflytande genom dialog och kapacitetsbyggande insatser.	Vi har identifierat avvikelser genom revisioner och enkäter, vilket lett till att vi infört kapacitetsbyggande program, ställt krav på förbättringar och följt upp åtgärder direkt hos leverantörerna.
Kunder	Vi engagerar oss i dialoger med kunder genom kundmöten där hållbarhet är en viktig punkt på agendan och genom års- och hållbarhetsredovisningen.	Att säkerställa att produkter och tjänster möter kundernas förväntningar och att erbjuda lösningar som hjälper kunderna att fatta hållbara beslut.	Vi har utvecklat erbjudandet för återtag och förbättrat transparensen kring produkternas klimatpåverkan.
Leverantörer	Vi för dialog med leverantörer genom leverantörsgranskningar, självskattningsformulär, uppförandekod och regelbundna möten för att säkerställa efterlevnad av hållbarhetskrav.	Att minska hållbarhetsriskerna i leverantörskedjan och säkerställa att leverantörerna följer uppförandekoden för leverantörer.	Vi har stärkt våra leverantörsgranskningar, vilket minskar risken för negativ påverkan på mänskliga rättigheter och miljö.
Investerare	Dialoger med investerare sker genom investerarmöten, års- och hållbarhetsredovisningen och regelbundna uppdateringar om framsteg inom hållbarhet.	Säkerställa att vi uppfyller investerarnas krav på ESG- och hållbarhetsrapportering och att attrahera investeringar.	Vi har förbättrat ESG- och hållbarhetsrapportering samt inkluderat mer detaljerad information om klimatmål och riskhantering.
Regeringar, beslutsfattare och tillsynsmyndigheter	Vi följer kontinuerligt uppdateringar av regleringar samt tillsynsmyndigheters beslut och kommunikation inom hållbarhetsområdet.	Att säkerställa att vi följer gällande lagstiftning och att bidra till utvecklingen av standarder.	Vi har anpassat interna processer för att bättre följa nya hållbarhetsstandarder och har aktivt deltagit i diskussioner om framtida hållbarhetsstandarder.
Civilsamhälle och ideella organisationer	Dialoger med civilsamhället och ideella organisationer sker genom samarbetsprojekt, möten och workshops.	Att stärka hållbarhetsarbetet genom samarbete med externa intressenter samt dela med oss och ta del av varandras expertis och perspektiv.	Vi har inlett samarbetsprojekt med flera ideella organisationer för att adressera frågor som klimatförändringar och social rättvisa.
Bransch och hållbarhets-organisationer	Vi deltar aktivt i bransch- och hållbarhetsorganisationer genom medlemskap, möten och gemensamma initiativ.	Att stärka hållbarhetsarbetet inom branschen och att bidra till utvecklingen av gemensamma lösningar på hållbarhetsutmaningar.	Vi har bidragit till utvecklingen av branschövergripande hållbarhetsinitiativ genom branschorganisationen RBA.

Sammanställning av hur dialogen med våra främsta intressentgrupper genomförs, dess syften och exempel på resultat.

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs) samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Våra IROs

Våra väsentliga IROs har identifierats genom vår dubbla väsentlighetsanalys och beskrivs mer ingående i respektive avsnitt i denna hållbarhetsrapport. Vår affärsmodell, som beskrivs mer utförligt under SBM-1: Strategi, affärsmodell och värdekedja, ger upphov till IROs både uppströms, inom den egna verksamheten och nedströms i värdekedjan. Dessa är närvarande på såväl kort som medellång och lång sikt, även om påverkan kan variera över tid. Nyckelaktiviteter, såsom inköp av hårdvara, ger upphov till påverkan på både klimat och människor i flera led. Att hantera denna påverkan är avgörande för vår verksamhet, då våra intressenters vilja att göra affärer med oss bygger på att vi tar vårt ansvar för IROs på allvar. Den dubbla väsentlighetsanalys som genomförts på koncernnivå framhäver betydelsen av samtliga huvudteman som anges i ESRS. I analysen identifierades tio miljörelaterade, tio sociala och tre styrningsrelaterade IROs inom fem hållbarhetsområden som väsentliga inom ramen för de tio ESRS-standarderna.

Uppströms i vår värdekedja finns flera väsentliga IROs kopplade till produktionen av de produkter vi köper in och säljer. Tillverkningen av hårdvara, såsom datorer, telefoner, skärmar och tillbehör, har betydande påverkan på klimat och miljö. Produktionen och transporterna genom värdekedjan genererar bland annat stora utsläpp av växthusgaser. Vi har också identifierat positiv påverkan kopplat till våra cirkulära tjänster. Vi har även påverkan på de arbetstagare som är involverade i tillverkningen av den hårdvara vi köper. Att respektera och skydda deras grundläggande rättigheter har länge varit en prioriterad fråga för oss.

IROs i vår egen verksamhet rör framför allt arbetsförhållanden för vår personal samt frågor kopplade till affärsetik och antikorruption i våra affärsprocesser. Vi har även klimatpåverkan från vår energiförbrukning, som utgörs av el och gas i våra fastigheter samt drivmedel till våra fordon.

Nedströms i vår värdekedja har vi IROs kopplade till vad som händer med de produkter vi säljer efter att de når våra kunder, och när de inte längre används. Detta gäller både produkternas energiförbrukning under användning och hur de hanteras i slutet av sin livscykel. Vi har också påverkan nedströms kopplad till hur vi bedriver affärer, särskilt i relation till affärsetik, antikorruption och klimatpåverkan från transporter.

Alla väsentliga IROs omfattas av ESRS-krav på rapportering. Utöver ESRS mätetal redovisar vi ytterligare mätetal som bygger vidare på den kvantitativa information vi redan lämnar, och som fördjupar förståelsen för vår affär. För en förteckning över våra företagsspecifika mätetal se bilaga SBM-3 Företagsspecifika mätetal på sidan 74.

Eftersom utsläpp per kundleverans och återtagna volymer är centrala för vår verksamhet har vi kopplat dessa nyckeltal till en hållbarhetslänkad långfristig kreditfacilitet med årliga prestationsmål.

Vi har också utnyttjat möjligheterna inom S2 att utveckla egna nyckeltal för att kunna följa upp vår verksamhet och vår värdekedja på ett mer ändamålsenligt sätt.

En översikt över våra väsentliga IROs återfinns under Materiella påverkan, risker och möjligheter på sidan 32 med hänvisning till respektive standard där vi presenterar detaljerad information om varje IRO och hur vi hanterar dessa.

Finansiell effekt

Vi har under lång tid arbetat aktivt med att hantera påverkan vår verksamhet medför, samtidigt som vi tar vara på de affärsmöjligheter som uppstår. Under flera år har vi investerat i kompetens och arbetsprocesser kopplade till våra väsentliga hållbarhetsområden, för att möta de ökade förväntningar som marknaden ställer på oss.

Det strukturerade arbetet med våra väsentliga hållbarhetsfrågor har också bidragit till att mildra den finansiella risken. De framtida ekonomiska effekterna av IROs som uppstår i vår verksamhet hanteras inom ramen för våra koncerngemensamma processer för riskhantering, budgetering och investeringar. Bedömningen av risker sker genom vårt koncerngemensamma riskhanteringsprogram.

Den mest betydande finansiella effekten av våra IROs är påverkan på intäkterna, vilket är nära kopplat till våra kunders vilja att göra affärer med oss.

För mer information om de ekonomiska effekterna kopplade till vår klimatomställningsplan, se avsnitt E1-1 på sidorna 35–36.

En resiliensanalys genomfördes under året som en del av klimatscenarioanalysen. Analysen beaktar de tidshorisonter som anges under IRO 1 och omfattar vår egen verksamhet och värdekedja, med fokus på väsentliga omställningsrisker och fysiska risker. Risker som bedömts ha begränsad allvarlighetsgrad, däribland vissa fysiska risker i den egna verksamheten, har inte analyserats närmare.

Analysen bygger på antaganden om bland annat framtida reglering, tillgång till förnybar energi, leverantörernas förmåga att genomföra sin klimatomställning samt utvecklingen av energipriser, energimix och teknik. Vår strategi och affärsmodell bedöms vara motståndskraftiga i de scenarier som har analyserats. Exponeringen är främst kopplad till omställningsrisker i värdekedjan. Vi bedömer att vi kan anpassa verksamheten genom förändringar i erbjudandet, ökat leverantörsengagemang och operativa förbättringar, bland annat inom energiförsörjning och logistik.

Genom att under flera år ha byggt upp arbetsprocesser och kompetens kring våra väsentliga hållbarhetsområden, samt den påverkan, risker och möjligheter de medför, hanteras dessa idag inom ramen för våra ordinarie styrningsprocesser. Det strukturerade hållbarhetsarbetet gör att vi kan möta utmaningar, hantera risker och tillvarata möjligheter på ett effektivt sätt. Våra etablerade processer, i kombination med intern kompetens, gör att vi bedömer vår motståndskraft som god i förhållande till de IRO:er som identifierats som materiella i den dubbla väsentlighetsanalysen för 2025/26. Analysen har genomförts av vårt hållbarhetsteam med expertis inom de relevanta IRO:erna och med god verksamhetsförståelse.

Förändringar i materiella IROs

Årets uppdatering av den dubbla väsentlighetsanalysen har lett till vissa mindre förändringar. Vi bedömer att samma områden fortsatt är materiella för oss, men har identifierat ytterligare positiv påverkan och möjligheter inom bland annat klimatomställning, resursanvändning och den egna arbetskraften. Vi har också bedömt att den tidigare identifierade risken för att inte möta kundernas behov av cirkulära lösningar inte längre är materiell, till följd av de åtgärder som genomförts under året. Samtidigt har vi identifierat en materiell möjlighet kopplad till återförsäljning av livscykeltjänster.

Inom den egna arbetskraften har vi vidare bedömt att risken för negativ påverkan kopplad till medarbetares rätt till integritet inte längre är materiell, mot bakgrund av de processer som finns på plats för hantering av personuppgifter. Vi har även identifierat materiell positiv påverkan kopplad till kompetensutveckling och hybridarbete, liksom en möjlighet kopplad till engagemang, inkludering och jämlikhet. Därutöver har vi genomfört mindre justeringar för att förtydliga och förenkla strukturen för våra IROs utan att innehållet i väsentlighetsanalysen har förändrats.

IRO-1: Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter

För att säkerställa att vi fokuserar på de mest kritiska hållbarhetsfrågorna för både verksamheten och våra intressenter, har vi en etablerad process för dubbel väsentlighetsanalys. Under rapporteringsåret har vi uppdaterat analysen för att fördjupa vår förståelse av våra IROs. Arbetet har stärkts med ytterligare kunskap om verksamheten, vår värdekedja och affärsmodell.

Vår process för att identifiera väsentliga IROs är indelad i fyra steg:

- Förbereda och samla in information
- Analysera verksamheten och värdekedjan
- Identifiera IROs
- Bedöma och fatta beslut

Arbetet leds av vårt hållbarhetsteam i samarbete med representanter från olika delar av verksamheten.

Identifiering av IROs

I de första två processtegen, förbereda och samla in information samt analysera verksamheten och värdekedjan, inleder vi med att kartlägga vår värdekedja för att skapa en helhetsbild av potentiella IROs. Kartläggningen omfattar hela vår värdekedja, inklusive affärsrelationer, geografisk närvaro till produkternas livscykel och vår egen verksamhet. Kartläggning av vår värdekedja involverar representanter från Dustin som har kunskap om vår verksamhet, våra affärsrelationer och vårt erbjudande. Från det systematiska

hållbarhetsarbetet som vi bedrivit under många år har vi god kännedom om aktiviteter och verksamheter som innebär en förhöjd risk för hållbarhetspåverkan. Den långsiktiga erfarenhet vi byggt upp inom hållbarhetsområdet, genom exempelvis vår due diligence-process, fabriksinspektioner och klimatarbete, är ett viktigt stöd i analysen. Även våra intressentdialoger ger värdefull input om vilka förväntningar som finns och hur vår verksamhet påverkar olika intressenter och områden.

I steg tre och fyra analyserar vi IROs samt prioriterar utifrån dessa för beslut och åtgärder. För att bedöma faktiska och potentiella IROs i vår verksamhet och värdekedja har vi genomfört en kartläggning baserad på interna data såsom försäljnings-, avfalls- och klimatdata, branschstandarder samt forskningsrapporter och rapporter från ideella organisationer. Genomgången av externa rapporter gav värdefulla branschinsikter och vägledning kring bästa praxis, medan interna data har hjälpt att identifiera konkreta påverkans- och förbättringsområden. Genom denna metod kan vi arbeta mer proaktivt med att minska risker och ta tillvara möjligheter kopplade till hållbarhet i hela vår verksamhet. Vi inhämtar och tar även hänsyn till information från vår due diligence-process såsom resultat av fabriksinspektioner. Vi har även genomfört riskanalyser avseende hälsa och säkerhet för 100 procent samt miljöriskanalyser för 100 procent av våra operativa platser, vilket har gett oss information om påverkan på vår egen arbetskraft och miljö. Som en del av miljöriskanalyserna har vi använt WWF Water Risk Filter och WWF Biodiversity Risk Filter. Resultaten har använts som underlag för bedömningen av IRO inom klimat, vatten och marina resurser samt biologisk mångfald. De IROs som identifieras genom våra kartläggningar och analyser dokumenteras systematiskt. Vi beaktar sambanden mellan påverkan, beroenden, risker och möjligheter genom att bedöma hur våra affärsaktiviteter och beroenden kan ge upphov till finansiella risker och möjligheter. Utsläpp kopplade till såld hårdvara kan exempelvis medföra en omställningsrisk om kunder eller nya regelverk ställer krav på lägre utsläpp. Samtidigt kan detta skapa möjligheter att stärka vårt erbjudande genom cirkulära IT-tjänster. Nedan beskriver vi vilka analyser som har genomförts och vilka informationskällor som använts för respektive område.

Klimat

I vår dubbla väsentlighetsanalys har vi utgått från flera olika underlag för att bedöma vårt klimatavtryck och hur vi påverkas av ett förändrat klimat. Vi har tagit del av branschspecifik kunskap och dokumentation om klimatpåverkan och vår egen erfarenhet av att mäta och analysera växthusgasutsläpp har varit en viktig del av analysen. Under flera år har vi sammanställt klimatbokslut och beräknat utsläpp inom samtliga scope enligt GHG-protokollet, vilket gett oss god kännedom om dess standarder. Våra intressenters synpunkter är också centrala för att identifiera vår påverkan samt de klimatrelaterade risker och möjligheter vi står inför. Analysen omfattar även en bedömning av tillgångar och aktiviteter som kan vara oförenliga med klimatomställningen.

Under året har vi uppdaterat vår klimatscenarioanalys, som omfattar både vår egen verksamhet och vår värdekedja. Analysen fokuserar på såväl fysiska som omställningsrisker och sträcker sig över kort (0–1 år), medellång (1–5 år) och lång sikt (5–25 år). Med utgångspunkt i scenarierna IPCC SSP1-2.6 och SSP5-8.5 har vi identifierat relevanta risker, möjligheter och åtgärder, samt bedömt vår förmåga att genomföra dessa.

Scenariot SSP1-2.6 innebär låga utsläpp av växthusgaser och är i linje med Parisavtalet och 1,5-gradersmålet, medan SSP5-8.5 är ett scenario med höga utsläpp och en förväntad temperaturökning på 3,3–5,7°C enligt IPCC:s sjätte utvärderingsrapport, AR6.

De uppskattade effekterna utifrån de valda klimatscenarierna utgör en del av riskbedömningen och används som underlag för resiliensanalysen i E1, SBM 3.

Analysen av extrema väderhändelser, baserad på scenariot SSP5-8.5, visar att fysiska risker i regioner där vi och våra partners är verksamma kan hota vår operativa motståndskraft och medföra direkta konsekvenser för verksamheten under samtliga tidshorisonter.

I analysen av klimatrelaterade risker har vattenkvalitet flaggats som en hög fysisk vattenrelaterad risk för våra kontor och lager i Benelux på medellång och lång sikt. Vår verksamhet vid dessa anläggningar är inte vattenintensiv och vatten används främst för normala behov i kontors- och lagerverksamhet. Risken har beaktats i vårt klimatanpassningsarbete och vår riskhantering.

Klimatscenarioanalysen omfattar värdekedjan på en övergripande nivå, men vi har inte identifierat och bedömt specifika klimatrelaterade faror för enskilda anläggningar eller aktörer i leverantörskedjan. Som en del av vår riskhanteringsprocess har de fysiska riskerna delats in i akuta och kroniska risker. Vi utvecklar åtgärdsplaner tillsammans med leverantörer och transportpartners för att hantera risker kopplade till bland annat extrema väderhändelser.

Vi identifierar klimatrelaterade omställningshändelser som en del av den övergripande klimatriskbedömningen, med klimatscenarioanalysen som utgångspunkt. Bedömningen omfattar centrala drivkrafter såsom reglering, marknadsutveckling, teknisk utveckling och anseende. Kategoriseringen utgår bland annat från den struktur för omställningsrisker som används inom TCFD.

Omställningshändelserna bedöms för samtliga tidshorisonter, inklusive ett längre perspektiv som tar hänsyn till relevant klimatpolitisk utveckling. Analysen omfattar även hur vår affärsmodell, särskilt vårt beroende av leverantörer och utsläppen i Scope 3, kan exponeras för dessa händelser.

Vi bedömer verksamhetens känslighet utifrån bland annat leverantörernas utsläppsprestanda, deras framsteg mot vetenskapligt baserade klimatmål, förändringar i efterfrågan på produkter och tjänster samt möjlig kostnadspåverkan från nya eller skärpta regelverk. Bedömningen tar hänsyn till händelsernas sannolikhet, potentiella konsekvenser och förväntade varaktighet.

Identifieringen och bedömningen baseras på klimatscenarioanalysen, inklusive SSP1–2.6, som används för att undersöka hur omställningsriskerna kan utvecklas över tid i ett scenario med låga utsläpp och en omfattande klimatomställning samt hur detta kan påverka vår verksamhet.

Vi har även analyserat hur klimatbegränsning, klimatanpassning och energifrågor påverkar verksamhetens motståndskraft och affär. Åtgärdsplaner har tagits fram för respektive område.

Bedömningen visar att klimatrelaterade risker och möjligheter påverkar affären i samtliga tidshorisonter, med ökande betydelse över tid. Krav på omställning från marknaden kan innebära risk för kundförlust om strategin inte genomförs, men också möjligheter att stärka vårt erbjudande och bidra till minskade utsläpp. Samtidigt utgör fysiska risker, såsom extrema väderhändelser, ett hot mot vår operativa motståndskraft och kan leda till direkta affärspåverkande konsekvenser.

Klimatscenarioanalysen genomfördes under 2026 och har presenterats för Riskkommittén. Klimatrelaterade risker är integrerade i vår koncerngemensamma riskhanteringsprocess.

Vi har i dagsläget inte etablerat specifika policyer, åtgärder eller mål för klimatanpassning. Däremot har vi genomfört en separat klimatriskanalys av våra anläggningar för att bedöma deras motståndskraft mot klimatförändringar. Om en anläggning bedöms ha en väsentlig klimatrelaterad risk inkluderas den i vårt företagsövergripande riskregister. För närvarande har inga anläggningar identifierats med sådan risk.

Läs mer om resultatet från klimatscenarioanalysen och bedömningen av verksamhetens motståndskraft i tabellen på sidan 34, samt om inlåsta utsläpp på sidan 35.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Kartläggningen av IROs kopplat till resursanvändning och cirkulär ekonomi bygger på data från vår försäljning och avfallshantering, information från leverantörer samt studier och branschlitteratur. Även vår erfarenhet av att arbeta med produktlivscykeltjänster har bidragit till analysen samt den information som vi fått via våra intressentdialoger med kunder och intresseorganisationer.

Föroreningar

Vid identifiering och bedömning av IRO kopplade till föroreningar har vi beaktat information från riskbedömningar av våra affärsaktiviteter och anläggningar.

Vatten och marina resurser
För att identifiera och bedöma IRO kopplade till vatten och marina resurser har vi tagit del av branschkunskap och expertinsikter om IT-branschens påverkan. Vi har även inhämtat och beaktat information och bedömningar från våra leverantörer och andra aktörer uppströms i värdekedjan samt gjort en uppskattning av vår egen verksamhets påverkan. Resultaten från miljöriskanalyserna av våra operativa platser har också beaktats i bedömningen.

Biologisk mångfald
För att identifiera och bedöma IRO kopplade till biologisk mångfald har bedömningen omfattat tre delar. Vi har tagit del av branschkunskap och expertis om IT-branschens påverkan på biologisk mångfald, beaktat resultaten från miljö-riskanalyserna av våra operativa platser samt analyserat våra anläggningars geografiska närhet till skyddade naturområden.

Analysen genomfördes under 2024/25 och baserades på data för 2023/24. Anläggningar som utgjorde mer än två procent av den totala ytan analyserades utifrån deras närhet till skyddade naturområden inom EU Natura 2000 nätverk samt, för Norge, områden identifierade genom Miljødirektoratets officiella kartverktyg. En avgränsning på 500 meter användes för att identifiera anläggningar i närheten av skyddade områden. Analysen visade att endast kontoret i Rotselaar var beläget inom 500 meter från ett skyddat område.

Bedömningen, som har verifierats genom en externt utförd efterlevnadsrevision, är att våra aktiviteter inte har någon negativ påverkan på det skyddade området.

Ansvarsfullt företagande
För ansvarsfullt företagande omfattade bedömningen intervjuer med relevanta intressenter. Diskussionerna fokuserade på företagskultur kopplad till affärsetik, risker relaterade till korruption och mutor, styrning av etikfrågor, insatser inom utbildning och information, rapporteringskanaler samt effektiviteten i mekanismerna för att skydda visselblåsare.

Bedömningen stöddes även av en granskning av styrande dokument och interna processer, inklusive Uppförandekoden, riktlinjer för affärsetik, riktlinjer för visselblåsning samt relaterade styrningsrutiner.

Bedömning
Vi bedömer faktisk och potentiell negativ påverkan utifrån allvarlighetsgrad, baserat på parametrarna omfattning, räckvidd och möjlighet till återställande. Positiv påverkan bedöms utifrån parametrarna omfattning och räckvidd. Varje parameter poängsätts från 1 till 5, där 5 motsvarar högst påverkan. Vi bedömer även sannolikheten, från osannolik (under 10 procent) till faktisk påverkan (100 procent). En påverkan som bedöms ha 100 procents sannolikhet klassificeras som faktisk, medan påverkan med lägre sannolikhet klassificeras som potentiell. En påverkan bedöms vara väsentlig ur ett påverkanperspektiv om den samlade poängen överstiger 12 av 20.

Vid bedömningen av påverkan på människor, både inom den egna verksamheten och i värdekedjan, har allvarlighetsgraden vägt tyngre än sannolikheten i den slutliga bedömningen.

Finansiell väsentlighet bedöms utifrån respektive risk eller möjlighets potentiella effekt på EBITA, klassificerad från begränsad till kritisk, i kombination med sannolikheten. Den finansiella effekten poängsätts från 1 till 4. Risker och möjligheter som får en samlad poäng över 5 av 9 bedöms som finansiellt väsentliga.

Risker och möjligheter har analyserats enligt samma metodik och med samma skalor som i vår koncerngemensamma riskprocess. För IROs som ligger nära ett gränsvärde görs dessutom en kvalitativ bedömning, för att säkerställa att inga viktiga aspekter förbises. IROs med potentiell påverkan på vår finansiella ställning integreras i vårt koncernövergripande riskhanteringsprogram.

IROs med högre allvarlighetsgrad och sannolikhet prioriteras för beslut och åtgärder.

Beslut och intern kontroll
Resultatet från analysen har granskats av hållbarhetschef och relevanta personer inom organisationen för att säkerställa att det är korrekt och komplett. Beslut om fastställande har tagits av koncernledningen och presenterats för revisionsutskottet, som har haft möjlighet att granska och utmana resultatet.

Den dubbla väsentlighetsanalysen uppdateras årligen eller vid behov, exempelvis vid större förändringar i vår verksamhet, vår organisation eller vår omvärld. Under året har vi gjort mindre uppdateringar av processen främst kopplat till en övergång från projektstyrning av hållbarhetsrapportering som vi hade under CSRD-implementering, till förvaltning.

IRO-2: Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring

För att avgöra vilka upplysningar som ska inkluderas i vår hållbarhetsrapportering har vi gjort en genomgång av samtliga upplysningar i ESRS. Varje upplysning har analyserats utifrån dess relevans för vår rapportering, med hänsyn till följande kriterier:

- Om upplysningen är väsentlig i relation till våra identifierade IROs
- Om den omfattas av infasningsregler enligt ESRS
- Om den är frivillig

För varje upplysning som inte bedömts som väsentlig har vi dokumenterat och motiverat beslutet. Denna dokumentation utgör en viktig del av vår rapporteringsmetodik och säkerställer transparens i hur vi tillämpar ESRS.

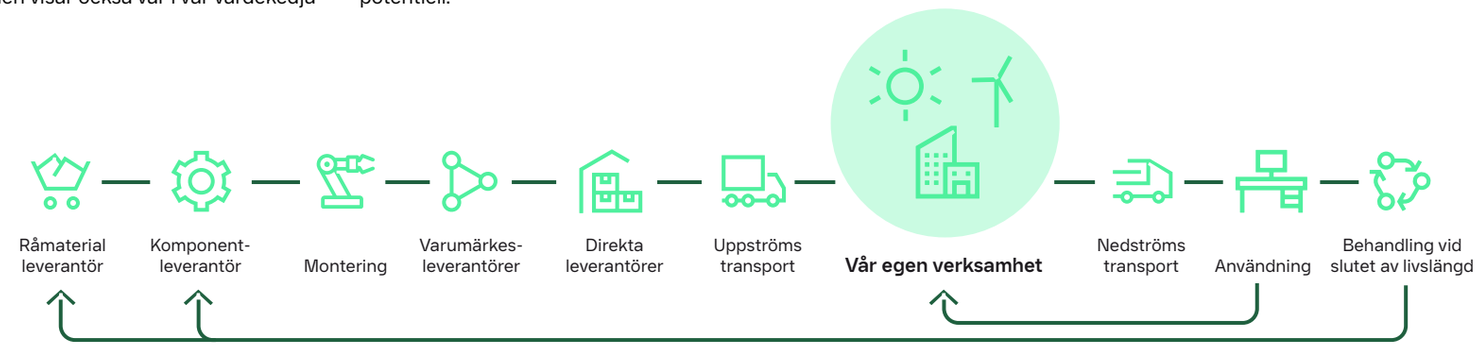
Vi uppdaterar bedömningen årligen i samband med översynen av vår dubbla väsentlighetsanalys. I år har vi tagit hänsyn till att infasningsreglerna har frysts inom ramen för Omnibus. En förteckning över de upplysningar som ingår i denna hållbarhetsredovisning redovisas i tabellen Förteckning över upplysningskrav – innehållsindex på sidan 75 i bilagan.

Förteckning över upplysningar som härrör från annan EU-lagstiftning samt sidhänvisningar till dessa, se Bilaga på sidorna 72–74.

Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs)

Tabellen nedan visar våra viktigaste IROs inom hållbarhet, baserat på den dubbla väsentlighets-analys vi har genomfört. Totalt har 23 IROs inom fem av de tio ESRS-standarderna bedömts som väsentliga. Tabellen visar också var i vår värdekedja IROs finns. Det kan vara tidigare i kedjan, det vill säga uppströms, eller senare i kedjan, alltså nedströms. Tabellen visar även om påverkan är positiv eller negativ, och om den är faktisk eller potentiell.

För varje väsentlig IRO finns en kort översikt. Vi beskriver kort sikt som en period upp till tolv månader. Medellång sikt omfattar en period mellan ett och fem år. Lång sikt avser en period som är längre än fem år. Mer information finns i avsnitten Klimat och miljö, Social påverkan och Ansvarsfullt företagande.



Översikt väsentliga hållbarhetsområden

ESRS standard	IRO	Negativ påverkan	Positiv påverkan	Risk	Möjlighet	Sida
E1 Klimat-förändringar	Energianvändning i vår verksamhet	●				34
	Utsläpp från såld hårdvara	●				34
	Ökad efterfrågan på lågutsläpps- och cirkulära IT-tjänster				●	34
	Fysiska klimatstörningar i verksamhet och försörjning av produkter			●		34
	Omställningsrisker från att inte minska utsläpp i värdekedjan			●		34
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Resurseffektivitet genom produktlivscykeltjänster		●			43
	Avfall och elektronikavfall kopplat till vårt erbjudande	●				43
	Beroende av jungfruliga material i vår portfölj	●				43
	Ökad kundefterfrågan på cirkulära tjänster				●	43
	Prisvolatilitet för resurser och komponenter			●		43
S1 Den egna arbetskraften	Kompetensutveckling genom Dustin Academy		●			52
	Välbefinnande som stöds av flexibla arbetssätt		●			52
	Ojämn könsfördelning på chefsnivå	●				52
	Påverkan på välbefinnande från centralisering och konsolidering	●				52
	Behållande av medarbetare genom en engagerad, jämlik och inkluderande arbetsplats				●	52
	Höga kostnader kopplade till sjukfrånvaro			●		52
S2 Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor i vår värdekedja	●				63
	Diskriminering och ojämlik behandling i vår värdekedja	●				63
	Tvångsarbete och barnarbete i vår värdekedja	●				63
	Affärsrisk kopplad till påverkan på arbetsvillkor och mänskliga rättigheter			●		63
G1 Ansvarsfullt företagande	Förtroende för anonymitet och skydd i visselblåsarkanalen	●				69
	Exponering för korruption och mutor	●				69
	Risk för upphandlingar, sanktioner och anseende kopplad till mutor			●		69

Klimat och miljö

Att minska vår klimatpåverkan och främja en cirkulär ekonomi är två av våra prioriterade fokusområden. Genom vetenskapligt förankrade klimatmål, investeringar i förnybar energi och utveckling av produktlivscykeltjänster bidrar vi till en mer resurseffektiv IT-bransch med minskade utsläpp.

I detta avsnitt beskriver vi vårt arbete med klimat och cirkularitet, inklusive mål, åtgärder och framsteg.

Innehåll

ESRS E1: Klimatförändringar	34–42
ESRS E5: Resursanvändning och cirkulär ekonomi	43–48
Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning	49–50



ESRS E1: Klimatförändringar

Introduktion

Vi har satt vetenskapligt baserade klimatmål och utvecklat en tydlig omställningsplan i linje med Parisavtalet och 1,5-gradersmålet. Fokus ligger på att minska växthusgasutsläpp i hela värdekedjan, främst genom elektrifiering, energieffektivisering, förnybar energi och ökad cirkularitet. Större delen av vår klimatpåverkan sker i Scope 3, vilket gör samarbeten med leverantörer, kunder och partners avgörande för framgång. Genom att koppla klimatmålen till vår affärsstrategi och integrera dem i hela organisationen stärker vi både vår konkurrenskraft och minskar vår negativa påverkan på klimat och miljö.

E1-2: Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för hållbarhetsrapportering
- Rutin för växthusgasutsläpp
- Rutin för övervakning av hållbarhetslagstiftning
- Inköpsinstruktion
- Miljöinstruktion
- Process för due diligence

Vår uppförandekod beskriver våra affärsprinciper och hur vi vill bedriva verksamheten på ett sätt som minskar vår klimat- och miljöpåverkan. Genom att använda resurser effektivt och göra medvetna val i vår vardag kan vi också erbjuda våra kunder ett mer hållbart erbjudande. Se sidorna 35–36 för mer information.

För att säkerställa att våra leverantörer också tar ansvar ställer vi krav genom vår uppförandekod för leverantörer. Vi förväntar oss att de har egna klimatmål, följer upp utsläppsdata och arbetar aktivt för att minska både utsläpp och energiförbrukning. Vi följer upp dessa krav genom revisioner. Se sidorna 35–36 för mer information.

Både vår uppförandekod och uppförandekod för leverantörer finns att läsa på dustingroup.com.

Vi har implementerat en rutin för övervakning av hållbarhetslagstiftning för att säkerställa att vi har god kunskap om och hur vi efterlever affärsrelevanta lagar och regler i EU och på våra lokala marknader.

Miljöinstruktionen beskriver våra väsentliga klimat-, cirkularitets- och miljöaspekter, intern styrning, principer och mål.

Vi har en rutin för våra växthusgasutsläpp. Den beskriver hur data samlas in, sammanställs och analyseras, och följer GHG-protokollet för Scope 1, 2 och 3.

I dessa policyer beskrivs hur vi ska begränsa vår negativa klimatpåverkan genom att implementera omställningsplanen, effektivisera och minska energiförbrukningen i vår egen verksamhet och i värdekedjan samt ställa om till förnybara energikällor.

Klimatanpassning har inte inkluderats eftersom området har bedömts vara icke väsentligt. Läs mer under IRO-1.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling



SDG 13: Bekämpa klimatförändringarna

Mål vi indirekt bidrar till:



SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

IRO namn	Påverkan, risk eller möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan			Tidshorisont			Ägare
			Upp-ströms	Egen verk-samhet	Ned-ströms	Kort sikt	Medel-lång sikt	Lång sikt	
Energianvändning i vår verksamhet	Faktisk negativ påverkan	Under 2024/25 använde vi totalt 11 721 MWh energi, varav 7 203 MWh i våra egna lokaler. Trots ökade inköp av förnybar energi bestod vår totala energimix fortfarande av 43 procent fossil energi, främst från transportbränslen och gas, vilket bidrar till utsläpp av växthusgaser och klimatförändringar.		●		●	●	●	EVP People & Communication
Utsläpp från såld hårdvara	Faktisk negativ påverkan	Vi bidrar till klimatförändringarna genom utsläpp av växthusgaser i vår verksamhet och värdekedja. Under 2024/25 rapporterade vi 853 120 ton CO_2e, där mer än 99 procent var i Scope 3, främst kopplat till produktion och användning av den hårdvara vi säljer. Ökad efterfrågan på data och AI förväntas öka energianvändningen ytterligare.	●	●	●	●	●	●	EVP Online Sales
Ökad efterfrågan på lågutsläpps- och cirkulära IT-tjänster	Möjlighet	Klimatomställningen ökar efterfrågan på lågutsläpps- och cirkulära IT tjänster, vilket skapar möjligheter att utveckla tjänster som livscykelhantering, återtag och rekonditionerad hårdvara. Det stödjer utsläppsminskningar och stärker vår motståndskraft.		●		●	●	●	EVP Offering & Procurement
Fysiska klimatstörningar i verksamhet och försörjning av produkter	Risk	Om vi inte anpassar oss till klimatförändringarna kan fysiska klimatrisker störa vår verksamhet och värdekedja. Översvämningar, stormar, bränder och värmeböljor kan skada eller stoppa lager, orderhantering och återtagsverksamhet, transporter och outsourcad logistik. Det kan öka kostnaderna och minska produkttillgängligheten. Samma händelser kan också störa försörjningen av våra egna märkesvaror och påverka datacenter som stödjer både vår verksamhet och våra kunder.	●	●	●	●	●	●	EVP Online Sales
Omställningsrisker från att inte minska utsläpp i värdekedjan	Risk	Om vi misslyckas med att minska utsläppen i vår värdekedja riskerar vi förlorade affärer och skadat anseende när kunders och investerares förväntningar ökar. Strängare reglering kring hållbar IT och potentiella kostnader kopplade till koldioxid kan också öka rörelsekostnaderna och skapa regelefterlevnadsrisk.		●		●	●	●	EVP Online Sales

[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 25.

E1-1: Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Vi har en klimatomställningsplan som förklarar hur vi ska uppnå våra kortsiktiga, långsiktiga och nettonollmål som godkändes av SBTi under 2025. Syftet är att minska våra växthusgasutsläpp i linje med Parisavtalets 1,5-gradersmål. Omställningsplanen är integrerad i vår långsiktiga strategiska ambition och finansiella mål samt planering, och har godkänts av vår VD och styrelse. Den är även integrerad med resultatet av vår väsentlighetsanalys och ska vara robust mot identifierade risker.

Under verksamhetsåret har vi arbetat med att integrera samtliga delar av planen i vår affärsverksamhet och fortsatt utvecklingen med att förbättra datakvaliteten och säkerställa åtgärder för att minska våra utsläpp.

Förra årets klimatscenarioanalys har hjälpt oss att anpassa åtgärder för att minska utsläppen i vår omställningsplan. Vi har uppdaterat våra IROs med stärkt koppling mellan klimat och cirkularitet samt påverkan på affären och beskrivit hur vi hanterat dessa IROs för att kunna genomföra planen. Det bidrar till en bättre förståelse för hur vi kan minska klimatpåverkan i värdekedjan. Läs mer under IRO-1 på sidorna 29–31.

Vi är fast beslutna att bidra till en mer hållbar utveckling inom IT-industrin och att tillgodose de förväntningar och behov som finns hos våra viktiga intressenter som kunder, ägare och medarbetare men även samhället i stort.

För mer information om vår process för styrning, se sidan 24.

Inlåsta utsläpp

Vår verksamhet är fortsatt beroende av kontor och lager i vilka vi konsumerar el, fjärrvärme, fjärrkyla och gas. Under 2025/26 stod dessa energikällor för 42 procent av våra utsläpp i Scope 1 och marknadsbaserade Scope 2 medan våra ägda och förmånsbilar stod för resterande 58 procent. Trots effektiviseringsåtgärder, övergång till förnybara källor, och övergång till elbilar, kommer utsläpp från kontor, lager och bilar att kvarstå även efter 2029/30.

Vi har även en flotta med både egna och leasade lastbilar i Benelux som vi planerar att elektrifiera eller fortsätta köra på det fossilfria bränslet HVO (hydrerad vegetabilisk olja) till 2029/30. I Norden har vi inte egna och leasade lastbilar, utan samarbetar med transportpartners. Även här kommer utsläpp att finnas kvar i viss mån, eftersom dessa transporter är en integrerad del av vår affärsmodell.

I takt med övergången till förnybar el bedöms gaskonsumtionen i Nederländerna på längre sikt att stå för den största andelen utsläpp i Scope 1 och 2, följt av vår fordonsflotta. Trots att nämnda utsläppskällor kommer att kvarstå även efter 2029/30 bedöms redan påbörjade och planerade åtgärder säkerställa att vi uppnår reduktionsmålet för den egna verksamheten.

När det gäller Scope 3 är användningen av såld hårdvara en stor utsläppskälla som stod för 34 procent av de totala utsläppen under 2025/26. Här fokuserar vi bland annat på att erbjuda energieffektiva produkter och tjänster med lägre CO_2e-intensitet och som förlänger produkternas livslängd.

Vi är dock starkt beroende av den makroekonomiska utvecklingen och av framsteg hos tillverkare, transportpartners och andra partners i leverantörskedjan. Exempelvis ligger våra kunders elförbrukning utanför vår direkta kontroll och påverkas av tillgången till förnybar el på våra marknader.

Vi har tydligt adresserat dessa omställningsrisker och implementerar åtgärdsplaner i organisationen för att steg för steg minska även de utsläpp som i dag är svåra att påverka fullt ut.

Minskning av utsläpp

I vår omställningsplan har vi satt både kortsiktiga och långsiktiga mål för att minska växthusgasutsläppen.

Implementeringen av omställningsplanen pågår, inklusive åtgärder, mål och tidshorisonter.

För en överblick över våra kortsiktiga och långsiktiga mål, se sidan 36.

Åtgärder och resurser för vår klimatomställning

Genom att genomföra åtgärderna i vår plan kan vi hantera riskerna med klimatomställningen, minska våra utsläpp i linje med Parisavtalet och bidra till att bromsa klimatförändringarnas negativa effekter. För att lyckas krävs investeringar, både i form av kapital och drift, till exempel inom affärsutveckling, personal, infrastruktur och system. Dessa satsningar stärker också vår verksamhet på lång sikt. Det krävs en välorganiserad intern struktur och ett nära samarbete med våra intressenter genom hela värdekedjan för att kunna genomföra implementeringen av vår omställningsplan.

Vi förbättrar också kvaliteten i våra datakällor, så att vi får mer exakt och aktuell information. Det gör det lättare för oss att följa upp våra mål och ger bättre förutsättningar för transparens, till exempel i våra kundrapporter, genom att data kopplas direkt till vårt produktinformationssystem.

När väsentliga IROs kopplade till klimatpåverkan uppdateras ser vi över och anpassar policyer och riktlinjer minst vartannat år. Läs mer under GOV-1.

Våra Scope 1 och 2-utsläpp genereras inom vår egen verksamhet, där vi har direkt möjlighet att påverka. Dessa utgör mindre än en procent av vår totala klimatpåverkan. Eftersom över 99 procent av utsläppen uppstår uppströms och nedströms i värdekedjan är det här vi kan göra störst skillnad, även om vi har mindre kontroll jämfört med vår egen verksamhet.

För att minska våra Scope 3-utsläpp har vi identifierat områden där vi själva måste vidta åtgärder, samt externa faktorer som kan minska vårt klimatavtryck. Externa faktorer inkluderar minskningar som görs av hårdvaruleverantörer och transportpartners enligt deras egna klimatmål. Vårt fokus på kundgrupper och erbjudanden kommer att bidra, eftersom tjänster med lägre CO_2e-intensitet förväntas växa snabbare. Hårdvara kommer fortfarande att vara den största källan till vårt koldioxidavtryck och vi har därför identifierat ytterligare åtgärder för att minska CO_2e-intensiteten.

Viktiga framgångsfaktorer för att göra framsteg enligt planen:

- Målen är i linje med vår strategiska inriktning och kommersiella plan
- Ansvar för åtgärder är fördelat i organisationen för att driva resultat
- Utnyttja vår position som aggregator för att koppla samman kundernas efterfrågan med leverantörsinitiativ
- Klimatpåverkan är inkluderad i bonus- och incitamentsprogram

Våra viktigaste åtgärder för att nå klimatmålen till 2029/30

Scope 1 och Scope 2: direkta och indirekta utsläpp från vår verksamhet

- **Elektrifiering av bilflottan:** Vi planerar att ersätta alla våra ägda och förmånsbilar med elfordon till 2029/30. Detta förväntas minska utsläppen från bilflottan med 67 procent, vilket motsvarar 45 procent av den totala reduktionen i Scope 1 och Scope 2. Vi samarbetar med partners för att byta ut fordonen vid kontraktsförnyelse och anpassar våra kontor och lager med laddningsstationer. Möjliga risker inkluderar tillgång till el och politiska incitament för infrastrukturutbyggnad.
- **Elektrifiering av lastbilsflottan och övergång till HVO:** Mellan 2027/28 och 2029/30 planerar vi att ersätta 50 procent av tunga lastbilar med eldrivna alternativ och använda HVO för mindre lastbilar. Dessa åtgärder förväntas minska utsläppen från lastbilar med 85 procent, motsvarande 10 procent av den totala reduktionen i Scope 1 och Scope 2. Möjliga risker inkluderar långa processer för installation av laddningsstationer och prisutvecklingen för HVO.
- **Förnybar el och ursprungsgarantier:** Vår målsättning är att 100 procent av all el vi köper till våra kontor och lager kommer från förnybara källor, delvis med hjälp av ursprungsgarantier, senast 2029/30. Det beräknas minska våra utsläpp i Scope 1 och Scope 2 med 45 procent. En högre andel förnybar el via elavtal minskar behovet av att täcka resterande förbrukning med ursprungsgarantier, vilket kan minska våra framtida kostnader. Vi arbetar dessutom löpande med energieffektivisering och strävar efter att minska användningen av el, fjärrvärme, fjärrkyla och gas. Omställningen av vår fordonsflotta kommer att öka elanvändningen markant vilket ställer ytterligare krav på datainsamling samt köp av ursprungsgarantier. I Nederländerna, där många av våra fastigheter värms upp med gas, förväntas marknadsutvecklingen bidra med ytterligare utsläppsminskningar, upp till tre procent. För att lyckas samarbetar vi nära med både fastighetsägare och energibolag. Vi är medvetna om att framtida elpriser och politiska beslut kan påverka möjligheterna att nå målen.

För att nå våra klimatmål för Scope 1 och Scope 2 planerar vi att investera cirka 10 till 20 miljoner kronor fram till år 2029/30. Investeringarna gäller främst uppgradering av vår fordonsflotta och utbyggnad av laddinfrastruktur. Utöver detta tillkommer mindre immateriella kostnader som rör energieffektiviseringsåtgärder och inköp av ursprungsgarantier. Samtliga investeringar är integrerade i vår affärsplan.

Scope 3: utsläpp i vår värdekedja

Egna åtgärder i Scope 3 till 2029/30

- **Ökad andel inköp från leverantörer med SBTi-mål:** Klimat är en viktig parameter i utvecklingen av vårt sortiment och erbjudande. Vi utvärderar leverantörer utifrån deras klimatåtgärder och prioriterar de som har godkända kortsiktiga SBTi-mål. Det skapar möjligheter till en snabbare omställning för oss och våra kunder.
- **Ökad andel försäljning av standardiserade tjänster och mjukvara:** Vi ska öka intäkterna från tjänster och mjukvara, som har lägre CO_2e-intensitet, i större utsträckning än från hårdvara.
- **Ökad försäljning av produktlivscykeltjänster:** Vi ska öka intäkterna från produktlivscykeltjänster, till exempel återtag, i större utsträckning än från hårdvara.
- **Ökad försäljning av återbrukade produkter:** Vi har redan lanserat återbrukade produkter i liten skala men potentialen är betydligt större, särskilt bland större kunder. Vi investerar därför i att utveckla våra återtagscenter så att vi kan sälja tillbaka återbrukade produkter och samarbeta med leverantörer för att öka dessa volymer. Vid återbruk undviks omedelbara utsläpp vid slutet av livscykeln och minskar de totala utsläppen genom att produkterna kan användas längre och eliminera behovet av ny tillverkning och transport.
- **Optimerad försäljning för hållbarhet:** Genom att hjälpa kunderna att göra mer hållbara val, till exempel när det gäller tillverkare, produkt eller tjänst, bidrar vi till minskade utsläpp. Vi ger kunderna bättre förutsättningar att förstå, följa upp och minska sin klimatpåverkan genom att dela klimatdata och erbjuda transparent uppföljning via vår klimatrapport för kunder, kundrapporter, webb och portaler. Det kräver intern styrning, utbildning och engagemang, samt nära samarbete med kunder.

[1] Oavsett om företaget agerar som huvudman eller agent i transaktionen

Externa faktorer

- **Leverantörers klimatmål:** Våra leverantörers egna åtgärder och klimatmål har direkt påverkan på våra Scope 3-utsläpp. Våra utsläpp från inköp beräknas minska över tid, främst från förbättringar i produktionen och användningen av de produkter vi säljer.
- **Transportpartners klimatmål:** Klimatplaner hos våra transportpartners påverkar utsläppen från våra in- och utleveranser. Deras framsteg är därför en viktig del i vår klimatomställning.
- **En grönare elmix:** Vi följer marknadsutvecklingen för förnybar el på våra marknader. När andelen förnybar el ökar, minskar också utsläppen i användningsfasen för de produkter vi säljer.

Klimatrelaterade åtgärder och finansiella effekter

Klimatrelaterade åtgärder och initiativ är integrerade i vår operativa verksamhet och strategiska planering. De nuvarande utsläppsreducerande insatserna inom Scope 3 medför för närvarande inga väsentliga investerings- eller driftkostnader som motiverar separat rapportering. Flera av dessa initiativ genomförs i första hand för att stärka vårt kommersiella erbjudande, stödja intäktsgenerering och förbättra marginalerna. Samtidigt bidrar de till att minska klimatpåverkan i värdekedjan. På så sätt förenar vi affärsstrategiska drivkrafter med ett långsiktigt hållbarhetsarbete, utan att omställningen förväntas ge upphov till väsentliga finansiella effekter.

För OpEx och CapEx kopplade till EU-taxonomin, se avsnittet Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning på sidorna 49–50.

Vi har inga verksamheter som skulle utesluta oss från EU:s Paris-aligned Benchmark, och vi är inte, såvitt vi vet, uteslutna enligt gällande kriterier.

E1-3: Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer

Läs mer om hur våra klimatåtgärder hänger ihop med vår övergripande klimatomställningsplan under E1-1. Där beskrivs även hur åtgärderna har valts ut, hur de förankrats i organisationen och hur de kopplas till våra mål.

E1-4: Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Våra vetenskapligt baserade klimatmål godkändes av SBTi i början av 2025/26 och syftar till att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader. Målen innefattar en förväntad försäljningstillväxt för att förstå hur mycket utsläppen behöver minska framöver trots att vår verksamhet växer. Implementeringen har påbörjats under verksamhetsåret. Läs mer om bakgrunden under E1-1.

Övergripande kort- och långsiktiga klimatmål

Kortsiktiga mål till 2029/30

- Minska CO_2e utsläppen i Scope 1 och 2[1] med 50 procent (basår 2023/24)
- Minska CO_2e intensitet[2] i Scope 3 med 51,6 procent (basår 2023/24)

Långsiktigt mål till 2049/50

- Nå nettonoll CO_2e-utsläpp i hela värdekedjan

[1] Enligt den marknadsbaserade metoden för Scope 2

[2] CO_2e intensitet = tCO_2e/MSEK value added, beräknat som justerad EBITDA plus personalkostnader och styrelsearvoden. Se sidan 137 för avstämning mot justerad EBITDA samt noterna 4 och 7 för ytterligare information om personalkostnader.

Det är ambitiösa mål som kräver beslutsamhet och nära samarbete med våra viktigaste intressenter. Vi följer upp klimatmålen årligen och gör justeringar vid behov för att möta både interna och externa förväntningar. Målen ska uppdateras minst vart femte år i linje med SBTi:s krav.

Övriga klimatmål

Vår målsättning är att 91 procent av all el vi köper till våra kontor och lager ska komma från förnybara källor genom elavtal senast 2029/30. För elanvändning som inte redan omfattas av ett certifikat ska vi köpa ursprungsgarantier separat för att täcka hela vår elförbrukning.

Vi har som mål att öka andelen av koncernens intäkter[1] som kommer från leverantörer med kortsiktiga mål godkända av SBTi till 85 procent år 2029/30. Delmålet för innevarande år uppgår till 75 procent.

Årets mål för utsläpp per leverans från oss till kund är 0,64 kg CO_2e. Målet är ett av nyckeltalen kopplade till vår hållbarhetslänkade långfristiga kreditfacilitet.

Se en sammanställning över växthusgasutsläpp inom Scope 1,2 och 3 samt resultat på samtliga nyckeltal under E1-6.

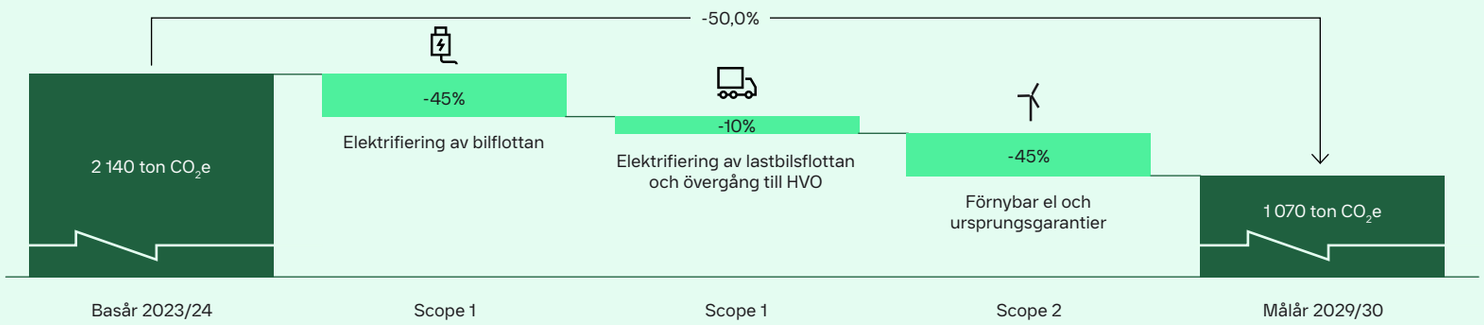
Sammanfattning av åtgärder presenterade i E1-1 som ska bidra till våra klimatmål till 2029/30:

Åtgärd	Bidrag till utsläppsreduktion
Elektrifiering av bilflottan	45,0% av Scope 1 och 2
Elektrifiering av lastbilsflottan och övergång till HVO	10,0% av Scope 1 och 2
Förnybar el och ursprungs-garantier	45,0% av Scope 1 och 2
Ökad andel inköp från leverantörer med SBTi-mål	6,5% av Scope 3
Ökad andel försäljning av tjänster och mjukvara	2,0% av Scope 3
Ökad andel försäljning av produktlivscykeltjänster	7,9% av Scope 3
Ökad andel försäljning av återbrukade produkter	21,8% av Scope 3
Optimerad försäljning för hållbarhet	6,5% av Scope 3
Externa faktorer	55,3% av Scope 3

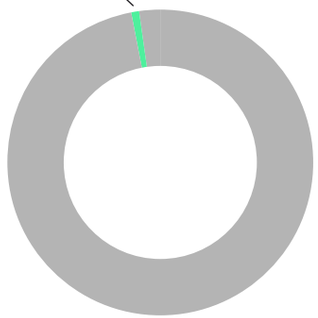
Våra klimatmål enligt SBTi för Scope 1 och 2 samt Scope 3 omfattar samtliga rapporterade kategorier i vår växthusgasinventering. Basåret 2023/24 sattes i samband med att vi anslöt oss till SBTi och bedöms vara representativt och inga ovanliga händelser har påverkat utsläppen. Vi har mätt vårt klimatavtryck och haft klimatmål sedan 2014/15, vilket gör det möjligt att jämföra med tidigare år och bedöma basårets lämplighet.

Läs mer om hur vi har tagit fram våra mål och om åtgärderna vi planerar för att nå dem under *E1-1: Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna.*

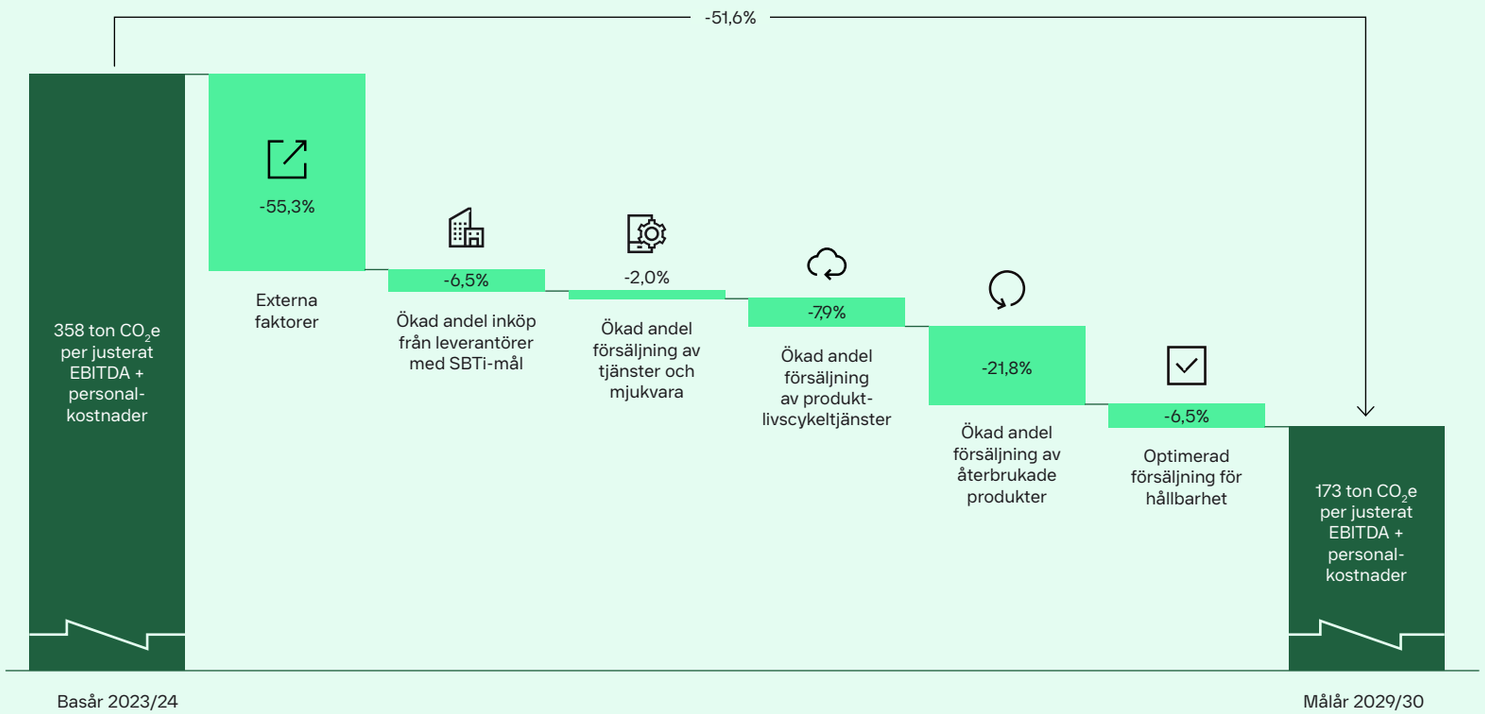
Klimatomställningsplan för Scope 1 och 2



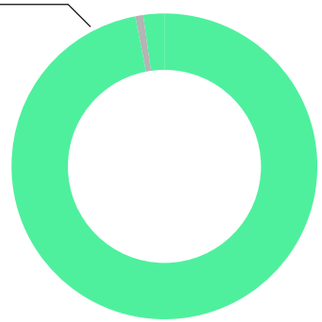
Scope 1 och 2 (2025/26)
0,1% av totala utsläpp



Klimatomställningsplan för Scope 3



Scope 3 (2025/26)
99,9% av totala utsläpp



E1-5: Energianvändning och energimix

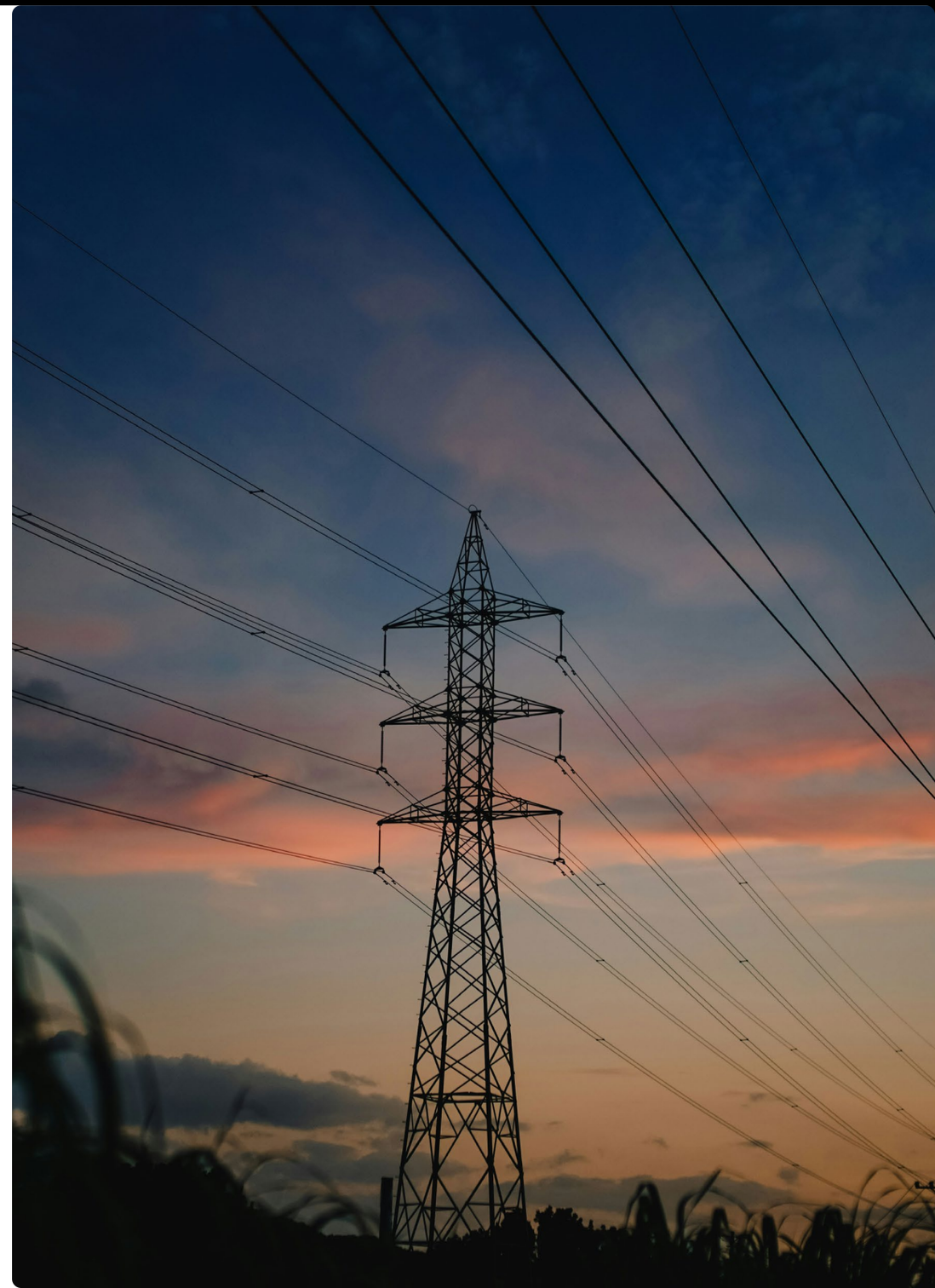
Vår energiförbrukning sker primärt i våra fastigheter vilket uppgick till 6 396 MWh. Total energianvändning uppgick till 9 704 MWh. Energimixen bestod av 57 procent förnybar energi, 43 procent fossil energi. Den fossila energianvändningen kom främst från transporter och användning av gas.

För att fastställa vår energiintensitet som är förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan användes NACE Rev. 2.1 för att specificera sektorstillhörighet. Vi bedöms tillhöra NACE-kod G.46.5: Partihandel med informations- och kommunikationsutrustning. Beräkningen av energiintensitetsmåttet baseras på all vår energianvändning i förhållande till vår totala nettoomsättning, som presenteras på sidan 77.

Energiförbrukning och mix (MWh)[1]	25/26	24/25
Energiförbrukning från förnybara källor		
Bränsleförbrukning från förnybara källor, inbegriper biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.)	892	1 001
Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kyla från förnybara källor	4 657	5 445
Förbrukning av självproducerat icke-bränsle från förnybar energi	-	-
Andel förnybara källor i total energiförbrukning, %	57	55
Energiförbrukning från icke-förnybara källor		
Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter	-	-
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter	2 416	3 518
Bränsleförbrukning från naturgas	1 234	1 189
Bränsleförbrukning från andra fossila källor	-	-
Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kyla från fossila källor	505	380
Andel fossila källor i total energiförbrukning, %	43	43
Förbrukning från kärnkraftskällor	-	188
Andel förbrukning från kärnkraftskällor i total energiförbrukning, %	-	1,6
Energiförbrukning från icke-förnybara källor	4 155	5 275
Energiförbrukning från förnybara källor	5 549	6 446
Total energiförbrukning, egen verksamhet	9 704	11 721
Energiintensitet		
Total energiförbrukning från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan per nettointäkt från verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan, (MWh/nettoomsättning i MSEK)[2]	0,5	0,6

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för E1.

[2] Se sidan 77 för koncernens nettoomsättning som används som enhet.



E1-6: Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3 och totala växthusgas-utsläpp

Under verksamhetsåret kom 72 procent av den inköpta elen till kontor och lager från förnybara källor genom elavtal. För den resterande delen köpte vi ursprungsgarantier för vindkraft och solkraft i enlighet med RE100:s tekniska kriterier. I jämförelse med 2024/25 har Scope 1 och marknadsbaserade utsläpp i Scope 2 minskat med 25 procent. Minskningen har uppnåtts genom inköp av ursprungsgarantier för elektricitet, elektrifiering av fordonsflottan och minskade lokalytor. Vi fortsätter därmed att göra framsteg mot vårt mål för den egna verksamheten till 2029/30 och genomför åtgärder i enlighet med vår omställningsplan.

De totala utsläppen i Scope 3 minskade med 4,5 procent jämfört med 2024/25, till följd av en lägre andel såld hårdvara och minskad utsläppsintensitet. Även utsläppsintensiteten, mätt i ton CO_2e per MSEK value added, minskade med 5,7 procent, vilket speglar både lägre utsläpp och ett ökat value added. Utsläppen per MSEK nettoomsättning minskade samtidigt med 4,2 procent jämfört med föregående år. Minskningen var dock inte tillräcklig för att uppnå årets mål för detta nyckeltal.

76,2 procent av koncernens intäkter[1] kom från leverantörer med kortsiktiga mål godkända av SBTi. Därmed nådde vi årets mål om 75 procent och är på god väg mot målet om 85 procent till 2029/30.

Utsläppen per leverans, mätt i kg CO_2e, har minskat från 0,63 till 0,41. Därmed nådde vi årets mål om 0,64. Minskningen berodde främst på ökad användning av fossilfria bränslen, såsom HVO, samt en ökad andel eldrivna transporter.

Under året har vi fortsatt med implementering av omställningsplanen. Målet är att minska utsläppen i Scope 3 med 51,6 procent per MSEK value added fram till 2029/30. Läs mer under E1-1 och E1-4.

Biogena utsläpp

Vi använder biobränslet HVO i våra ägda lastbilar i Nederländerna. Utsläpp från bioenergi redovisas separat från fossila utsläpp. Under rapporteringsåret uppgick de biogena utsläppen i Scope 1 till 220 ton CO_2e. Beräkningsmetodiken är utformad i enlighet med GHG-protokollet samt ESRS E1:s krav på särredovisning av biogena flöden.

[1] Oavsett om företaget agerar som huvudman eller agent i transaktionen

Totala växthusgasutsläpp (Scope 1–3)

GHG-utsläpp (tCO_2e)	2025/26	2024/25	Basår 2023/24	Förändring från basår till 2025/26, %	Mål 2029/30, %	Mål 2049/50, %	Årlig till 2029/30, %
Scope 1 GHG-utsläpp					-	-	-
Naturgas för uppvärmning	194	189	567	-66	-	-	-
Fordonsflotta	380	605	1003	-62	-	-	-
Bruttoväxhusgasutsläpp inom Scope 1	**574**	**794**	**1 570**	**-63**	**-**	**-**	**-**
Scope 2 GHG-utsläpp (indirekta)							
Marknadsbaserade bruttoväxthusgas-utsläpp inom Scope 2	81	85	570	-	-	-	-
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 2	452	717	892	-	-	-	-
Total bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1 och Scope 2 (marknadsbaserade)	**655**	**879**	**2 140**	**-69**	**-50,0[1]**	**-90,0[1]**	**-10,9**
Scope 3 GHG-utsläpp (indirekta)							
Inköpta varor och tjänster	477 655	491 043[2]	550 766	-13,3	-	-	-
Kapitalvaror	-	-	-	-	-	-	-
Bränsle- och energirelaterade aktiviteter	-	-	-	-	-	-	-
Uppströms transporter och distribution	48 498	53 261[2]	60 609	-20,0	-	-	-
Avfall genererat i verksamheten	-	-	-	-	-	-	-
Affärsresor	-	-	-	-	-	-	-
Pendling för anställda	-	-	-	-	-	-	-
Uppströms leasade tillgångar	-	-	-	-	-	-	-
Nedströms transporter och distribution	-	-	-	-	-	-	-
Bearbetning av sålda produkter	-	-	-	-	-	-	-
Användning av sålda produkter	280 627	301 054[2]	352 336	-20,4	-	-	-
Sluthantering av sålda produkter	8 023	7 762[2]	8 436	-4,9	-	-	-
Nedströms leasade tillgångar	-	-	-	-	-	-	-
Franchiseverksamheter	-	-	-	-	-	-	-
Investeringar	-	-	-	-	-	-	-
Totalt Scope 3	**814 803**	**853 120**	**972 147**	**-16,2**	**-51,6[3]**	**-97,0[3]**	**-12,3**
Totala GHG-utsläpp							
Totala GHG-utsläpp, marknadsbaserade	815 459	853 999	974 287	-	-	-	-
Totala GHG-utsläpp, platsbaserade	815 829	854 631	974 609	-	-	-	-

[1] Målenhet: Absolut Scope 1+2

[2] Reviderat 24/25. Mer information under Redovisningsprinciper för E1 på sidorna 41–42.

[3] Målenhet: CO_2e intensitet = tCO_2e/MSEK value added (Justerad EBITDA plus personalkostnader samt styrelsearvoden)

GHG-intensitet per nettoomsättning ($tonCO_2e$/MSEK)	2025/26	2024/25	2023/24	Förändring 2025/26, %
Totala GHG-utsläpp (marknadsbaserade) per nettoförsäljning (tCO_2e/MSEK)	39	41	45	-4,2
Totala GHG-utsläpp (platsbaserade) per nettoförsäljning (tCO_2e/MSEK)	39	41	45	-4,3
kg CO_2e per leverans från Dustin till kund	0,41	0,63	0,75	-34,9
CO_2e intensitet = tCO_2e/MSEK value added[1]	330	350	358	-5,7

[1] Value Added: Justerad EBITDA + personalkostnader samt styrelsearvoden

Avtalsinstrument	Enhet	2025/26
Andel av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av energi med attribut om energiproduktion i relation till Scope 2 GHG-utsläpp.	%	32
Typer av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av energi med attribut om energiproduktion i relation till Scope 2 GHG-utsläpp.	Narrativ	Ursprungsgarantier (GOs) har köpts av fastighetsägare för att certifiera elförbrukningen i lokalerna, samt av oss i de fall där det inte ingår i elavtalet.
Andel av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av obundna energi-attributanspråk i relation till Scope 2 GHG-utsläpp.	%	35
Typer av avtalsinstrument som används för köp och försäljning av energi med obundna energiattributanspråk i relation till Scope 2 GHG-utsläpp.	Narrativ	Ursprungsgarantier (GOs) har köpts både av oss och av tredje part för att certifiera elförbrukning som inte omfattas av förnybar el via elavtal, eller när fastighetsägare har köpt dem för att täcka elförbrukningen i våra lokaler.
Andel av avtalsinstrument, Scope 2 GHG-utsläpp.	%	67

Utsläpp	Måttenhet	Källa
Scope 1		
Ägda bilar	$kgCO_2e$/liter, gCO_2/km	Emissionsfaktorer från leasingpartner för Nordens bilflotta. Benelux använder emissionsfaktor från CO2emissiefactoren.nl (2025) DEFRA Conversion factors 2025. Version 1.0, 2025-06-10
Leasade bilar	gCO_2/km	Emissionsfaktorer från leasingpartner för Norden och Benelux. DEFRA Conversion factors 2025. Version 1.0, 2025-06-10
Naturgas	$kgCO_2e/nm^3$	Tank-to-Wheel. CO2emissiefactoren.nl (2025) DEFRA Conversion factors 2025. Version 1.0, 2025-06-10
Scope 2		
Inköpt el	gCO_2e/kWh	(AIB) European Residual Mixes 2024. Association of Issuing Bodies
Inköpt fjärrvärme	gCO_2e/kWh	Fjärrvärmens lokala miljövärden
Inköpt fjärrkyla	gCO_2e/kWh	Fjärrkylans lokala miljövärden
Scope 3		
Kategori 1: Inköp av varor och tjänster	$kgCO_2e$/antal $kgCO_2e$/sek	Rejoose. EPA. Data processing/hosting related services and Computer Systems Design Services. Supply Chain Greenhouse Gas Emission Factors v1.3 (2024)
Kategori 4: Uppströms transporter och distribution	$kgCO_2e$/antal $kgCO_2e$/sek	Rejoose Data från Transportpartners
Kategori 11: Användning av sålda produkter	$kgCO_2e$/antal $kgCO_2e$/sek	Rejoose
Kategori 12: Sluthantering av sålda produkter	$kgCO_2e$/antal $kgCO_2e$/sek	Rejoose

E1-7: Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter

För att fullfölja vår klimatomställningsplan kommer vi framöver att investera i lösningar utanför vår egen värdekedja, inklusive köp av koldioxidkrediter. Vi kommer att behöva ta hänsyn till upptag och lagring av växthusgaser både inom den egna verksamheten och uppströms och nedströms i värdekedjan, för att kunna identifiera och implementera nödvändiga lösningar. Dessa är kompletterande steg som tas först efter att alla andra möjliga utsläppsreducerande åtgärder har genomförts. Vårt nuvarande fokus ligger helt på att minska utsläppen där de faktiskt uppstår, vilket är grunden i vår omställningsplan och vårt viktigaste bidrag till klimatmålen.

Vi köper och annullerar koldioxidkrediter för att uppfylla avtalskrav från vissa offentliga kunder i Nederländerna. Kreditvolymerna motsvarar de utsläpp som omfattas av respektive kundavtal. Dessa kreditköp avser enbart kunders utsläpp och påverkar inte vår egen klimatredovisning. Våra egna utsläpp redovisas alltid brutto, utan avdrag, i enlighet med ESRS-kraven.

Krediterna är certifierade enligt internationellt erkända standarder, Gold Standard och Verra VCS, och annulleras i respektive officiellt register. Därefter får vi formella intyg som bekräftar att krediterna har tagits ur cirkulation. Samtliga projekt är reduktionsprojekt och inga krediter har utfärdats från projekt inom EU. Upplysningar om koldioxid-krediter redovisas i ton CO_2e, vilket innebär att samtliga relevanta växthusgaser inkluderas.

Inga av de krediter som köps för kunders räkning är ännu auktoriserade enligt artikel 6 i Parisavtalet.

Under året har vi för kunders räkning annullerat 28 920 ton CO_2e. Av dessa kom:

- 100 procent från Gold Standard certifierade projekt
- 0 procent av krediterna var auktoriserade enligt artikel 6

Under kommande år planerar vi att fortsätta annullera koldioxidkrediter för våra kunders räkning i enlighet med ingångna avtal. Vi säkerställer samtidigt att samtliga koldioxidkrediter vi köper håller hög kvalitet, är spårbara och verifierbara samt uppfyller våra avtalskrav.

Redovisningsprinciper för E1

Förändringar i avgränsningar och metodik i vår rapportering

Som en del av det löpande arbetet med att stärka datakvaliteten och utveckla beräkningsmetoderna har underlaget för Scope 3 setts över. I samband med detta har jämförelsetalet för 2024/25 justerats för kundägda lagervaror, som inte ska ingå enligt den tillämpade datametoden. De rapporterade Scope 3-utsläppen för 2024/25 har därmed räknats om från 1 037 262 ton CO_2e till 853 120 ton CO_2e. Jämförelsetalen har räknats om för att säkerställa en konsekvent och jämförbar rapportering.

Scope 1: Direkta utsläpp

Scope 1 omfattar mobil och stationär förbränning:

- **Mobil förbränning:** Inkluderar fordon som ägs eller leasas av oss och används av anställda i tjänst. Vi använder aktivitetsbaserad data. För ägda fordon i Benelux används mängd inköpt bränsle. I Norden används leverantörsspecifik data från leasingpartner, baserad på körd distans och fordonstyp för ägda och förmånsbilar, vilken även gäller för leasade fordon i Benelux.
- **Stationär förbränning:** Avser gas som används för uppvärmning av våra kontor och lager i Nederländerna. Förbrukningen rapporteras i normala kubikmeter (Nm^3) via mätarställningar. Om data saknas görs en uppskattning baserat på lokaltyp (lager eller kontor) och jämförbara lokaler som vi har känd förbrukning för.

Scope 2: Indirekta utsläpp från inköpt energi

Våra indirekta utsläpp består av inköpt el, fjärrvärme och kyla till våra lager och kontor, samt el till elfordon.

Energiförbrukning samlas in från lager och kontor i Norden och Benelux via fakturor och mätarställningar. Om data saknas, estimeras förbrukningen baserat på uppmätt och rapporterad förbrukning separat för el, fjärrvärme och kyla (kWh/m^2). Beräkningar görs per rapporterad enhet för varje energislag.

Den platsbaserade metoden för Scope 2 använder genomsnittliga utsläppsfaktorer för elnät i respektive land, medan den marknadsbaserade metoden tar hänsyn till specifika energiköp och ursprungsgarantier för förnybar energi.

Köp av ursprungsgarantier (Guarantees of Origin, GOs) inkluderas i marknadsbaserade utsläpp. Certifikat och ursprungsgarantier kommer antingen från fastighetsägare eller genom våra egna elavtal. Detta inkluderar ursprungsgarantier samt elavtal där en premie för förnybar energi ingår. För elanvändning som inte redan omfattas av ett certifikat köper vi ursprungsgarantier separat för att täcka hela vår elförbrukning under året.

Scope 3: Övriga indirekta utsläpp

Scope 3 omfattar indirekta växthusgasutsläpp som uppstår i vår värdekedja utanför vår direkta kontroll. Vi redovisar utsläpp från följande kategorier:

- **Inköpta varor och tjänster (Kategori 1)**
  Omfattar sålda varor och tjänster. Utsläppen beräknas med en hybridmetod där vi använder en tredjepartsdatabas som samlar in utsläppsdata från våra tillverkare. I första hand används tillverkarnas egna data för produkternas hela livscykel, från tillverkning till avfallshantering (cradle to grave), fördelade på kategorierna 1, 4, 11 och 12. När dessa uppgifter saknas används genomsnittliga utsläppsdata för respektive produktkategori, som vid behov kompletteras med utgiftsbaserade data.

  Beräkningarna görs genom att multiplicera produktkvantiteter med emissionsfaktorer eller inköpsutgifter med utgiftsbaserade emissionsfaktorer. För hårdvara beräknas de utgiftsbaserade emissionsfaktorerna som genomsnitt per produktkategori, baserat på leverantörsspecifika data och uttryckta i ton CO_2e per MSEK. För mjukvara och tjänster används emissionsfaktorer från EPA.
- **Uppströms transporter och distribution (Kategori 4)**
  Utsläppen från transporter från tillverkning till kund beräknas med hjälp av tredjepartsdata. I första hand använder vi tillverkarspecifika uppskattningar av utsläppen. När sådana uppgifter saknas används genomsnittliga utsläppsdata för respektive produktkategori, som vid behov kompletteras med utgiftsbaserade data.

  För att komplettera beräkningarna med uppgifter om faktiska transporter från våra lager till kund, och i vissa fall även returtransporter från kund, använder vi data från våra transportpartners. Utsläppen beräknas enligt Well-to-Wheel metoden. Transportpartners som står för mindre än fem procent av de totala årliga utsläppen i kategorin har exkluderats.

  Beräkningarna omfattar även direktleveranser från distributörer eller tillverkare till kund, så kallad dropshipping. För dessa beräknas utsläppen utifrån antalet rapporterade sändningar och genomsnittliga utsläpp per sändning i respektive land.
- **Användning av sålda produkter (Kategori 11)**
  Utsläppen från användning av sålda produkter beräknas med hjälp av tredjepartsdata. I första hand använder vi tillverkarspecifika utsläppsdata. När sådana uppgifter saknas används genomsnittliga utsläppsdata för respektive produktkategori, som vid behov kompletteras med utgiftsbaserade data.
- **Sluthantering av sålda produkter (Kategori 12)**
  Utsläppen från sluthantering av sålda produkter beräknas med hjälp av tredjepartsdata. I första hand använder vi tillverkarspecifika utsläppsdata. När sådana uppgifter saknas används genomsnittliga utsläppsdata för respektive produktkategori, som vid behov kompletteras med utgiftsbaserad data.

Utsläpp per leverans

Definitionen av en leverans är från vårt centrallager till kund. I Wijchen avser unika enheter paket, pallar och övriga kollin. I utsläppsdata och antal sändningar från Wijchen ingår även vissa returer.

Datakällor och rapporteringens omfattning

Under året har våra växthusgasberäkningar för kategorierna 1, 4, 11 och 12 baserats på tre typer av datakällor enligt följande fördelning:

- **Kategori 1:** 17 procent primärdata, 54 procent branschgenomsnitt, 29 procent utgiftsbaserad data
- **Kategori 4:** 79 procent branschgenomsnitt, 21 procent utgiftsbaserad data
- **Kategori 11:** 63 procent branschgenomsnitt, 37 procent utgiftsbaserad data
- **Kategori 12:** 75 procent branschgenomsnitt, 25 procent utgiftsbaserad data

Följande Scope 3-kategorier ingår inte i vår rapportering, då de antingen bedöms som icke-väsentliga (under 1 procent av de totala utsläppen) eller inte är relevanta utifrån vår strategi:

- 3.2 Kapitalvaror
- 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter
- 3.5 Avfall som genereras i verksamheten
- 3.6 Affärsresor
- 3.7 Anställdas pendling
- 3.8 Uppströms leasade tillgångar
- 3.9 Nedströms transporter och distribution
- 3.13 Nedströms leasade tillgångar

Följande kategorier är inte tillämpliga för vår verksamhet och inkluderas därför inte:

- 3.10 Bearbetning av sålda produkter
- 3.14 Franchiseverksamheter
- 3.15 Investeringar

Osäkerhet i rapporteringen

Aktivitetsdata för Scope 1 och 2 har samlats in för elva månader. Den tolfte månaden har estimerats utifrån ett genomsnitt av de fem senaste rapporterade månaderna.

För leasade bilar baseras beräkningarna på självrapporterad körsträcka i Norden och Benelux samt data från flera olika källor. I länder där privat körning och tjänstekörning inte kan särskiljas inkluderas all körning i utsläppsberäkningarna, vilket innebär ett konservativt beräkningsantagande.

Elförbrukning från elbilar redovisas med uppskattningar där data från leasingsportal saknas. Ett pågående projekt ska samla in och integrera fordonsdata i ett gemensamt system, vilket förväntas förbättra både datakvalitet och jämförbarhet över tid.

Vi är medvetna om att det finns utmaningar kopplade till rapportering av Scope 3-utsläpp. Våra leverantörer och tillverkare tillämpar ofta egna beräkningsmodeller och antaganden, vilket påverkar både precisionen och jämförbarheten i den insamlade utsläppsdata. I vissa fall har vi även behövt använda mer generella metoder, såsom utgiftsbaserad data.

Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla våra mätmetoder och förbättra datainsamlingen för att säkerställa hög kvalitet och transparens i vår rapportering.

Kategori	Anledning till osäkerhet
Scope 1	Gasförbrukning i Nederländerna baseras på uppskattningar där direkt mätdata saknas, med estimering baserat på rapporterade enheters förbrukning per kvadratmeter (nm^3/ m^2). Fordonsdata bygger på olika källor och kvalitet.
Scope 2	Viss energidata estimeras där mätdata saknas, baserat på rapporterade enheters förbrukning per kvadratmeter (kWh/m^2).
Scope 3	Utgiftsbaserad data används där mer specifik data saknas.

Hänvisning till ESRS E1-1

För ytterligare information om våra metoder för datainsamling, beräkningar och rapportering av växthusgasutsläpp, se avsnitt ESRS E1-1.



ESRS E5: Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Introduktion

Vi arbetar för att ställa om till en cirkulär affärsmodell där resurser används mer effektivt, återanvänds och återvinns. Med stöd av metoden Circular Transition Indicators (CTI) och i linje med våra SBTi-godkända klimatmål, fokuserar vi på att minska vårt beroende av jungfruligt material och minska koldioxidutsläpp kopplade till resursanvändning. Genom lösningar för återtag, reparation och återanvändning arbetar vi för att hålla produkter i omlopp längre, öka andelen återvunnet material och säkerställa att så mycket material som möjligt tas till vara.

E5-1: Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för avfallshantering vid Dustins fastigheter
- Rutin för hållbarhetsrapportering
- Rutin för övervakning av hållbarhetslagstiftning
- Inköpsinstruktion
- Miljöinstruktion

Vi arbetar aktivt för att integrera cirkularitet i hela vår verksamhet. Det innebär att vi kopplar våra cirkulära mål, med fokus på klimatbegränsning, till det finansiella resultatet. Samtidigt tillämpar vi styrande policyer för avfallshantering, resursanvändning och minskning av våra Scope 3-utsläpp.

Vår uppförandekod beskriver våra affärsprinciper och hur vi vill bedriva verksamheten på ett sätt som minskar vår klimat- och miljöpåverkan. Genom att använda resurser effektivt och göra medvetna val i vår vardag kan vi också erbjuda våra kunder ett mer hållbart erbjudande.

För att säkerställa att våra leverantörer också tar ansvar ställer vi krav genom vår uppförandekod för leverantörer. Vi uppmuntrar leverantörerna och förväntar oss att de långsiktigt förbättrar sitt klimat- och miljöarbete. Det innefattar att använda hållbara inköpsmetoder med fokus på återvunnet material och produktlivslängd, ansvarsfull användning av naturresurser samt att främja återvinningsbarhet.

Både vår uppförandekod och uppförandekod för leverantörer finns att läsa på dustingroup.com.

Vi har implementerat en rutin för övervakning av hållbarhetslagstiftning för att säkerställa att vi har god kunskap om och hur vi efterlever affärsrelevanta lagar och regler i EU och på våra lokala marknader.

Miljöinstruktionen beskriver våra väsentliga klimat-, cirkularitets- och miljöaspekter, intern styrning, principer och mål.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling



SDG 12:
Hållbar konsumtion och produktion

Mål vi indirekt bidrar till:



[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 25.

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

IRO namn	Påverkan, risk eller möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan			Tidshorisont			Ägare
			Upp-ströms	Egen verk-samhet	Ned-ströms	Kort sikt	Medel-lång sikt	Lång sikt	
Resurseffektivitet genom produk-tlivscykeltjänster	Faktisk positiv påverkan	Vi bidrar till mer effektiv resursanvändning genom att möjliggöra för kunder att behålla värdet i sina IT-produkter och material längre. Genom att underlätta återtag, återanvändning, reparation och rekonditionering kan fler produkter få ett längre liv och material återföras till kretsloppet. På så sätt bidrar vi till att minska behovet av jungfruliga material och nyproduktion.	●	●	●	●	●		EVP Offering & Procurement
Avfall och elektronikavfall kopplat till vårt erbjudande	Faktisk negativ påverkan	Vi bidrar till avfall och elektronikavfall i vår värdekedja, från produktion och transporter uppströms till hantering vid slutet av livslängden för de IT-produkter vi säljer nedströms. Begränsad materialåtervinningsbarhet, brist på cirkulär design och fall där rekonditionering inte är ekonomiskt genomförbar kan minska återanvändning och återvinning och därmed öka elektronikavfallet. I vår egen verksamhet uppstår avfall främst från våra återtags och orderhanteringscenter.	●	●	●	●	●		COO
Beroende av jungfruliga material i vår portfölj	Faktisk negativ påverkan	Vi är kopplade till uttömmande av resurser genom vår produktportfölj, eftersom IT-utrustning är beroende av metaller och mineraler och återvunna och rekonditionerade alternativ fortfarande är begränsade, vilket driver en fortsatt efterfrågan på jungfruliga material.	●	●	●	●	●		EVP Offering & Procurement
Ökad kundefterfrågan på cirkulära tjänster	Möjlighet	En växande efterfrågan på cirkulär IT skapar en möjlighet att utöka tjänster för återtag, reparation och rekonditionering samtidigt som vi minskar vår klimatpåverkan genom att förlänga produkters livslängd och undvika nyproduktion.		●		●	●	●	EVP Offering & Procurement
Prisvolatilitet för resurser och komponenter	Risk	Vårt beroende av IT-produkter gör oss exponerade för stigande kostnader för resurser och komponenter. På kort sikt kan brist, driven av hög efterfrågan på AI-servrar och relaterad hårdvara, öka priserna och begränsa tillgängligheten, medan geopolitiska risker och resursbrist kan driva långsiktiga kostnadsökningar.		●		●	●	●	EVP Offering & Procurement

E5-2: Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Vi tillämpar cirkulära affärsmodeller för att effektivisera vår resursanvändning, hantera risker och identifiera möjligheter kopplade till resurseffektivitet. Vårt arbete utgår från tre huvudområden: Värdebevarande åtgärder, åtgärder för maximering av värdet och åtgärder för uttjänta produkter. Dessa områden stödjer cirkulära principer och stärker vår långsiktiga motståndskraft. Under året har vi arbetat med att tydliggöra vårt erbjudande inom återbrukade produkter och produktlivscykeltjänster för att stödja våra kunder i deras omställning till en mer cirkulär verksamhet. Vi har också harmoniserat våra processer, system och kundportal för vårt återtagserbjudande i Norden och Benelux, samt infört initiativ för att öka återanvändningen och materialåtervinningen i de avfallsflöden som uppstår i vår egen verksamhet. Arbetet inom cirkularitet och nedan beskrivna åtgärder stödjer vår strategi och mål fram till 2029/30 och baseras på den omställningsplan vi tagit fram i linje med kraven enligt SBTi.

- **Värdebevarande åtgärder**
  Genom att erbjuda tjänster som rådgivning, reparation och underhåll strävar vi efter att bidra till längre livslängd på våra kunders produkter och därmed ett minskat behov av nya resurser. Under året har vi integrerat rådgivning om produktlivscykler redan vid försäljningstillfället för att stödja kundernas hållbarhetsarbete. Vi har stärkt vårt erbjudande inom reparation och underhåll.

  Samtidigt har vi fortsatt att skala upp vår återtagstjänst på samtliga marknader, vilket möjliggör att återlämnade produkter kan rekonditioneras och få ett andra liv genom återanvändning och vidareförsäljning. Vi har också breddat vårt erbjudande av återbrukade produkter genom våra partners i både Norden och Benelux. Efterfrågan på återbrukade produkter har ökat betydligt, drivet av komponentbrist, förändrade marknadsförutsättningar och den snabba utvecklingen inom AI, vilket har bidragit till att vårt sortiment har kunnat utökas. Det minskar vårt beroende av jungfruliga material och bidrar till minskade avfallsmängder. Samtidigt minskar vår exponering mot resursbrist och prisförändringar. Arbetet möter också ökade förväntningar på cirkulära lösningar och utvecklingen inom EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi (CEAP).

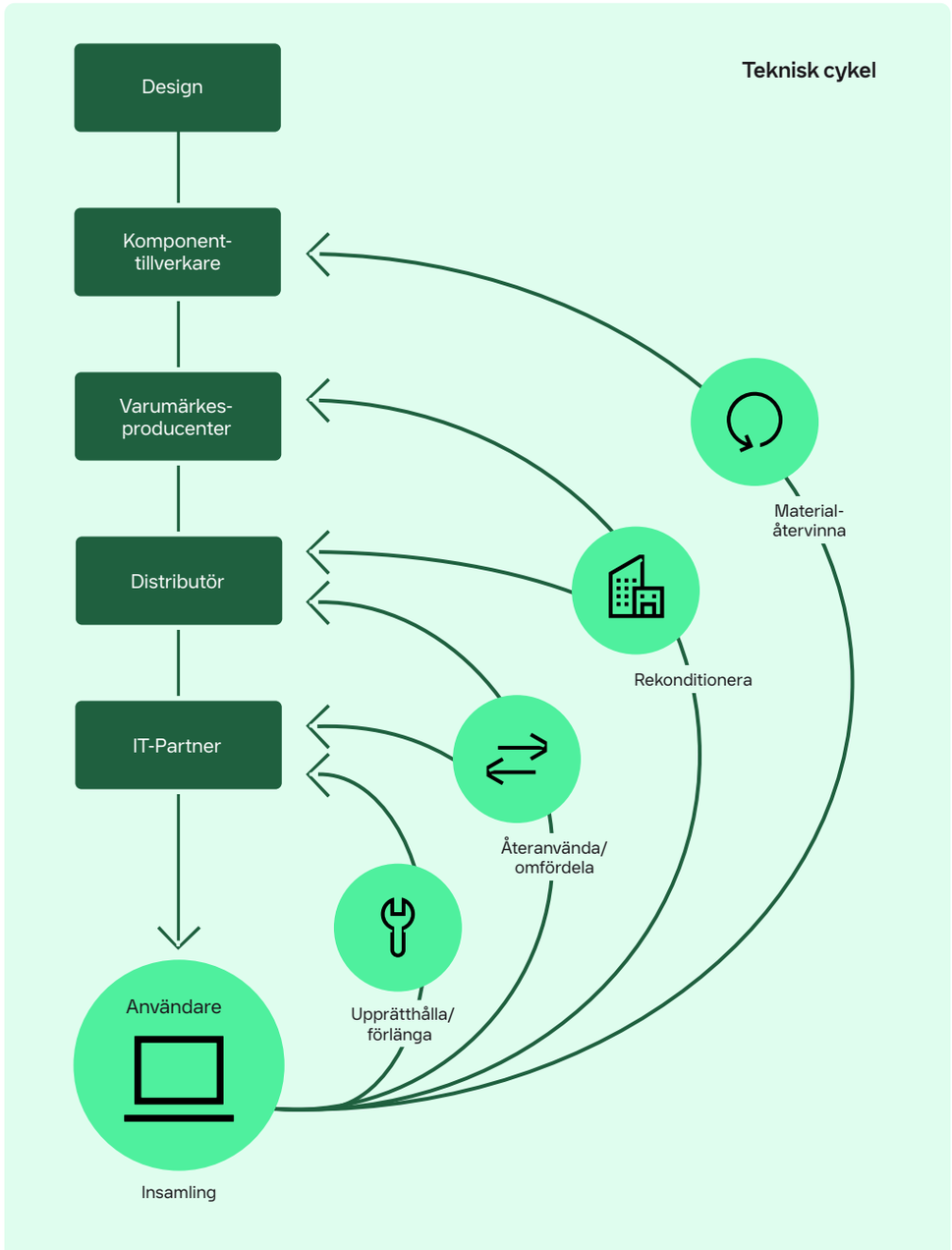
- **Åtgärder för maximering av värdet**
  Vi erbjuder tjänster och finansieringstjänster, i kombination med effektiv omvänd logistik och samarbete med partners. Det gör att produkter kan användas mer effektivt, återanvändas och skapa så mycket värde som möjligt under sin livscykel.

- **Åtgärder för uttjänta produkter**
  När produkter som samlats in via vår återtagstjänst inte längre går att använda, ser vi till att de återvinns och tas om hand på ett ansvarsfullt sätt via certifierade partners. Vi följer gällande lagar om producentansvar för elektronikavfall (WEEE), batterier och förpackningar, och säkerställer att vi upprätthåller full efterlevnad. Det hjälper oss att minska miljörisker, främja återvinning av material och agera som en ansvarstagande aktör.

  För att stödja genomförandet av vår strategi kopplat till cirkulär ekonomi samarbetar vi med leverantörer och andra aktörer i branschen genom nätverk som Responsible Business Alliance (RBA) och Circular Electronics Partnership (CEP). Samarbetena omfattar initiativ inom rekonditionering, avfallshantering, policyutveckling och cirkulära affärsmodellers fördelar när det gäller koldioxidutsläpp. Genom att delta i branscharbetsgrupper och dialoger samt bidra till studier och rapporter medverkar vi till att utveckla och tillämpa god praxis för förlängd produktlivslängd, resurseffektivitet och ansvarsfull hantering av produkter vid livscykelns slut. Dessa aktiviteter stödjer vårt arbete med värdebevarande, värdemaximering och slutlig avfallshantering och bidrar till att nå våra ambitioner och mål för cirkularitet.

  Våra åtgärder på kort och medellång sikt utvecklas i linje med våra klimatmål och integreras i vår affärsstrategi. Prioriterade områden omfattar att öka återtag av produkter genom vårt återtagsprogram, utveckla cirkulära tjänster i nära samarbete med intressenter samt minska användningen av jungfruliga material genom att öka andelen rekonditionerade produkter och produkter som innehåller återvunnet material i vårt erbjudande. Samtidigt säkerställer vi att vi uppfyller befintliga och kommande krav på producentansvar.

För mer information om hur vi arbetar med resursinflöden och vilka mål dessa åtgärder är kopplade till, se E5-3: Resursflöden in och ut ur verksamheten.



E5-3: Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Resursinflöden

Vårt mål för cirkularitet fokuserar på resursinflöden, det vill säga produkter som förs in på marknaden, eftersom dessa står för en stor del av vårt klimatavtryck. Det är i linje med vår dubbla väsentlighetsanalys, som visar att resursanvändning och beroendet av jungfruligt material har både betydande miljömässig påverkan och finansiell risk. Arbetet utgår från vårt åtagande inom SBTi och fokuserar på att minska utsläppen i Scope 3 från inköpta varor och tjänster.

Vårt mål inom cirkularitet:

- Att öka våra intäkter per kilo jungfruligt material med 20 procent fram till 2029/30 jämfört med basåret 2023/24

Detta mäter vi med nyckeltalet Circular Material Productivity (CMP). Framstegen ska drivas genom att öka andelen av omsättningen från produkter som innehåller återvunnet material, öka försäljningen av rekonditionerade produkter och utöka vårt erbjudande av produktlivscykeltjänster.

Nyckeltalet CMP (SEK per kg linjär materialmassa) visar hur mycket intäkt som genereras per enhet jungfruligt material. Under 2025/26 uppgick CMP till 3 140, jämfört med 3 057 under basåret 2023/24, vilket visar en utveckling i riktning mot vårt mål. CMP rapporteras utöver de mätetal som ingår i ESRS och är därmed ett företagsspecifikt mätetal. I enlighet med CSRD och ESRS är det obligatoriskt att redovisa våra mål för cirkularitet när området bedöms som väsentligt. Att fastställa ett specifikt mål och att använda ett företagsspecifikt nyckeltal, såsom CMP, är däremot frivilligt.

En tillförlitlig uppföljning av målet kräver hög datakvalitet och tillräcklig datatäckning. Under året har förbättrad datakvalitet och ökad automatisering av rapporteringen bidragit till mer korrekta och enhetliga underliggande data. Därför har både basåret och utfallet för 2024/25 räknats om för att säkerställa jämförbarhet över tid. Omräkningen återspeglar förbättringar av de underliggande data och innebär ingen förändring av beräkningsmetoden.

Rapporteringen baseras fortsatt på samma principer för produktkartläggning som föregående år. Vår ambition är att uppnå fullständig datatäckning för hårdvara till 2029/30, med mer detaljerad information om materialvikt och andelen återvunnet material. Vi följer årligen upp datakvaliteten och datatäckningen för CMP. Målet ligger fast, men metodik, omfattning och antaganden utvärderas i takt med att datakvaliteten förbättras och ytterligare produktkategorier kartläggs. Eventuella justeringar görs för att säkerställa fortsatt relevans, tillförlitlighet och jämförbarhet över tid samt, vid behov, anpassning till vår långsiktiga affärsstrategi, omställningsplan och våra SBTi godkända klimatmål.

För att nå våra mål arbetar vi för att:

- **Öka användningen av sekundära material i produktinflöden,** vilket minskar behovet av jungfruligt material och därmed de växthusgasutsläpp som är kopplade till resursutvinning. Genom att öka andelen återvunna eller återanvända resurser minskar vi vårt miljöavtryck och skapar förutsättningar för finansiell tillväxt utan ökat resursberoende.
- **Öka andelen återbrukade produkter** i vårt erbjudande för att förlänga produkternas livslängd och minska den miljöpåverkan som är förknippad med tillverkning av nya produkter.
- **Utöka vårt tjänsteerbjudande** i relation till hårdvaruförsäljning, vilket möjliggör affärsmodeller med lägre resurs- och klimatavtryck.

Detta helhetsperspektiv stödjer utvecklingen mot en mer cirkulär och resurseffektiv affärsmodell, där ekonomisk tillväxt sker i balans med miljöhänsyn.

Resursutflöden

För oss avser resursutflöden enbart de material, komponenter, produkter och avfallsströmmar som lämnar vår verksamhet genom resursåtervinning eller avfallshantering, inte produkter som säljs som nya. Det omfattar bland annat produkter som tas till vara genom vårt återtagsprogram.

Fokus på att ta tillvara resurser

Avfall är en del av vår strategi, eftersom material som återvinns ur avfallsflöden kan användas för att producera nya produkter utan behov av jungfruligt material. Våra mål för avfallshantering går längre än EU:s avfallsdirektiv. Vi fokuserar både på att minska mängden avfall som går till deponi eller förbränning, oavsett om energi återvinns, och på att bevara materialvärdet. Målet för 2025/26 var att öka mängden avfall som återanvänds eller materialåtervinns med 10 procent, mätt i ton, jämfört med 2024/25. Under basåret 2024/25 uppgick mängden till 1 026 ton. Utfallet för 2025/26 var 1 270 ton, vilket motsvarar en ökning med 24 procent. Målet uppnåddes genom ökad materialåtervinning, framför allt av farligt avfall i Växjö.

Vi mäter mängd, typ och behandling av det avfall som uppstår i vår egen verksamhet. Det gör det enklare att öka andelen material som tas till vara och att hantera avfallsflöden med EU:s avfallshierarki som utgångspunkt, där vår ambition är att förebygga avfall och säkerställa att så mycket material som möjligt återanvänds eller materialåtervinns.

Vi följer EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG) och tar hänsyn till nationella och lokala lagar och regler, även i Norge. Eftersom EU-direktiv kan tolkas och kompletteras olika i varje medlemsland och region, är det viktigt för oss att anpassa efterlevnaden efter lokala krav. Det är särskilt relevant eftersom vi är verksamma i flera olika regioner och kommuner inom respektive land.

Genom vår återtagstjänst kan kunder returnera IT-utrustning som inte längre behövs. Produkterna tas emot och bedöms för att i möjligaste mån kunna återanvändas eller säljas vidare. På så sätt bidrar vi till att förlänga produkternas livslängd och bevara deras värde. För att följa upp arbetet mäter vi både andelen insamlade produkter i förhållande till antalet sålda produkter och andelen återtagna produkter som kan förberedas för återanvändning eller vidareförsäljning. Dessa nyckeltal visar hur stor andel produkter vi samlar in för att kunna återföra till cirkulär användning och vår förmåga att hålla dem i användning längre.

För räkenskapsåret 2025/26 satte vi upp två mål som gäller för våra egna återtagscenter:

- En insamlingsgrad på 30 procent för enheter i kategorierna bärbara PC-datorer, stationära PC-datorer, telefoner och surfplattor i våra återtagsflöden[1]. Utfallet för 2025/26 var 30 procent.
- En återanvändningsgrad på 60 procent av kategorierna bärbara PC-datorer, stationära PC-datorer, telefoner och surfplattor som kan återanvändas eller säljas vidare[2]. Förbrukningsartiklar och tillbehör ingår inte i beräkningen. Utfallet för 2025/26 var 59 procent.

Årets resultat visar framsteg mot båda målen, främst till följd av ökat engagemang från offentlig sektor på flera marknader. Nya offentliga kunder i Norge och Nederländerna samt den fortsatta utrullningen av ett enhetligt återtagserbjudande bidrog till ökade återtagsvolymer och en positiv utveckling för både insamling och återanvändning. Volymerna ökade inom de flesta produktkategorier.

Därtill är våra återtagsvolymer kopplade till en hållbarhetslänkad långfristig kreditfacilitet. För räkenskapsåret 2025/26 var målet att samla in 541 000 enheter. Utfallet uppgick till 600 095 enheter. Mer information redovisas i tabellen ”Antal återtag” på sidan 47.

E5-4: Resursinflöden – vikt och återvunnet innehåll

Resursinflöden avser de resurser som förs in i vår verksamhet uppströms i värdekedjan, som produkter avsedda för försäljning. Det omfattar exempelvis hårdvara för arbetsplatser och infrastruktur, som innehåller ett brett spektrum av material, från plast till kritiska råvaror. Definitionen omfattar inte energi, vatten, interna förbrukningsvaror eller anläggningstillgångar såsom IT-utrustning, programvaror, möbler, förmånsbilar, maskiner och transportfordon kopplade till lagerverksamheten. Energi och interna förbrukningsvaror kategoriseras under E1, varav den sistnämnda anses icke-väsentlig.

[1] Insamlingsgraden beräknas som antalet återtagna enheter dividerat med antalet nya sålda enheter inom samma kategorier och rapporteringsperiod.
[2] Återanvändningsgraden beräknas som antalet enheter som återanvänds, rekonditioneras eller säljs vidare dividerat med det totala antalet insamlade enheter inom samma produktkategorier och rapporteringsperiod. Externa partners ingår inte i beräkningen.

Vi mäter de varor som säljs på marknaden, vilket innebär en begränsning i hur resursinflöden definieras. Det är våra direkta inköp i form av varor som vi sedan säljer som utgör den absoluta majoriteten av de resurser som vi tar i anspråk. Det är också de resurserna vi har störst möjlighet att påverka. Vi begränsar därför våra mätningar av resursinflöden till våra direkta inköp av varor som vi sedan säljer till kund. Vi arbetar för att förbättra transparensen och utveckla interna system för att möjliggöra mer heltäckande uppföljning framöver.

För närvarande utvärderar vi graden av cirkularitet i våra resursinflöden med hjälp av metoden CTI, där vi analyserar sålda produktkategorier inom hårdvara, deras antal, vikt och nettoomsättning. Fokus ligger på återvunnet innehåll (icke-jungfruligt material) och den totala vikten av produkter som förs in på marknaden.

Vi använder antaganden baserade på best practice, framtagna i samarbete med externa experter, och grundade på information från leverantörernas hållbarhetsrapporter om användningen av återvunnet material. Parallellt kartlägger vi vår leverantörskedja för både våra egna märkesvaror och produkter från externa varumärken. Syftet är att kunna uppskatta hur stor andel av en produkts totala vikt, exklusive förpackning, som består av återvunnet material eller sekundära råvaror.

Vi mäter två huvudsakliga indikatorer:

- **Total vikt av sålda produkter (kg)**
  Vi mäter vikten av sålda produkter. Produktvikten kan i vissa fall inkludera förpackningar, manualer eller laddare, eftersom vi inte alltid kan särskilja dessa komponenter i det datamaterial vi får från leverantörerna. Uppgifterna hämtas från produktspecifikationer och måttet skiljer inte mellan biologiska och tekniska material. Det innebär att förpackningsvikten inte redovisas separat, vilket är en begränsning i datakvaliteten. I dagsläget finns ingen separat uppföljning av förpackningsmaterialets innehåll eller andel återvunnet material kopplat till dess vikt.
- **Andel återvunnet material i produkter**
  Eftersom vi saknar detaljerad data på produktnivå använder vi branschgenomsnitt för att uppskatta mängden återvunnet material i varje huvudkategori. Här inkluderar vi huvudsakligen material som plast, aluminium, stål, magnesium, glas, kolfiber, kobolt, koppar, litium och förpackningsmaterial som kartong. CTI-metoden baseras därför på genomsnittsvärden för materialtyper, inte på varje enskild produkts vikt. Med hjälp av branschdata och information från våra viktigaste leverantörer har vi uppskattat hur stor del av den totala produktvikten som utgörs av återvunnet material. För att undvika dubbelräkning säkerställer CTI-metoden att varje materialflöde bara tilldelas en kategori, även om det skulle kunna passa in i flera. Det uppnås genom tydliga gränsdragningar, enhetliga måttenheter (t.ex. antal, nettoomsättning), dokumentation av datakällor och en konsekvent tidsperiod. Även om det är svårt att helt utesluta dubbelräkning så minskar den här metoden risken betydligt.

E5-5: Utflöden och faktisk resursåtervinning

Vår återtagstjänst skiljer sig från traditionell avfallshantering och är en proaktiv insats för att minimera avfall och förbättra resursutnyttjande. Genom återtag återanvänds och säljs produkter återigen där det är möjligt, vilket förlänger livslängden och minskar behovet av jungfruligt material.

Mätning av utflöden

Vi mäter hur stor andel av våra utflöden som faktiskt återvinns och återförs i värdekedjan, med fokus på två huvudsakliga flöden:

- **Utflöde för återtag**
  Inkluderar produkter som samlas in via vår återtagstjänst. Vi spårar antalet insamlade enheter och om de har skickats vidare för återanvändning eller återvinning. Återvinning redovisas separat i vår avfallsrapport per avfallstyp och i kilogram. Dessa mätvärden hjälper oss att bedöma andelen produkter som samlats in i förhållande till antalet som sålts till kunder.
- **Avfallsutflöde**
  Inkluderar det avfall som uppstår vid våra fyra lager.

Vi fokuserar vår avfallsrapportering på alla materialflöden som lämnar företaget via våra lager. Våra lager fyller två huvudsakliga funktioner: att packa och skicka kundordrar samt att fungera som återtagscenter där begagnade produkter tas emot, raderas säkert och repareras. I vissa anläggningar, som i Wijchen i Nederländerna, kombineras båda funktionerna vilket gör det extra viktigt att skilja mellan olika typer av avfall.

Vid orderhantering uppstår framför allt icke-farligt avfall, såsom plast, metall och kartong. Avfallet som genereras vid våra återtagscenter består främst av farligt avfall, såsom batterier, kablar, telefoner, servrar och andra typer av avfall. Vi rapporterar den totala mängden genererat avfall (både farligt och icke-farligt) från våra lager och återtagscenter under redovisningsperioden. Redovisningen följer ESRS E5-definitionerna och delas upp i:

- Avfall som avletts från bortskaffande
- Avfall som är avsett för bortskaffande

Data samlas in halvårsvis av våra avfallspartners, som rapporterar total vikt (kg) och hur varje avfallstyp har behandlats.

Produkter och material

De produkter som förs in på marknaden definieras som ”resursinflöden”. Vi designar inte egna produkter, men vi samlar in och bedömer information om de produkter vi för in på marknaden. Det omfattar bedömning av hållbarhet, återanvändbarhet, reparerbarhet, demonterbarhet, rekonditionering, återtillverkning, materialåtervinning samt återföring i biologiska kretslopp eller andra cirkulära affärsmodeller.

Information om förväntad livslängd samlas in från en tredjepartsdatabas, där leverantörsspecifik data prioriteras och i andra hand uppskattade genomsnitt för respektive produktkategori. Vi har i dagsläget begränsad tillgång till data om produkternas hållbarhet, reparerbarhet och materialprestanda. I vissa fall finns informationen endast på produktnivå och behöver samlas in manuellt genom att granska enskilda produktspecifikationer, till exempel för att få fram ett reparerbarhetsindex. Dessa begränsningar försvårar en effektiv datainsamling och beror bland annat på avsaknad av branschstandard.

Genom att använda den data som finns tillgänglig kan vi bättre möta kundernas krav och samtidigt bidra till utvecklingen av bättre produktdesign, längre livslängd och minskat behov av jungfruliga material. För att minska datagapen samarbetar vi med externa experter och tillverkare av våra egna märkesvaror. Syftet är att skapa en gemensam databas som på sikt möjliggör mer träffsäker uppföljning och förbättrade cirkularitetsmått. I dag är tillgången till produktdata begränsad, men vi gör initiala hållbarhetsbedömningar baserat på publika branschdata, exempelvis för förväntad livslängd.

Enligt Europeiska miljöbyrån (EEA) varierar livslängden för IT-utrustning generellt mellan 2 och 8 år. Vi har beaktat detta intervall i våra bedömningar av resursanvändningen. Nästa räkenskapsår planerar vi att fortsätta samla in mer detaljerad information direkt från tillverkare och experter.

Vi fokuserar särskilt på:

- Andel av produkters vikt som består av återvunnet innehåll
- Total vikt av sålda produkter

För att uppskatta andelen återvunnet innehåll använder vi antaganden framtagna i samarbete med externa experter, baserade på hållbarhetsrapporter från våra leverantörer. Detta gör det möjligt att beräkna en genomsnittlig andel återvunnet material för de produkter vi för in på marknaden.

Parallellt arbetar vi tillsammans med vår dataleverantör för att kartlägga andelen återvunnet innehåll inom olika produktkategorier. Informationen används för att uppskatta hur stor andel av en produkts totala vikt, som utgörs av återvunnet. Syftet är att förbättra underlaget för våra uppskattningar av återvunnet innehåll och vidareutveckla våra cirkularitetsmått.

CTI-mått	Beskrivning	25/26	24/25[1)]
Totalt resursinflöden, kg	Den totala vikten av produkter som satts på marknaden under rapporteringsperioden	8 928 543	9 519 427
Cirkulärt resursinflöde, kg	Den absoluta vikten av material från återvunnet material	1 057 627	1 113 766
Andel cirkulärt resursinflöde,%	Andelen återvunnet material av det totala resursinflödet, beräknad som: (cirkulärt resursinflöde / totalt resursinflöde) × 100	12	12

[1)] Utfall för året har räknats om. Läs mer under redovisningsprinciper.

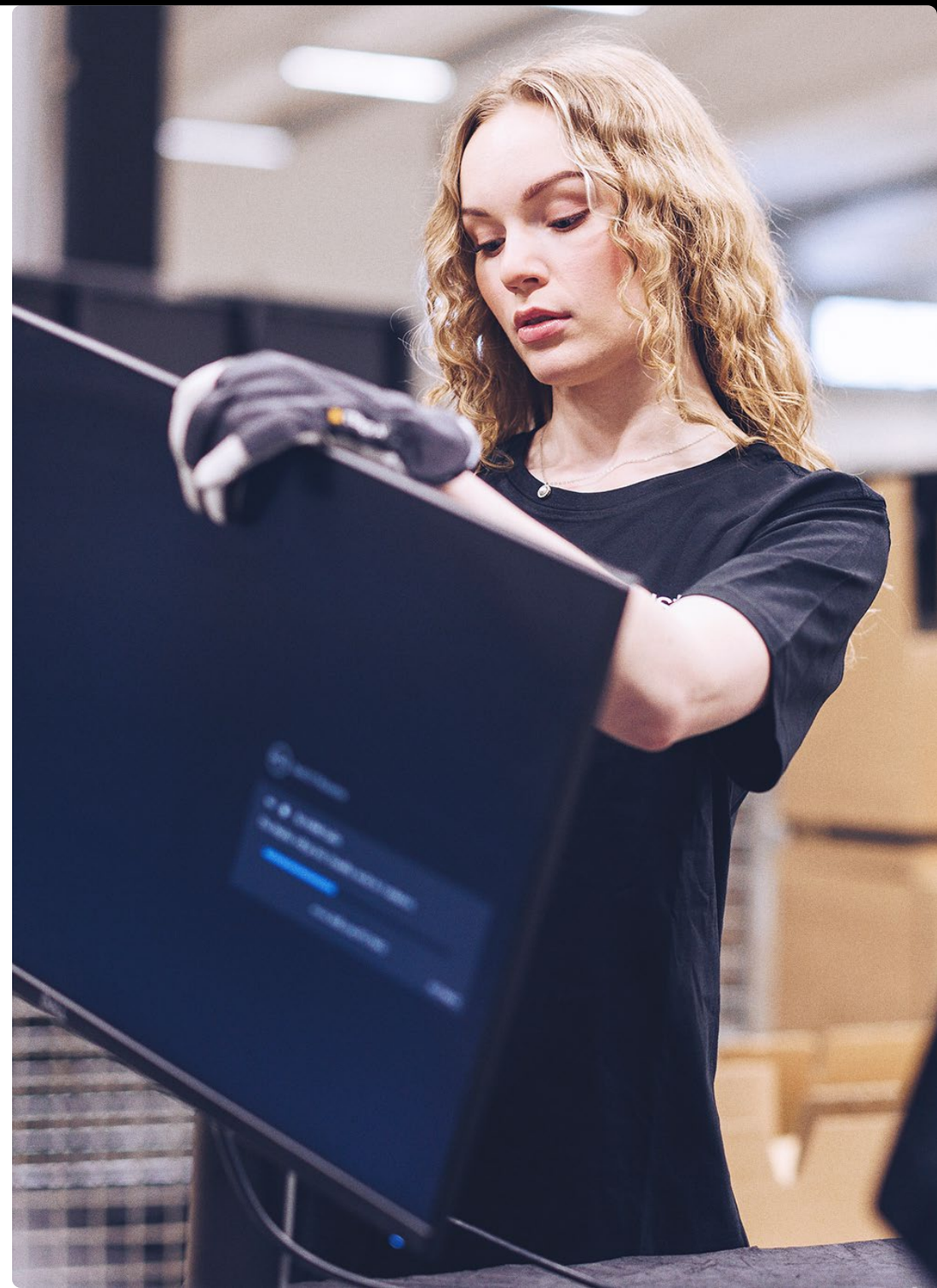
Utökat producentansvar

Vi följer reglerna för utökat producentansvar (EPR) och rapporterar avfall relaterat till WEEE, förpackningar och batterier. Genom detta säkerställer vi att vår avfallshantering följer gällande lagkrav och branschstandarder.

Totalt avfall (ton)	25/26	24/25	23/24
Farligt avfall (ton)			
Förberedelse för återanvändning	25	30	-
Materialåtervinning	620	421	-
Annat återvinningsförfarande	33	40	-
Avfall som avletts från bortskaffande	678	491	-
Förbränning	106	71	-
Deponi	6	3	-
Annat bortskaffningsförfarande	3	0	-
Avfall som är avsett för bortskaffande	115	74	-
Icke farligt avfall (ton)			
Förberedelse för återanvändning	-	0	-
Materialåtervinning	592	535	-
Annat återvinningsförfarande	-	0	-
Avfall som avletts från bortskaffande	592	535	-
Förbränning	218	333	-
Deponi	0	0	-
Annat bortskaffningsförfarande	-	0	-
Avfall som är avsett för bortskaffande	218	333	-
Radioaktivt avfall	-	0	-
Totalt återvunnet avfall	1 212	956	-
Totalt ej återvunnet avfall	391	477	-
Ej återvunnet avfall, från totalt avfall, %	24,0	33,3	-
Totalt avfall som avletts från bortskaffande	1 270	1 026	-
Totalt avfall som är avsett för bortskaffande	333	407	-
Totalt farligt avfall	793	565	277
Icke-farligt avfall	810	868	1 058
Totalt avfall	**1 603**	**1 433**	**1 335**

Antal återtag	25/26	24/25
Antal återanvändning		
Bärbar PC	176 779	133 565
Stationär PC	52 184	30 201
Telefon & surfplatta	67 416	47 325
Bildskärmar	46 460	21 944
Totala enheter återanvändning	**342 839**	**233 035**
Antal återvunnen		
Bärbar PC	100 366	100 019
Stationär PC	45 448	50 992
Telefon & surfplatta	65 716	74 675
Bildskärmar	45 726	54 359
Totala återvunna enheter	**257 256**	**280 045**
Totala enheter återtagna	**600 095**	**513 080**
Enheter återanvända, %	57	45
Enheter återvunna, %	43	55

Under året tog vi tillbaka totalt 600 095 enheter, vilket översteg målet på 541 000 enheter för 2025/26 inom ramen för vår hållbarhetslänkade kreditfacilitet.



Redovisningsprinciper för E5

Cirkularitet

För att mäta och följa upp vårt cirkularitetsarbete använder vi ramverket Circular Transition Indicators (CTI) som har utvecklats av World Business Council for Sustainable Development (WBCSD). CTI är ett strukturerat ramverk för att kvantifiera och analysera materialflöden. Vi tillämpar indikatorn CMP för att mäta koncernens intäkter[1] i förhållande till inflödet av mängden jungfruligt material. CMP beräknas genom att dividera intäkterna med den totala vikten av använt linjärt material i kilogram, det vill säga material som kommer från jungfruliga eller inte återvunna insatsvaror.

När vi fastställer målet för CMP utgår vi från SBTi:s antaganden och målsättningar, våra klimatmål i linje med SBTi samt vår omställningsplan. Målet anpassas i enlighet med vår långsiktiga strategi.

Omfattning för mål kopplat till cirkularitet

18 produktkategorier har identifierats som väsentliga för inflödet, baserat på tröskelvärde om minst en procent av nettoomsättningen, antal sålda enheter eller nettovikten av det totala inflödet. Kategorierna omfattar bland annat skärmar, TV, laptops, mobiltelefoner och servrar.

Tillgången till viktdata för sålda produkter varierar mellan produktkategorierna. Vi samlar in uppgifter om produktvikt från leverantörer via en tredjepartsplattform och integrerar dem i vårt produktinformationssystem. Beräkningen baseras på viktdata på produktnivå för de kategorier som omfattas. Där leverantörsrapporterade uppgifter saknas används genomsnittsvärden. CMP baseras därmed på både direkta mätningar och uppskattningar.

Basåret bygger på de kartlagda produktkategorierna, som motsvarar cirka 80 procent av omsättningen för hårdvara som placerats på marknaden. För den del av hårdvaran som ännu inte har kartlagts görs ingen separat extrapolering i beräkningen av CMP.

Uppgifterna om produktvikt baseras på leverantörernas produktspecifikationer och information i vårt produktinformationssystem. Eftersom det saknas en standardiserad metod för rapportering av produktvikt kan uppgifterna även omfatta tillbehör som manualer, laddare och förpackningar. Produktvikten är en viktig del av beräkningen av CMP, eftersom materialsammansättning och återvunnet innehåll bedöms utifrån vikt. Förbättrad tillgång till mer tillförlitliga viktdata kan därför påverka indikatorns beräknade resultat och bidra till en mer exakt bedömning av cirkulär materialanvändning. Under året har en ny källa för viktdata påverkat beräkningen, vilket har lett till att basåret och utfallet för 2024/25 har räknats om.

Mängden jungfruligt material i CMP beräknas genom att dra av vikten av det cirkulära inflödet, det vill säga återvunnet material, från den totala vikten av sålda produkter. Det cirkulära inflödet är vikten av återvunnet material.

Andelen återvunnet material uppskattas utifrån branschgenomsnitt för respektive produktkategori, och inte faktiska uppgifter på produktnivå. Uppgifterna bygger på en genomgång av externa källor, såsom hållbarhetsredovisningar och produktspecifikationer från våra två till fyra största leverantörer inom respektive kategori.

Vi arbetar aktivt med att förbättra datakvaliteten i nära samarbete med våra leverantörer och vidareutvecklar samtidigt metoden för insamling av viktdata.

Återtag

Majoriteten av de produkter som återtagits under året har hanterats vid våra egna återtagscenter i Wijchen och Växjö. En mindre andel har hanterats i samarbete med externa partners. Återtaget rapporteras i antal enheter och omfattar fungerande bärbara datorer, stationära datorer, mobiltelefoner och surfplattor som samlats in genom vår återtagstjänst för bedömning av möjligheten till återanvändning, rekonditionering eller vidareförsäljning.

Avfall

Avfallsdata samlas in från avfallsentreprenör i vikt, avfallstyp och behandlingsmetod. Avfallsrapporteringen omfattar det som genereras från vår operativa verksamhet, såsom lager och återtagscenter i de marknader där vi är verksamma. Avfall från kontorslokaler är inte inkluderat då mängden bedöms som låg och det i dagsläget inte går att särskilja vårt avfall från övriga hyresgästers inom fastigheterna. Avfallsdata baseras på direkt mätning från våra verksamheter och presenteras i ton.

Andel av det totala avfallet från våra lager och återtagscenter på samtliga marknader som inte går till bortskaffande, utan i stället hanteras genom förberedelse för återanvändning, återanvändning eller materialåtervinning. Andelen baseras på den avfallshanteringsmetod som tillämpats.

Nyckeltal	Anledning till osäkerhet
CMP-indikator	Sekundärdata och uppskattningar från externa produktspecifikationer. Produktvikter kan inkludera tillbehör. Andel återvunnet material baseras på branschgenomsnitt och extern research. Begränsningar i datainsamling och påverkan från filstruktur och interna system under utveckling.
Avfallsdata	Baseras på direkt mätning från operativ verksamhet. Kontorsavfall exkluderas. Kvaliteten beror på externa entreprenörer.

[1] Oavsett om företaget agerar som huvudman eller agent i transaktionen.

Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning

Bakgrund

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/852 från den 18 juni 2020 (hädanefter kallad taxonomiförordningen eller taxonomin) inrättades som ett gemensamt ramverk enligt vilket företag kan klassificera ekonomisk verksamhet som miljömässigt hållbar och redovisa andelen hållbar omsättning och utgifter. Syftet är att informera investerare och marknaden om hur företag står sig i förhållande till omställningen till en ekonomi i enlighet med EU:s mål och att möjliggöra riktade investeringar i syfte att uppfylla Parisavtalet. Den 4 juli 2025 antog Europeiska kommissionen en delegerad förordning som förenklar rapporteringen enligt EU:s taxonomiförordning. Förordningen publicerades som delegerad förordning (EU) 2026/73 och ska tillämpas från och med den 1 januari 2026. De förenklade reglerna får tillämpas för räkenskapsåret 2025/26, vilket Dustin har valt att göra.

För att en ekonomisk aktivitet ska klassas som hållbar måste den väsentligt bidra till minst ett av de sex utpekade miljömålen, inte orsaka betydande skada på något av de övriga målen, samt uppfylla sociala minimiskyddsåtgärder enligt OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s principer för mänskliga rättigheter. Vi omfattas av EU:s direktiv om icke-finansiell rapportering, vilket innebär att vi behöver uppge i vilken utsträckning våra ekonomiska aktiviteter uppfyller kraven i taxonomin.

Taxonomin för Dustin

Taxonomin utgår från verksamheter som enligt forskningen står för en stor del av de klimatpåverkande utsläppen eller som är möjliggörare och som EU menar har en avgörande roll i omställningen till en koldioxidsnål, motståndskraftig och resurseffektiv ekonomi. Verksamhet som omfattas av taxonomin är sådan verksamhet som beskrivits i de delegerade akterna och för vilka tekniska granskningskriterier finns. Det är endast en begränsad del av vår verksamhet som omfattas av taxonomin. Andelen har utökats när taxonomin utökades med ytterligare miljömål, däribland cirkulär ekonomi.

Taxonomin innehåller formuleringar och termer där det råder viss osäkerhet beträffande tolkningen och som kan leda till förändringar av redovisningen om osäkerhetsmomenten i efterhand tydliggörs av EU. Vår tolkning presenteras i följande avsnitt.

Ekonomisk verksamhet som omfattas av taxonomin

Vi utvärderar årligen de ekonomiska aktiviteter som omfattas av EU-taxonomin i förhållande till vår verksamhet.

För räkenskapsåret 2025/26 har vi bedömt att den taxonomidefinierade nämnaren för driftsutgifter inte är väsentlig för vår affärsmodell. Nämnaren omfattar främst kostnader för underhåll och reparationer, korttidsleasing, byggnadsrenoveringar samt vissa kostnader för forskning och utveckling. Dessa utgör en begränsad del av vår totala kostnadsstruktur. Vi redovisar därför det totala värdet för nämnaren för driftsutgifter, men rapporterar inga aktivitetsrelaterade nyckeltal för driftsutgifter.

De ekonomiska aktiviteter som vi har bedömt omfattas av EU-taxonomin listas nedan. Av de två återstående taxonominyckeltalen, omsättning och kapitalutgifter, är det endast ackumulerade kapitalutgifter som överstiger väsentlighetströskeln på 10 procent och som därför rapporteras på aktivitetsnivå.

Begränsning av klimatförändringar

- **CCM 6.5 Transport med motorcyklar, personbilar och lätta nyttofordon.** Under denna verksamhet ingår våra investeringar i fordonsparken, inklusive nya leasingavtal.
- **CCM 7.7 Förvärv och ägande av byggnader.** Under denna verksamhet rapporterar vi investeringar i kontorsbyggnader, inklusive nya leasingavtal.

Icke väsentliga aktiviteter som exkluderats i rapporteringen

Följande aktiviteter omfattas av taxonomin men ingår inte i rapporteringen eftersom deras sammanlagda värde understiger väsentlighetströskeln på 10 procent av nämnaren för respektive nyckeltal. Vi uppdaterar bedömningen årligen och utökar rapporteringen om tröskelvärdet överskrids.

- **CCM 8.1 Databehandling, hosting och relaterade aktiviteter.** Aktiviteten omfattar lagring och hantering av data och är kopplad till vårt tjänsteerbjudande samt utrustning som vi äger och som är placerad i externa datacenter.
- **CCM 5.2 Försäljning av reservdelar.** Aktiviteten omfattar försäljning av reservdelar via våra onlinekanaler, vilket möjliggör reparation av kundernas utrustning och bidrar till att förlänga produkternas livslängd.
- **CE 5.4 Försäljning av begagnade varor.** Aktiviteten omfattar försäljning av begagnade varor som tidigare har använts av en kund, inklusive produkter som har reparerats, renoverats eller återtillverkats. För oss handlar det främst om produkter som samlats in via vår återtagstjänst och därefter säljs vidare, vilket bidrar till att förlänga deras livslängd.

Förenlighet med EU-taxonomi

Vi har utvärderat de verksamheter som omfattas av EU-taxonomin och bedömer att ingen av dem kan anses förenliga med taxonomin 2025/26 utifrån de tekniska granskningskriterierna och tillgänglig information. För transportrelaterade aktiviteter är tillgången till data fortsatt begränsad. Omställningen till eldrift pågår för personbilar och lätta kommersiella fordon, där andelen elfordon i dag uppgår till 65 procent. Tillsammans med våra leverantörer har vi en plan för att nå 100 procent elektrifiering till räkenskapsåret 2029/30. När det gäller förvärv och ägande av byggnader är tillgången till data fortfarande otillräcklig för att möjliggöra en fullständig bedömning utifrån taxonomins kriterier.

Minimiskyddsåtgärder

Utöver att bedöma om våra aktiviteter uppfyller kriterierna i taxonomiförordningen och DNSH måste vi säkerställa att koncernen har rutiner och processer på plats för hantering av mänskliga rättigheter, antikorruption, beskattning och rättvis konkurrens.

Vi har genomfört analyser för respektive kriterium och bedömer att minimiskyddsåtgärder är på plats samt integrerade i våra processer och styrning.

Redovisningsprinciper

Våra tolkningar av taxonomins nyckeltalsdefinitioner baseras på vägledning från taxonomins publikationer, FAR, EU:s frågor och svar om taxonomin samt dialog med externa hållbarhetsexperter. Tolkningarna kan komma att uppdateras i takt med att riktlinjer och praxis vidareutvecklas. Taxonomins tre nyckeltal definieras enligt följande för Dustin 2025/26:

Omsättning

Definieras som externa intäkter enligt IFRS och motsvarar externa intäkter i koncernens totalresultaträkning. Se Not 3.

Kapitalutgifter (CapEx)

Definieras i enlighet med IFRS och avser investeringar i materiella och immateriella tillgångar före avskrivningar och värdeförändringar. Tillägg till tillgångar som härrör från rörelseförvärv ingår inte. Leasingavtal som inte leder till redovisning av nyttjanderättstillgång inkluderas inte. Tillägg till goodwill ingår inte i CAPEX. Se Noterna 12–14.

Driftsutgifter (OpEx)

Definieras som direkta kostnader som inte redovisas som tillgångar och som avser forskning och utveckling, byggnadsrenoveringsåtgärder, kortsiktiga hyresavtal, underhåll, reparationer samt övriga direkta kostnader kopplade till dagligt underhåll av tillgångar. Se Not 4.

Taxonomin

Andel av omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som härrör från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin och är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattas år 2025/26.

År	(2025/26)														
					Fördelning av taxonomiförenliga verksamheter per miljömål										
Central resultatindikator	Totalt	Andel verksamheter som omfattas av taxonomin	Verksamheter som är förenliga med taxonomi-kraven	Andel verksamheter som är förenliga med taxonomi-kraven	Begränsning av klimat-förändringar	Anpassning till klimat-förändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald	Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställnings-verksamhet	Icke-bedömda verksamheter	Förenliga verksamheter föregående räkenskapsår (N-1)	Andel förenliga verksamheter (N-1)
	MSEK	%	MSEK	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	MSEK	%
Omsättning	21 006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	0
Kapitalutgifter	284	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
Driftsutgifter	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	0	0

Andel av kapitalutgifter som härrör från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin eller är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2025/26 (uppdelning efter verksamhet).

Rapporterade indikatorer	Kapitalutgifter												
Budgetår	2025/2026												
					Miljömål för taxonomiförenliga verksamheter								
Ekonomiska verksamheter	Kod	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (%)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (valuta)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (%)	Begränsning av klimat-förändringar	Anpassning till klimat-förändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föroreningar	Biologisk mångfald	Möjliggörande verksamheter	Omställnings-verksamhet	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas (%)
		%	MSEK	%	%	%	%	%	%	%	(Ej tillämpliga fall)	(I tillämpliga fall)	%
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta nyttofordon	CCM 6.5	14	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
Summan av förenligheten per mål					-	-	-	-	-	-			
Centrala resultatindikatorer totalt kapitalutgifter		27	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0

Social påverkan

Att stärka vår sociala påverkan i hela vår värdekedja är ett av våra tre prioriterade fokusområden. Vi arbetar för rättvisa arbetsvillkor, lika möjligheter och en trygg arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Samtidigt respekterar och skyddar vi mänskliga rättigheter genom tydliga krav, uppföljning och nära samarbeten med våra partners.

I detta avsnitt beskriver vi vårt arbete med social hållbarhet, inklusive ansvar för egna medarbetare och arbetstagare i värdekedjan, med fokus på arbetsvillkor, mänskliga rättigheter, mångfald och inkludering.

Innehåll

ESRS S1: Den egna arbetskraften 52–62
ESRS S2: Arbetstagare i värdekedjan 63–67



ESRS S1: Den egna arbetskraften

Introduktion

Vi arbetar för att skapa en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Genom styrande policyer, återkommande dialoger och tydliga rutiner främjar vi mänskliga rättigheter, goda arbetsvillkor och ett högt engagemang.

Vårt arbete utgår från internationella standarder och följs upp genom medarbetarundersökningar, utbildningar och riskbedömningar. Genom att stärka delaktigheten och främja mångfald skapar vi en arbetsplats där alla ges möjlighet att växa.

S1-1: Policyer för den egna arbetskraften[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för brandskydd
- Rutin för hållbarhetsrapportering
- Rutin mot kränkningar och trakasserier
- Rutin för rekrytering
- Rutin för riskhantering, hälsa och säkerhet
- Instruktion arbetsmiljöpolicy
- Riktlinjer för mänskliga rättigheter
- Riktlinjer för visselblåsning
- Plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling

SDG 5: Jämställdhet

Mål vi indirekt bidrar till:

Alla medarbetare, oavsett anställningsform, behandlas lika. Majoriteten av våra medarbetare är tillsvidareanställda och arbetar heltid, deltid eller på timbasis. Utöver detta anlitar vi även icke-anställda, exempelvis konsulter och egenföretagare, som täcker specifika projektbehov och interima uppdrag eller roller där snabb tillsättning annars är utmanande. Upplysningarna omfattar samtliga personer i vår egen arbetskraft som kan påverkas av vår verksamhet, inklusive anställda och icke anställda såsom konsulter och egenföretagare.

Vi är verksamma inom EU samt i marknader med låg risk för kränkningar av mänskliga rättigheter. Därför har vi inte identifierat någon negativ påverkan kopplad till geografisk lokalisering. Sådana företeelser är oförenliga med våra värderingar och inte tillåtna inom vår verksamhet.

Vår uppförandekod beskriver bland annat att vi respekterar mänskliga rättigheter och arbetsrätt, behandlar alla medarbetare rättvist och jämlikt samt erbjuder en säker och hälsosam arbetsmiljö som främjar välmående och balans mellan arbete och privatliv. Vi arbetar förebyggande mot olyckor, diskriminering och ohälsa, inklusive missbruk, och identifierar löpande risker tillsammans med arbetstagarrepresentanter.

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

IRO namn	Påverkan, risk eller möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan			Tidshorisont			Ägare
			Upp-ströms	Egen verk-samhet	Ned-ströms	Kort sikt	Medel-lång sikt	Lång sikt	
Kompetens-utveckling genom Dustin Academy	Faktisk positiv påverkan	Vi har en faktisk positiv påverkan på kompetens och utveckling genom att erbjuda koncerngemensamt lärande via Dustin Academy, med stöd av ett gemensamt utbildningsbibliotek och rollbaserade utbildningar som hjälper kollegor att bygga relevant kompetens och stärka långsiktiga karriärmöjligheter. Den positiva påverkan avser främst anställda med tillgång till vårt gemensamma lärandeerbjudande och rollbaserade utbildningar.		●		●	●	●	EVP People & Communication
Välbefinnande som stöds av flexibla arbetssätt	Faktisk positiv påverkan	Vi har en faktisk positiv påverkan på arbetsvillkor genom att främja balans mellan arbete och privatliv och välbefinnande genom flexibla arbetstider, hybridarbete och en plan för våra kontor som skapar samarbetsinriktade arbetsplatser där alla kan trivas. Påverkan avser de medarbetare vars roller och arbetsuppgifter möjliggör flexibla arbetstider eller hybridarbete.		●		●	●	●	EVP People & Communication
Ojämn köns-fördelning på chefsnivå	Faktisk negativ påverkan	Vi har en faktisk negativ påverkan på lika möjligheter på grund av en överrepresentation av manliga chefer, vilket kan begränsa lika möjlighet till utveckling och inflytande samt påverka upplevelsen av inkludering och rättvisa negativt. Påverkan bedöms vara strukturell eftersom den avser en överrepresentation av män på chefsnivå, och inte enskilda incidenter.		●		●	●		EVP People & Communication
Påverkan på välbefinnande från centralisering och konsolidering	Potentiell negativ påverkan	Vi är en global organisation med en strategi att driva operativ effektivitet genom centralisering, harmoniserade processer och ökad automatisering. Tillsammans med organisationsförändringar och kontorskonsolidering kan detta tillfälligt öka stress och osäkerhet för medarbetare och minska den sociala samhörigheten i team, vilket kan påverka välbefinnande, engagemang och förmåga att behålla medarbetare negativt. Påverkan bedöms främst kunna uppstå i berörda team och funktioner under förändringsperioder, snarare än som en generell påverkan på hela arbetskraften.		●		●	●		EVP People & Communication
Behållande av medarbetare genom en engagerad, jämlik och inkluderande arbetsplats	Möjlighet	Genom att stärka vårt arbetsgivarvarumärke och främja en engagerad, jämlik och inkluderande arbetsplats där människor känner sig välkomna kan vi öka vår förmåga att behålla medarbetare och minska frivillig personalomsättning. Det stödjer kontinuitet i verksamheten och effektivitet över tid och kan minska kostnader för rekrytering och introduktion genom mer stabila team och bibehållen kompetens. Möjligheten att behålla medarbetare genom en engagerad, jämlik och inkluderande arbetsplats uppstår främst från vårt beroende av att kunna attrahera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare. Den är samtidigt kopplad till vår positiva påverkan genom insatser för engagemang, inkludering och kompetensutveckling.		●		●	●	●	EVP People & Communication
Höga kostnader kopplade till sjukfrånvaro	Risk	Om sjukfrånvaron är hög, särskilt i Nederländerna, kan det leda till betydande kostnader för sjuklön och tillkommande kostnader för rekrytering och introduktion för att ersätta eller täcka dessa roller, vilket i sin tur kan få en negativ finansiell påverkan för oss.		●		●	●	●	EVP People & Communication

[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 25.

Information om förebyggande av arbetsolyckor finns tillgänglig på intranätet, då hantering av olyckor och incidenter skiljer sig åt mellan länder beroende på lokala lagkrav. Våra medarbetare har tillgång till våra policyer via vårt intranät.

Vår plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier omfattar diskriminering kopplad till kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Våra specifika åtaganden för inkludering omfattar inkluderande rekrytering, dialog med en intern medarbetargrupp som representerar grupper som kan vara marginaliserade i arbetslivet samt riktade insatser inom mångfald, jämlikhet och inkludering (DEI) där risk för underrepresentation har identifierats, särskilt kopplat till kvinnor i ledande positioner.

Våra policyer är i linje med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och anpassade till internationellt erkända instrument såsom ILO:s kärnkonventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Dessa principer är integrerade i vår interna styrning genom riktlinjer, utbildningsinsatser och uppföljning.

För kompetensutveckling genom Dustin Academy finns ingen separat policy. Arbetet styrs genom vårt koncerngemensamma lärandeerbjudande, rollbaserade utbildningar och uppföljning av utbildningstimmar.

S1-2: Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan

Vi vill att våra medarbetare ska känna sig hörda och ha möjlighet att påverka. Därför har vi flera etablerade sätt att hålla en löpande dialog, både direkt med medarbetare och med deras fackliga representanter.

Vi har återkommande individuella samtal mellan medarbetare och närmaste chef, vilket skapar utrymme för att lyfta arbetsmiljöfrågor och diskutera förväntningar och utveckling. Syftet är att identifiera och hantera medarbetares förväntningar kopplade till hållbarhet, mångfald och inkludering, samt att förbättra arbetsvillkoren och öka medvetenheten om våra hållbarhetsmål.

Kvartalsvisa medarbetarundersökningar är ytterligare ett viktigt verktyg. Undersökningarna följer upp medarbetarnas välmående, uppfattning och engagemang för oss som arbetsgivare, samarbete, ledarskap, inkludering och hur benägna de är att rekommendera Dustin som arbetsplats.

Resultaten används som underlag för att driva förbättringar och delas med koncernledningen innan de tas vidare till respektive avdelning och team för diskussion och uppföljning. Undersökningarna är även en del av vårt due diligence-arbete, där de bidrar med värdefulla insikter om interna risker och förbättringsområden. Insikter från medarbetarundersökningar, samrådsmöten, individuella samtal och dialoger med arbetstagarrepresentanter används för att prioritera åtgärder, utveckla arbetssätt och hantera identifierad påverkan på vår egen arbetskraft. Genom feedback från medarbetarundersökningarna och tillhörande dialoger har vi kunnat vidareutveckla våra aktiviteter och arbeta för att stärka engagemanget bland våra medarbetare. För att stärka engagemanget och gemenskapen bland våra medarbetare genomförde vi under året flera aktiviteter, bland annat temaveckorna ”Vi är Dustin” och återkommande kaffesamtal mellan kollegor. Effektiviteten i dialogen med den egna arbetskraften bedöms genom utvecklingen i medarbetarundersökningarnas nyckeltal, deltagande i uppföljande dialoger, genomförande av åtgärdsplaner samt återkoppling från chefer och arbetstagarrepresentanter.

Vi uppmuntrar intern rörlighet genom att annonsera lediga tjänster både internt och externt, vilket stärker möjligheterna till karriärutveckling. Under året har 62 medarbetare bytt tjänst internt.

Ett visselblåsarsystem finns på plats för att ge våra medarbetare en trygg kanal att konfidentiellt rapportera misstänkta överträdelser mot vår uppförandekod.

På företagsnivå finns etablerade rutiner för att säkerställa medarbetarnas inflytande i samband med förändringar. Kvartalsvisa samrådsmöten hålls mellan EVP People & Communication, som är en del av koncernledningen, VD och fackföreningar eller motsvarande. Under dessa möten diskuteras aktuella frågor, samt medarbetarundersökningarna, och protokoll dokumenteras och undertecknas av alla parter. Utöver detta har vi under året genomfört 12 All Dustin-möten med frågestunder i slutet, där alla medarbetare har möjlighet att ställa frågor direkt till koncernledningen.

Att frågor som rör våra medarbetare hanteras på högsta nivå i organisationen speglas i att EVP People & Communication, som är en del av koncernledningen, ansvarar för dessa frågor. EVP People & Communication ansvarar även för att dialogen med medarbetare och arbetstagarrepresentanter genomförs på ett strukturerat sätt och för att resultaten vägs in i våra prioriteringar, åtgärder och uppföljning.

Hållbarhetsteamet bidrar till att integrera medarbetarfrågor i våra övergripande hållbarhetsinitiativ.

Vi erbjuder medarbetare utbildning i mångfald och inkludering för att öka medvetenheten om utsatthet. För att fånga perspektiv från personer som kan vara särskilt sårbara eller marginaliserade använder vi bland annat dialog med en intern medarbetargrupp som representerar grupper som kan vara marginaliserade i arbetslivet, DEI-insatser, medarbetarundersökningar, rundabordssamtal och lokala arbetstagarrepresentanter.

Vårt arbete med att stödja och upprätthålla mänskliga rättigheter, affärsetik och miljöskydd, för både våra egna medarbetare och arbetare i värdekedjan, utgår från internationella standarder, inklusive FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (UDHR), FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s kärnkonventioner samt FN:s Global Compact.

S1-3: Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem

Vi har rutiner på plats för att tidigt kunna upptäcka, hantera och åtgärda potentiell negativ påverkan inom både vår verksamhet och värdekedja. Dessa är en viktig och integrerad del av vårt arbete med due diligence och fungerar också som stöd för medarbetare och externa parter att uppmärksamma risker och överträdelser.

Vi använder flera kanaler för att möjliggöra detta:

- **Intern rapportering**
  Medarbetare uppmanas att i första hand vända sig till sin chef, ett skyddsombud, koncernledningen eller företagets chefsjurist om de upplever problem eller misstänker att en överträdelse har skett.
- **Visselblåsarsystemet**
  Vi erbjuder en anonym och oberoende visselblåsarkanal som är tillgänglig för både interna och externa parter, inklusive leverantörer, fabriksarbetare och ideella organisationer. Genom systemet kan allvarliga ärenden som kränkningar av mänskliga rättigheter, diskriminering, trakasserier eller säkerhetsproblem rapporteras. Alla ärenden hanteras konfidentiellt enligt våra interna rutiner.
- **Fler vägar för rapportering**
  I vissa länder skickas ärenden kopplade till hälsa och säkerhet direkt till HR eller via Real Estate and Workplace. Medarbetare kan även kontakta hälso- och säkerhetskommittéer där sådana finns. I vissa länder, till exempel Belgien och Nederländerna, finns även möjlighet att rapportera till en oberoende extern part.

För mer information om visselblåsarkanalen, anonym rapportering och skydd mot repressalier, se G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur.

I verksamhetsmiljöer där hälsa och säkerhet är särskilt viktigt, som exempelvis i vår lagerhantering, används vårt incidentrapporteringssystem (IA-system) där HR ansvarar för uppföljning enligt tydliga processer. Under året har även ett nytt IA-system implementerats på våra kontor. Utöver IA-systemet rapporteras även hälsorelaterade frågor in via HR- avdelningen eller som i Finland, genom kontakt med lokala hälso- och säkerhetskommittéer.

Vi genomför kvartalsvisa samverkansmöten med fackliga representanter för att följa upp incidentrapporter, särskilt vid lager och kontor. I Norge hålls möten var sjätte vecka där frågor som rör arbetsmiljö, facklig representation och eventuella förändringar diskuteras.

För att öka medvetenheten om våra rutiner skickar vi varje år ut en arbetsmiljöundersökning till samtliga medarbetare. Undersökningen syftar till att följa upp kunskapen om hur och var man rapporterar misstänkta problem.

Det är viktigt för oss att alla som lyfter en fråga ska känna sig trygga. Därför är det tydligt i vår uppförandekod att ingen som rapporterar i god tro ska riskera att drabbas av negativ påverkan. All information behandlas med sekretess och i enlighet med gällande dataskyddsregler och

lagar. Förtroende för rapporteringsstrukturerna stärks genom möjlighet till anonym rapportering, konfidentiell hantering, skydd mot repressalier, flera rapporteringsvägar och återkommande information om hur kanalerna används. Vi följer även upp medarbetarnas kännedom och trygghet genom arbetsmiljöundersökningar och dialoger med arbetstagarrepresentanter.

Användningen av visselblåsarsystemet redovisas årligen i vår års- och hållbarhetsredovisning.

Om vi orsakar eller bidrar till faktisk väsentlig negativ påverkan på personer i vår egen arbetskraft ska ansvarig funktion utreda ärendet, definiera lämpliga åtgärder, säkerställa att åtgärderna genomförs och följa upp att den negativa påverkan har hanterats. Där relevant sker detta i dialog med den berörda personen, HR, skyddsombud eller arbetstagarrepresentanter.

Rapporterade ärenden registreras, kategoriseras, tilldelas ansvarig funktion och följs upp till dess att de är avslutade. Kanalernas effektivitet följs upp genom användning, hanteringstid, utfall av åtgärder, medarbetarnas kännedom och förtroende för rapporteringsvägarna samt dialog med de grupper som kan använda kanalerna.

Effektiviteten i eventuella åtgärder för gottgörelse bedöms genom att ärenden följs upp till dess att de har avslutats, att ansvarig funktion dokumenterar vidtagna åtgärder och att återkommande medarbetarundersökningar, incidentdata och dialoger med arbetstagarrepresentanter används för att bedöma om åtgärderna har haft avsedd effekt.

S1-4: Åtgärder avseende väsentlig påverkan för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Vi arbetar aktivt för att erbjuda rättvisa arbetsvillkor och långsiktiga utvecklingsmöjligheter för både anställda och arbetare i värdekedjan, samtidigt som vi förebygger risker och stärker positiv påverkan. Vårt arbete bygger på internationella standarder för mänskliga rättigheter och arbetsvillkor samt en riskbaserad due diligence-process som omfattar hela vår värdekedja.

Genom vår väsentlighetsanalys identifierar och bedömer vi både faktisk och potentiell påverkan på våra medarbetare som exempelvis hälsa och säkerhet, arbetsvillkor, jämställdhet och inkludering. Bedömningen baseras på interna och externa källor, bland annat medarbetarundersökningar, leverantörsrevisioner, rapporter och intressentdialoger. Resultaten valideras av koncernledningen innan de godkänns av styrelsen och integreras därefter i vår strategi och vårt dagliga arbete. Även om vi inte har avsatt specifika finansiella resurser för detta arbete, är hela People & Communication-funktionen involverad i att hantera IROs.

Under året har vi inte identifierat något fall i den egna arbetskraften som krävt individuell gottgörelse kopplad till en faktisk väsentlig negativ påverkan. Där faktisk påverkan identifieras hanteras den genom utredning, åtgärdsplan och uppföljning enligt våra rutiner. Ett exempel på korrigerande åtgärd under året är att oförklarade löneskillnader som identifierats i lönegapsanalysen har justerats i samband med lönerevisionen.

Effektiviteten i åtgärderna följs upp genom medarbetarundersökningarnas nyckeltal, inklusive engagemang, ledarskap, inkludering, arbetsmiljö, samarbete och eNPS, samt genom sjukfrånvaro, personalomsättning, könsfördelning, utbildningstimmar, intern rörlighet, uppföljning av introduktion och resultat från lönegapsanalyser.

Hälsa, säkerhet och välbefinnande

Vi främjar medarbetares hälsa och välbefinnande och genomför regelbundna riskbedömningar. En trygg arbetsmiljö säkerställs i samarbete med skyddsombud, samt genom utbildningar och hälsofrämjande initiativ som exempelvis en hälsogrupp som arbetar för att erbjuda hälsorelaterade aktiviteter för medarbetare.

Balans mellan arbete och privatliv

Vi har flexibla arbetstider och erbjuder hybridarbete för att stötta balansen mellan arbete och privatliv.

Mångfald, inkludering och lika möjlighet för alla

För att skapa en inkluderande och rättvis arbetsplats driver vi flera initiativ inom mångfald, jämlikhet och inkludering (DEI). Under året genomförde vi en DEI-dag med extern föreläsare för att öka medvetenheten om mångfald, jämlikhet och inkludering på arbetsplatsen. Vi introducerade också två nya digitala uppskattningskort med DEI-tema i vårt intranät, där medarbetare kan skicka uppskattning till varandra och synliggöra inkluderande beteenden. Årliga analyser genomförs av kön, ålder, mångfald och lönegap på samtliga marknader. Inom ramen för arbetet med införandet av EU:s lönetransparensdirektiv genomförde vi under året en lönegapsanalys som identifierade ett antal oförklarade löneskillnader. Dessa justerades i samband med årets lönerevision, vilket innebär att de identifierade gapen har stängts.

Vår rekryteringspolicy är tydligt inriktad på att främja lika möjligheter och motverka diskriminering. Samtidigt säkerställer vi att alla medarbetare har tillgång till utbildning inom mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöskydd och laglig efterlevnad. Genom ett starkt ledarskap, ett högt engagemang och ett inkluderande arbetsklimat bygger vi en attraktiv arbetsplats där alla kan utvecklas och trivas.

Vi utbildar alla våra medarbetare i vår uppförandekod, som beskriver hur vi bygger långsiktiga relationer och agerar med respekt, integritet och ansvar. Under året har vi lanserat en ny introduktionsprocess, inklusive en förberedande introduktion, som har harmoniserats på alla marknader för att säkerställa en likvärdig upplevelse för alla nyanställda. Redan från start får nya medarbetare ta del av våra värderingar, vårt hållbarhetsarbete och våra förväntningar. Introduktionsprocessen följs upp genom en enkät till alla nyanställda efter deras tre första veckor.

Vi arbetar aktivt för att skapa en inkluderande arbetskultur där alla känner sig välkomna och respekterade. Ett särskilt fokus ligger på att öka andelen kvinnor i ledande positioner där underrepresentation finns. Under året har vi även stärkt vår rekryteringspolicy genom att säkerställa att alla chefsrekryteringar inkluderar både en kvinnlig och en manlig slutkandidat innan rekryteringen slutförs.

Engagemang och utveckling

Medarbetare uppmuntras att söka interna tjänster, och vi erbjuder löpande kompetensutveckling för att möjliggöra personlig och professionell utveckling. Under året har vi lanserat en utbildningsplattform där medarbetare deltar i både obligatoriska och frivilliga utbildningar. Under året har varje medarbetare i genomsnitt genomfört cirka 3 utbildningstimmar. Totalt har 15,6 procent[1)] av våra medarbetare genomgått utbildning inom specifika hållbarhetsområden som klimat och miljö, social påverkan och cirkularitet. 100 procent av våra inköpare har genomgått en utbildning inom ansvarsfulla inköp under året. Regelbundna utvecklingssamtal, kvartalsvisa medarbetarundersökningar och workshops hjälper oss att fånga upp synpunkter, medarbetarnas välmående och förbättra arbetsmiljön. Medarbetarundersökningarna följer upp engagemang, ledarskap, samarbete, inkludering, arbetsmiljö och i vilken utsträckning medarbetarna rekommenderar Dustin som arbetsgivare.

Andra initiativ, som digitala kaffesamtal mellan kollegor och sociala kommittéer i samtliga länder där vi verkar, syftar till att öka delaktigheten och bidra till en stark och inkluderande kultur. Under året införde vi även ”Vi är Dustin” veckor, ett initiativ för att skapa meningsfulla digitala interaktioner mellan team och länder, underlätta samarbete och stärka känslan av att vi tillsammans arbetar mot gemensamma mål. Koncernledningen besöker samtliga länder där vi är verksamma för att få en djupare förståelse för organisationens välmående och eventuella utmaningar. Under besöken förs dialoger med samtliga chefer och rundabordssamtal hålls med medarbetare. Under året har vi även haft ett särskilt fokus på ledarskapsutveckling för chefer i Nederländerna genom riktade utbildningsinsatser. Vi erbjuder även företagshälsovård till alla medarbetare för att säkerställa stöd och åtgärder vid eventuell negativ påverkan.

Vi främjar mångfald, jämlikhet och internationell expansion för att locka topptalanger, och vi förbättrar kontinuerligt våra rekryterings-, utvecklings- och engagemangsprocesser baserat på medarbetarfeedback. Intern rörlighet och kontinuerlig kompetensutveckling uppmuntras som en naturlig del av karriärvägen hos oss.

För att ytterligare stärka långsiktig motivation och ägarskap har vi infört ett aktiebaserat incitamentsprogram (PSP för seniora ledare). Vi har även anpassat vår organisation med en ny struktur och en gemensam IT-plattform, vilket på sikt förväntas bidra till ökad effektivitet och skapa nya möjligheter för både medarbetare och verksamheten som helhet.

[1)] Måttet för utbildning inom specifika hållbarhetsområden representerar andelen anställda som genomfört utbildningen, beräknat mot det totala antalet anställda och konsulter inom Dustin per den 31 augusti 2026.

Risken kopplad till förmågan att behålla medarbetare följs upp genom personalomsättning, engagemangsindex, eNPS, ledarskapsindex och kvalitativ feedback från medarbetarundersökningar och dialoger. Åtgärder som ledarskapsutveckling, intern rörlighet, kompetensutveckling, inkluderings-initiativ och flexibla arbetssätt följs upp mot dessa indikatorer.

Inför och under större organisationsförändringar använder vi riskbedömningar, samråd med arbetstagarrepresentanter, medarbetarundersökningar och chefers uppföljning för att identifiera och hantera påverkan på arbetsbelastning, välbefinnande och engagemang. Resultaten används för att justera arbetssätt, kommunikation och stödinsatser.

Affärsetik
För att säkerställa ett ansvarsfullt arbetssätt har vi en policy för mänskliga rättigheter som tydliggör vårt åtagande att respektera och skydda mänskliga rättigheter i hela vår värdekedja, inklusive den egna arbetsstyrkan. Vi genomför årliga riskbedömningar inom alla affärsområden och koncernfunktioner för att identifiera relevanta affärsetiska risker. I områden där vi ser särskilda utmaningar hålls dessutom riktade risksamtal med dessa medarbetare.

För att stärka förståelsen i praktiken använder vi en digital plattform, där medarbetarna får träna på att hantera etiska dilemman. Medarbetare i roller med högre etisk risk erbjuds dessutom fördjupade dilemmadiskussioner med handledare som komplement till den digitala utbildningen. Vi har identifierat 773 medarbetare i riskgrupper. Under året deltog 72 procent av medarbetare inom riskgrupperna i dilemmadiskussioner, enligt ett löpande schema för utvalda funktioner inom bland annat försäljning och inköp.

Klagomålsmekanismer
Vi ser effektiva klagomålsmekanismer som avgörande för att tidigt kunna fånga upp, hantera och åtgärda eventuella negativa effekter på mänskliga rättigheter. Därför har vi riktlinjer för mänskliga rättigheter som tydligt beskriver vårt ansvar, och ett anonymt visselblåsarsystem som är öppet både för våra medarbetare och för externa intressenter som leverantörer, fabriksarbetare och ideella organisationer upprättats. Tydliga riktlinjer för hur visselblåsning ska gå till finns också tillgängliga. Vi uppmuntrar alla medarbetare att rapportera misstänkta överträdelser av vår uppförandekod eller uppförandekod för leverantörer genom våra interna rapporteringskanaler.

Övergångsplaner
Just nu har vi inga övergångsplaner som bedöms påverka vår egen arbetskraft i någon större omfattning. Vår senaste bedömning visar att det inte finns några väsentliga effekter att rapportera, och därför behöver vi inte ta upp detta vidare i vår rapportering.

Prioriteringar för 2026/27
Under 2026/27 fortsätter vi att investera i välmående, ledarskap och kompetensutveckling för att stärka vår långsiktiga konkurrenskraft. Genom att bygga kritiska framtidsförmågor, utveckla ledarskapet och öka vår attraktionskraft som arbetsgivare skapar vi förutsättningar för högre engagemang, bättre samarbete och ett framgångsrikt genomförande av vår strategi.

S1-5: Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Våra mål för arbetsmiljö, ledarskap, inkludering och engagemang fastställs av koncernledningen och revideras årligen av den verkställande kommittén. Den verkställande kommittén säkerställer även att resultaten kontinuerligt motsvarar våra strategiska ambitioner och att eventuella justeringar görs vid behov.

Medarbetare och enhetschefer är inte direkt involverade i utformningen av målen, men enhetschefer ansvarar för att sätta upp tydliga initiativ, kopplade till målen, samt följa upp resultaten och driva förbättringsåtgärder tillsammans med sina team.

Vi har definierat tydliga mål för engagemangsindex, ledarskapsindex, inkluderingsindex, arbetsmiljöindex, samarbetsindex och Employee Net Promoter Score (eNPS). För att mäta detta genomför vi kvartalsvisa medarbetarundersökningar. Resultaten kommuniceras till koncernledningen och tas vidare till respektive avdelning för vidare dialog och åtgärder. Sjukfrånvaro och personalomsättning följs också upp kvartalsvis för att säkerställa att vi når målen.

Våra mål är utformade som kontinuerliga riktvärden där vi strävar efter att hålla en viss nivå för varje KPI. Eftersom ambitionen är att minst uppnå denna nivå årligen har målen inget specifikt basår. De är fastställda utifrån extern benchmark och speglar en nivå vi anser vara både ambitiös och realistisk över tid. Målen följs upp kvartalsvis och resultatet rapporteras som ett genomsnitt av årets mätningar. Målen gäller på koncernnivå och omfattar samtliga länder där vi är verksamma. Våra policyer är utformade för att styra det dagliga arbetet på ett sätt som möjliggör att vi uppnår dessa årliga mål.

Vi har även satt upp mål för könsfördelning och arbetar aktivt för att uppnå en 40/60-balans mellan könen inom fyra grupper: medarbetare, ledare, koncernledningen och styrelsen. För att nå målet har vi implementerat flera initiativ, bland annat ett inkluderande språk i våra rekryteringsannonser och anonymiserade ansökningsprocesser som ska säkerställa en rättvis och mer tillgänglig process för alla kandidater. Resultatet av arbetet följs upp kontinuerligt och är en integrerad del i vårt övergripande arbete för inkludering och mångfald. Under året uppgick könsfördelningen (kvinnor/män) till 29/71 (28/72) bland medarbetare, 30/70 (30/70) bland ledare, 67/33 (57/43) i koncernledningen och 43/57 (43/57) i styrelsen.

Vi betonar vikten av en öppen dialog och använder möten, undersökningar och workshops för att fånga upp medarbetarnas förväntningar kring hållbarhet, inkludering och mångfald samt arbetsvillkor för att omsätta dem i konkreta förbättringar.

Utfall 2025/26

	Mål	24/25	23/24
Ledarskapsindex:[1]	≥ 80	82	(81)	(82)
Sjukfrånvaro:[1] [2]	<4%	3,0%	(4,6)	(4,2)
Inkluderingsindex:[1]	≥ 80	83	(80)	(82)
Personalomsättning:	15%	15,9%	(19)	(19)
Arbetsmiljöindex:[1]	≥ 80	83	(81)	(-)
Engagemangsindex:[1]	≥ 80	77	(74)	(81)
Samarbetsindex:[1]	≥ 80	80,2	(79)	(-)
eNPS:[1]	≥ 20	-25,5	(-21)	(6)

[1] Dessa mätetal och mål är företagsspecifika. För mer information om våra företagsspecifika mätetal se SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter (IROs) samt deras koppling till strategi och affärsmodell.

[2] Sjukfrånvaron beräknas som det totala antalet sjukfrånvarotimmar dividerat med det totala antalet schemalagda arbetstimmar. Uppgifterna hämtas från både löne- och HR systemen och omfattar endast anställda inom koncernen. Anställda inom Inventio samt konsulter ingår inte.

S1-6: Uppgifter om företagets anställda

Redovisningsprinciper för S1 finns i samband med respektive tabell.
För mer information om vår personal, se Not 7 under Finansiell information.

Antal anställda (headcount)[1)]

Antal anställda	25/26	24/25	23/24
Nederländerna totalt	**677**	**729**	**-**
Nederländerna män	538	594	-
Nederländerna kvinnor	138	135	-
Nederländerna övriga	1	-	-
Sverige totalt	**730**	**747**	**-**
Sverige män	456	462	-
Sverige kvinnor	273	285	-
Sverige övriga	1	-	-
Finland totalt	**172**	**181**	**-**
Finland män	120	129	-
Finland kvinnor	52	52	-
Norge totalt	**131**	**144**	**-**
Norge män	93	102	-
Norge kvinnor	38	42	-
Danmark totalt	**141**	**178**	**-**
Danmark män	104	131	-
Danmark kvinnor	37	47	-
Belgien totalt	**62**	**66**	**-**
Belgien män	41	44	-
Belgien kvinnor	21	22	-
Totalt	**1 913**	**2 045**	**-**

[1)] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

Genomsnittligt antal anställda (headcount)[1)]

Antal anställda	25/26	24/25	23/24
Nederländerna totalt	**713**	**793**	**889**
Nederländerna män	575	649	730
Nederländerna kvinnor	137	144	159
Nederländerna övriga	1	-	-
Sverige totalt	**740**	**786**	**818**
Sverige män	463	489	511
Sverige kvinnor	276	297	307
Sverige övriga	1	-	-
Finland totalt	**180**	**197**	**225**
Finland män	127	142	168
Finland kvinnor	53	55	57
Norge totalt	**139**	**150**	**156**
Norge män	99	105	108
Norge kvinnor	40	45	48
Danmark totalt	**166**	**182**	**190**
Danmark män	121	135	143
Danmark kvinnor	45	47	47
Belgien totalt	**66**	**76**	**78**
Belgien män	43	52	51
Belgien kvinnor	23	24	27
Totalt	**2 004**	**2 184**	**2 356**

[1)] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

Antal anställda (FTE – heltidsekvivalenter)[1)]

Antal anställda	Heltidsanställda	Deltidsanställda	25/26	24/25	23/24
Nederländerna totalt	**539**	**115**	**654**	**705**	**-**
Nederländerna män	464	64	528	583	-
Nederländerna kvinnor	74	51	125	122	-
Nederländerna övriga	1	-	1	-	-
Sverige totalt	**673**	**5**	**678**	**704**	**-**
Sverige män	424	3	427	444	-
Sverige kvinnor	248	2	250	260	-
Sverige övriga	1	-	1	-	-
Finland totalt	**168**	**1**	**169**	**178**	**-**
Finland män	118	1	119	127	-
Finland kvinnor	50	-	50	51	-
Norge totalt	**126**	**1**	**127**	**142**	**-**
Norge män	91	1	92	101	-
Norge kvinnor	35	-	35	41	-
Danmark totalt	**131**	**5**	**136**	**173**	**-**
Danmark män	99	3	102	130	-
Danmark kvinnor	32	2	34	43	-
Belgien totalt	**57**	**3**	**60**	**65**	**-**
Belgien män	37	2	39	43	-
Belgien kvinnor	20	1	21	22	-
Totalt	**1 694**	**130**	**1 824**	**1 967**	**-**

[1)] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

Antal anställda (FTE – heltidsekvivalenter)[1]

Antal anställda	Fast anställda	Visstids-anställda	Icke garanterade timmar	25/26	24/25	23/24
Nederländerna totalt	**560**	**93**	**-**	**653**	**706**	**873**
Nederländerna män	455	72	-	527	584	717
Nederländerna kvinnor	104	22	-	126	122	156
Nederländerna övriga	1	-	-	1	-	-
Sverige totalt	**668**	**10**	**-**	**674**	**683**	**741**
Sverige män	422	4	-	425	436	476
Sverige kvinnor	245	6	-	248	247	265
Sverige övriga	1	-	-	1	-	-
Finland totalt	**168**	**1**	**-**	**169**	**178**	**221**
Finland män	118	1	-	119	127	164
Finland kvinnor	50	-	-	50	51	57
Norge totalt	**127**	**1**		**128**	**142**	**159**
Norge män	92	1	-	93	101	112
Norge kvinnor	35	-	-	35	41	47
Danmark totalt	**134**	**2**	**-**	**136**	**172**	**181**
Danmark män	101	1	-	102	129	139
Danmark kvinnor	33	1	-	34	43	42
Belgien totalt	**59**	**1**	**-**	**60**	**65**	**82**
Belgien män	39	-	-	39	43	54
Belgien kvinnor	20	1	-	21	22	28
Totalt	**1 716**	**108**	**-**	**1 824**	**1 946**	**2 257**

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

Genomsnittligt antal anställda (FTE – heltidsekvivalenter)[1]

Antal anställda	Fast anställda	Visstids-anställda	Icke garanterade timmar	25/26	24/25	23/24
Nederländerna totalt	**586**	**102**	**-**	**688**	**730**	-
Nederländerna män	482	81	-	564	605	-
Nederländerna kvinnor	103	21	-	124	125	-
Nederländerna övriga	1	-	-	1		-
Sverige totalt	**681**	**8**	**-**	**689**	**706**	-
Sverige män	436	3	-	439	456	-
Sverige kvinnor	245	5	-	249	250	-
Sverige övriga	1	-	-	1		-
Finland totalt	**173**	**2**	**-**	**175**	**185**	-
Finland män	122	2	-	124	131	-
Finland kvinnor	51	-	-	51	54	-
Norge totalt	**134**	**1**	**-**	**135**	**132**	-
Norge män	96	1	-	97	92	-
Norge kvinnor	38	0	-	39	40	-
Danmark totalt	**159**	**2**	**0**	**161**	**165**	-
Danmark män	118	1	0	119	125	-
Danmark kvinnor	41	1	-	42	40	-
Belgien totalt	**64**	**0**	**-**	**64**	**72**	-
Belgien män	41	-	-	41	49	-
Belgien kvinnor	22	0	-	23	23	-
Totalt	**1 797**	**115**	**0**	**1 912**	**1 990**	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

Personalomsättning, antal anställda som slutat[1]

Antal anställda	25/26	24/25	23/24
Nederländerna totalt	**136**	**180**	**234**
Nederländerna män	116	149	184
Nederländerna kvinnor	20	31	50
Nederländerna övriga	-	-	-
Sverige totalt	**82**	**112**	**126**
Sverige män	53	67	66
Sverige kvinnor	29	45	60
Sverige övriga	-	-	-
Finland totalt	**22**	**47**	**19**
Finland män	18	41	15
Finland kvinnor	4	6	4
Norge totalt	**18**	**24**	**17**
Norge män	14	18	8
Norge kvinnor	4	6	9
Danmark totalt	**49**	**29**	**38**
Danmark män	34	22	27
Danmark kvinnor	15	7	11
Belgien totalt	**11**	**23**	**13**
Belgien män	6	16	8
Belgien kvinnor	5	7	5
Totalt	**318**	**415**	**447**

Personalomsättningsprocent[1]

Personalomsättningsprocent	25/26	24/25	23/24
Omsättningsprocent, %	15,9	19	19

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

S1-7: Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda

Antal konsulter[1]	25/26	24/25	23/24
Antal icke-anställda i den egna arbetsstyrkan	217	194	482

Antal icke-anställda	25/26	24/25	23/24
Antal icke-anställda i den egna arbetsstyrkan – egenföretagare	19	26	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

S1-8: Kollektivavtalstäckning och social dialog

Vi gör ingen åtskillnad mellan anställda och icke-anställda i vår dagliga verksamhet, men anställningsvillkoren enligt kollektivavtal gäller endast vår egen personal. Dessa avtal påverkar bland annat villkor kopplade till semester, arbetstid och förmåner, och utgår från överenskommelser mellan Dustin och externa parter, exempelvis fackförbund.

De kollektivavtal som gäller är:

Finland: Technology Industry Employers
Norge: Handel og Kontor
Sverige (tjänstemän): Almega Tjänstemän
Sverige (lagerpersonal och chaufförer): Almega Lagerpersonal och Chaufförer

Andel egna anställda som omfattas av kollektivavtal ligger inom täckningsgraden per land med betydande sysselsättning inom EES (headcount)[1]	25/26	24/25	23/24
Andelen av dess totala anställda som omfattas av kollektivavtal	57	54	45

Andel av egna anställda som omfattas av kollektivavtal, inom täckningsgraden per land med betydande sysselsättning inom EES (antal anställda)[1]	25/26	24/25	23/24
Sverige	100	100	-
Finland	97	96	-
Norge	100	100	-
Belgien	100	-	-

Global andel anställda som omfattas av arbetstagarrepresentanter (headcount)[1]	25/26	24/25	23/24
Belgien	1,6	1,5	-
Danmark	5,7	3,4	-
Finland	3,5	3,3	-
Nederländerna	1,5	2,2	-
Norge	6,9	7,6	-
Sverige	3,0	3,1	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1 på sidan 61.

Global andel anställda som omfattas av arbetstagarrepresentanter (headcount)[1]

	Kollektivavtalens täckningsgrad		Social dialog
Täckningsgrad	Anställda – EES (för länder med >50 anställda och som representerar >10 procent av det totala antalet anställda)	Anställda – utanför EES (uppskattning för regioner med >50 anställda och som representerar >10 procent av det totala antalet anställda)	Arbetstagarrepresentation (endast inom EES) (för länder med >50 anställda och som representerar >10 procent av det totala antalet anställda)
0–19%	-	-	Belgien, Danmark, Finland, Nederländerna, Norge, Sverige
20–39%	-	-	-
40–59%	-	-	-
60–79%	-	-	-
80–100%	Belgien, Finland, Norge, Sverige	-	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

S1-9: Mångfaldsindikatorer

Könsfördelning[1]	25/26	24/25	23/24
Antal kvinnor i Dustins högsta ledning	71	76	-
Antal män i Dustins högsta ledning	153	178	-
Andel kvinnor i Dustins högsta ledning, %	32	30	-
Andel män i Dustins högsta ledning, %	68	70	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

	25/26			24/25			23/24		
Totalt antal anställda (headcount) i procent[1]	< 30 år	30–50 år	> 50 år	< 30 år	30–50 år	> 50 år	< 30 år	30–50 år	> 50 år
Nederländerna totalt									
Nederländerna män	9,2	54,1	16,2	11,7	52	17,8	-	-	-
Nederländerna kvinnor	3,4	13,7	3,2	3,8	11,5	3,2	-	-	-
Nederländerna övriga	0,1	-	-	0	0	0	-	-	-
Sverige totalt									
Sverige män	7,4	43,6	11,5	6,7	43,9	11,2	-	-	-
Sverige kvinnor	4,0	26,7	6,7	4,1	27,4	6,6	-	-	-
Sverige övriga	-	0,1	-	0	0	0	-	-	-
Finland totalt									
Finland män	4,7	45,3	19,8	4,4	46,4	20,4	-	-	-
Finland kvinnor	0,6	16,9	12,8	1,1	16	11,6	-	-	-
Norge totalt									
Norge män	2,3	36,6	32,1	3,5	38,2	29,2	-	-	-
Norge kvinnor	2,3	22,1	4,6	4,9	20,1	4,2	-	-	-
Danmark totalt									
Danmark män	7,1	44,7	22,0	9	42,1	22,5	-	-	-
Danmark kvinnor	2,8	16,3	7,1	4,5	14,6	7,3	-	-	-
Belgien totalt									
Belgien män	12,9	46,8	6,5	16,7	45,5	4,5	-	-	-
Belgien kvinnor	8,1	25,8	0,0	7,6	25,8	0	-	-	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

Totalt antal anställda (antal anställda) i antal[1]	< 30 år	30-50 år	> 50 år	25/26	24/25	23/24
Nederländerna totalt	**86**	**459**	**132**	**677**	**729**	**-**
Nederländerna män	62	366	110	538	594	-
Nederländerna kvinnor	23	93	22	138	135	-
Nederländerna övriga	1	-	-	1	-	-
Sverige totalt	**83**	**514**	**133**	**730**	**747**	**-**
Sverige män	54	318	84	456	462	-
Sverige kvinnor	29	195	49	273	285	-
Sverige övriga	-	1	-	1	-	-
Finland totalt	**9**	**107**	**56**	**172**	**181**	**-**
Finland män	8	78	34	120	129	-
Finland kvinnor	1	29	22	52	52	-
Norge totalt	**6**	**77**	**48**	**131**	**144**	**-**
Norge män	3	48	42	93	102	-
Norge kvinnor	3	29	6	38	42	-
Danmark totalt	**14**	**86**	**41**	**141**	**178**	**-**
Danmark män	10	63	31	104	131	-
Danmark kvinnor	4	23	10	37	47	-
Belgien totalt	**13**	**45**	**4**	**62**	**66**	**-**
Belgien män	8	29	4	41	44	-
Belgien kvinnor	5	16	-	21	22	-
Totalt	**211**	**1 288**	**414**	**1 913**	**2 045**	**-**

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

S1-13: Utbildning och kompetensutveckling

Utbildning och kompetensutveckling[1]	25/26	24/25	23/24
Genomsnittligt antal utbildningstimmar per person för anställda (timmar person/år)	2,6	5,4	-
Andel anställda som deltog i regelbundna prestations- och karriärutvecklingssamtal, %	56,7	37,7	-

Regelbundna samtal om prestation och karriärutveckling, %[1]	25/26	24/25	23/24
Män	67,5	33,9	-
Kvinnor	32,3	47,1	-
Övriga	0,2	-	-

Genomsnittligt antal utbildningstimmar[1]	25/26	24/25	23/24
Män	3	6	-
Kvinnor	2	4	-
Övriga	1	-	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

Till 2029/30 ska det genomsnittliga antalet utbildningstimmar per anställd öka med 20 procent jämfört med 2024/25.

S1-14: Mått för arbetsmiljö

Hälso- och säkerhetsledningssystem[1]	25/26	24/25	23/24
Andel anställda i den egna arbetsstyrkan som omfattas av enhetens hälso- och säkerhetsledningssystem baserat på lagkrav och/eller erkända standarder eller riktlinjer, %	100	100	-
Andel icke-anställda i den egna arbetsstyrkan som omfattas av enhetens hälso- och säkerhetsledningssystem baserat på lagkrav och/eller erkända standarder eller riktlinjer, %	100	100	-

Antal olyckor i den egna arbetsstyrkan på grund av arbetsrelaterade skador och ohälsa[1]	25/26	24/25	23/24
Egen arbetskraft	4	1	-
Icke anställda	0	0	-
Andra arbetare	0	0	

Antal dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador bland enhetens egen personalstyrka[1]	25/26	24/25	23/24
Egen arbetskraft	0	0	-
Icke anställda	0	0	-
Andra arbetare	0	0	

Olycksfallsfrekvens för registrerbara arbetsrelaterade olyckor[1]	25/26	24/25	23/24
Olycksfallsfrekvens för anställda	0,9	2,3	-
Olycksfallsfrekvens för icke-anställda	0	0	-

Antal förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador och dödsfall till följd av arbetsrelaterade olyckor, arbetsrelaterad ohälsa och dödsfall till följd av ohälsa relaterad till anställda[1]	25/26	24/25	23/24
Egen arbetskraft	14	291	-
Icke anställda	0	0	-
Andra arbetare	0	0	

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

S1-16: Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)

Löneskillnad mellan könen, %[1]	25/26	24/25	23/24
Skillnaden i genomsnittlig bruttolön mellan könen	12,3	10,3	-

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

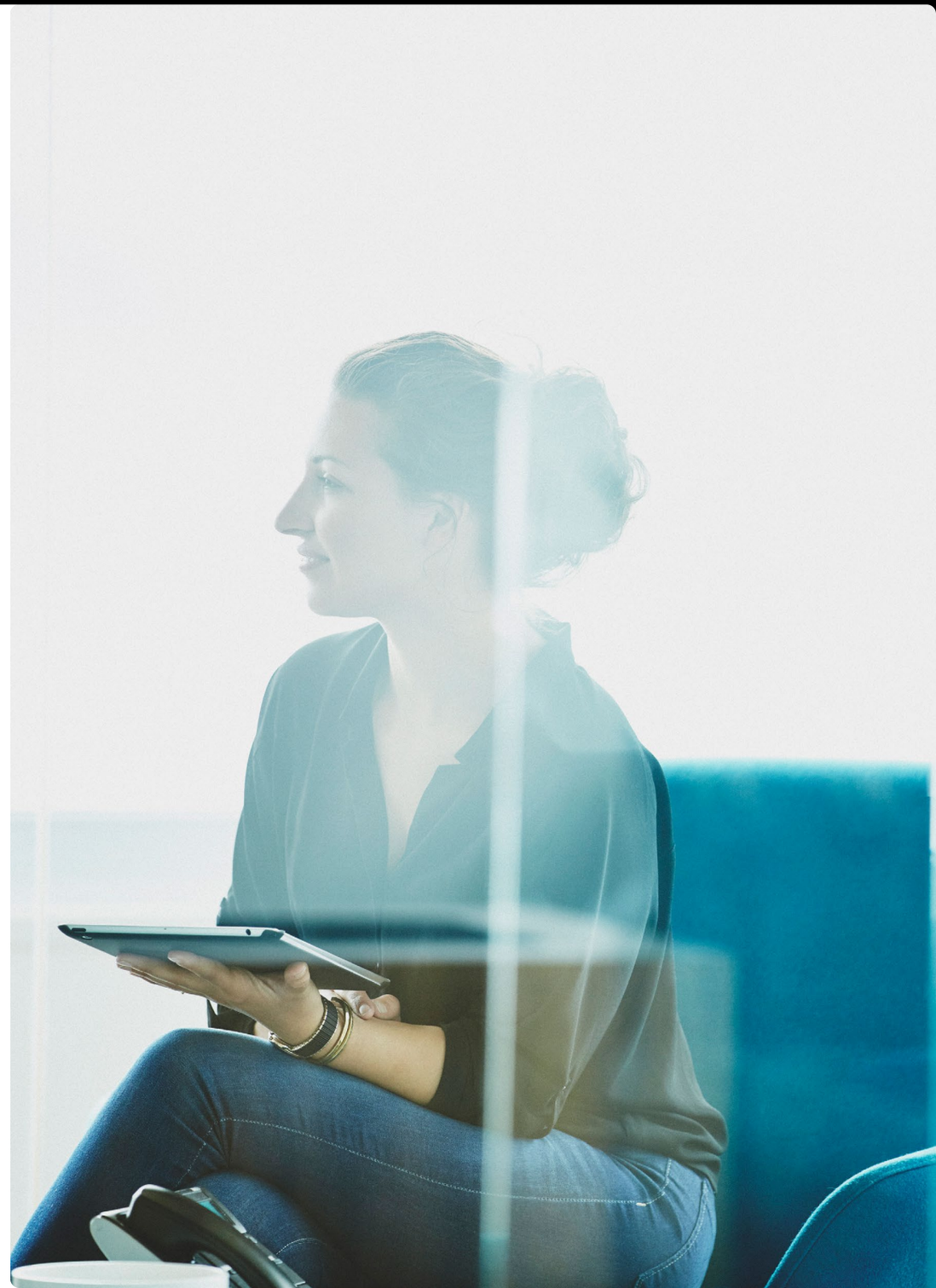
Total ersättningskvot, %[1]	25/26	24/25	23/24
Förhållandet mellan den årliga totala ersättningen för den högst betalda individen och medianen av den årliga totala ersättningen för alla anställda (exklusive den högst betalda individen)	13,2	12,9	12,8

[1] För mer information se Redovisningsprinciper för S1.

S1-17: Incidenter, anmälningar och allvarlig påverkan relaterade till mänskliga rättigheter

Antal fall av incidenter	25/26	24/25	23/24
Antal fall av incidenter inom egen arbetsstyrka	1	-	-
Antal klagomål som lämnats in till nationella kontaktpunkter för OECD:s multinationella företag	0	-	-
Böter, påföljder och ersättning för skador till följd av diskrimineringsincidenter, inklusive trakasserier och inlämnade klagomål	0	-	-
Antal allvarliga människorättsproblem och incidenter kopplade till den egna arbetsstyrkan	0	-	-
Antal allvarliga människorättsproblem och incidenter kopplade till den egna arbetsstyrkan som är fall av bristande respekt för FN:s vägledande principer och OECD:s riktlinjer för multinationella företag	0	-	-
Belopp för böter, straff och ersättning för allvarliga människorättsproblem och incidenter kopplade till den egna arbetsstyrkan	0	-	-

Under året rapporterades 19 ärenden via olika rapporteringskanaler. Ärendena varierar i karaktär och omfattar även mindre allvarliga arbetsplats-relaterade frågor. Inga allvarliga incidenter, anmälningar eller allvarliga negativa konsekvenser för mänskliga rättigheter har identifierats utöver vad som framgår av tabell S1-17.



Redovisningsprinciper för S1

Hänvisning till upplysning	KPI	Källsystem	Avgränsning	Rapporteringsdatum eller period	Beräkningsmetod	Uppskattningar, antaganden och begränsningar	Jämförbarhet och förändringar jämfört med föregående år
S1-5		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Siffror inom parentes avser redovisningsåret 2023/24.
S1-6	Antal anställda (headcount) Antal heltids-ekvivalenter (FTE)	Worklife (HR-system)	Omfattar antal anställda (headcount) och antal heltidsekvivalenter (FTE) för Dustin Group inklusive Inventio.IT A/S. Alla avtalsformer ingår. Hedersanställningar, obetalda praktikanter, frilansare, konsulter och externa tillfälligt anställda exkluderas. Långtidsfrånvaro dras av vid beräkningen av FTE.	Antal anställda (headcount) och antal heltidsekvivalenter (FTE) mäts per den 31 augusti 2026.	Antal anställda (headcount) beräknas som antalet unika anställda som är aktiva på rapporteringsdagen. Anställda vars anställning upphörde på eller före rapporteringsdagen exkluderas. Anställda med ett framtida slutdatum ingår fram till detta datum. Antal heltidsekvivalenter (FTE) = avtalsenlig FTE x (1 - frånvaroprocent).	Antal anställda (headcount) och antal heltidsekvivalenter (FTE) är beroende av korrekta start- och slutdatum för anställningar samt korrekt historik över anställningsuppgifter. Endast personer som var anställda vid relevant månadsslut eller den 31 augusti ingår. Personer som lämnade före mättidpunkten exkluderas.	Inga förändringar har gjorts i beräkningen av antal anställda (headcount) eller antal heltids-ekvivalenter (FTE).
S1-6	Genomsnittligt antal anställda (headcount) Genomsnittligt antal heltidsekvivalenter (FTE) Personal-omsättning, %	Worklife (HR-system)	Genomsnittligt antal anställda (headcount) och genomsnittligt antal heltidsekvivalenter (FTE) avser det genomsnittliga antalet anställda och den genomsnittliga arbetskapaciteten under rapporteringsperioden. Beräkningen omfattar Dustin Group inklusive Inventio.IT A/S och speglar nyanställningar, avgångar, anställning under delar av perioden, organisatoriska förändringar och byten av juridisk enhet.	Genomsnittligt antal anställda (headcount) och genomsnittligt antal heltidsekvivalenter (FTE) avser perioden 1 september till 31 augusti.	Genomsnittligt antal anställda (headcount) beräknas som det totala antalet kalenderdagar då anställda varit aktiva eller inaktiva dividerat med det totala antalet kalenderdagar i rapporteringsperioden. Genomsnittligt antal heltidsekvivalenter (FTE) beräknas som et totala antalet FTE-dagar dividerat med det totala antalet kalenderdagar i rapporteringsperioden. FTE-dagar beräknas dagligen utifrån varje anställds avtalsenliga FTE och eventuell frånvaroprocent. Metoden för att beräkna personalomsättning är oförändrad. Beräkningen av genomsnittligt antal anställda (headcount) har däremot uppdaterats, vilket kan påverka jämförbarheten med tidigare rapporteringsperioder.	Beräkningen förutsätter att anställningsstatus, avtalsenlig FTE, frånvarouppgifter och organisatorisk tillhörighet är korrekta och fullständiga för varje dag i rapporteringsperioden. Måtten baseras på kalenderdagar i stället för mätningar vid en viss tidpunkt och speglar därför de genomsnittliga personalnivåerna under perioden. Beräkningen för innevarande period är begränsad till de uppgifter som var tillgängliga på rapporteringsdagen och exkluderar framtida perioder.	Tidigare exkluderades anställda som lämnade bolaget under rapporteringsperioden från beräkningarna av genomsnittligt antal anställda (headcount) och genomsnittligt antal heltids-ekvivalenter (FTE). I år ingår dessa personer för den del av rapporteringsperioden då de var anställda. Provanställda, som exkluderades föregående år, ingår i år under tillsvidareanställda.
S1-7	Antal konsulter Antal icke-anställda	Worklife (HR-system)	Omfattar den totala personalstyrkan av icke-anställda.	Per den 31 augusti 2026.	Antalet unika icke-anställda som är aktiva på rapporteringsdagen. Personer vars uppdrag upphörde på eller före rapporteringsdagen exkluderas.	Antalet icke-anställda är beroende av korrekta start- och slutdatum samt korrekt historik över uppgifterna.	Inga förändringar har gjorts i beräkningen jämfört med föregående år.
S1-8	Andel egna anställda som omfattas av kollektivavtal i länder med betydande sysselsättning inom EES (headcount)	Worklife (HR-system)	Omfattar totalt antal och andel per den 31 augusti. Landsspecifik redovisning omfattar länder inom EES som uppfyller kriterierna för betydande sysselsättning enligt ESRS S1 8. Nederländerna uppfyller dessa kriterier. Danmark omfattas inte av den landsspecifika redovisningen eftersom antalet anställda i landet inte motsvarar minst 10 procent av koncernens totala antal anställda. Alla anställningsformer ingår.	Per den 31 augusti 2026.	Andelen anställda som omfattas av kollektivavtal beräknas som antalet anställda som omfattas av kollektivavtal i respektive rapporteringspliktigt land dividerat med det totala antalet anställda i landet. Medarbetarna i Nederländerna representeras genom ett Works Council, vilket utgör en form av arbetstagarrepresentation inom ramen för social dialog men inte ett kollektivavtal. Representation genom Works Council redovisas därför separat från kollektivavtalstäckningen. Andelen fackliga företrädare och arbetsmiljöombud beräknas som det totala antalet arbetsmiljöombud i respektive land dividerat med det totala antalet anställda i landet.	n/a	Inga förändringar har gjorts i beräkningen jämfört med föregående år.
S1-9	Könsfördelning	Worklife (HR-system)	Uppgifterna baseras på antalet anställda per den 31 augusti 2026 och omfattar anställda och icke-anställda inom Dustin. För högsta ledningen ingår medlemmar i ledningsgrupper, koncernledningen, chefer, arbetsledare och styrelseledamöter. VD exkluderas.	Per den 31 augusti 2026.	n/a	Chefer som är anställda av Dustin samt chefer som är icke-anställda ingår.	Inventio-anställda och styrelse-ledamöter exkluderas från antalet och andelen kvinnor och män i Dustins högsta ledning.
S1-9	Åldersfördelning	Worklife (HR-system)	Antal anställda fördelat på åldersgrupperna under 30 år, 30–50 år och över 50 år, redovisat per land och kön.	Per den 31 augusti 2026.	Antalet anställda i respektive ålders- och könsgrupp divideras med det totala antalet anställda i samma land och multipliceras med 100.	Beräkningen förutsätter korrekta och fullständiga uppgifter om födelse-datum, kön och landstillhörighet. Avrundning kan medföra att summan av procentandelarna avviker något från 100 procent.	Beräkningsmetoden för tabell S1-9 har uppdaterats för FY 25/26. Procentandelarna beräknas nu med det totala antalet anställda i respektive land som nämnare, i stället för antalet anställda inom respektive könsgrupp i varje land. Uppgifterna för FY 24/25 har räknats om enligt samma metod för att säkerställa en enhetlig beräkningsgrund och jämförbarhet mellan rapporteringsperioderna. Uppgifter för FY 23/24 redovisas inte i tabellen.

Hänvisning till upplysning	KPI	Källsystem	Avgränsning	Rapporteringsdatum eller period	Beräkningsmetod	Uppskattningar, antaganden och begränsningar	Jämförbarhet och förändringar jämfört med föregående år
S1-13	Utbildning och kompetensutveckling Regelbundna samtal om prestation och karriärutveckling, % Genomsnittligt antal utbildningstimmar	HR-system och lär-plattform	Omfattar det totala antalet personer i personalstyrkan under perioden 1 september till 31 augusti inom Dustin, exklusive Inventio-anställda. Anställda och konsulter ingår. Utbildningstimmar omfattar anställda och icke-anställda. Prestations- och karriärutvecklingssamtal exkluderar icke-anställda och Inventio-anställda.	Utbildning: 1 september till 31 augusti. Prestations- och karriärutvecklings-samtal: löpande under året.	Andelen som deltagit i prestations- och karriärutvecklingssamtal beräknas genom att dividera antalet manliga och kvinnliga deltagare med det totala antalet manliga och kvinnliga anställda per den 31 augusti. Genomsnittligt antal utbildningstimmar omfattar både anställda och konsulter.	Inventio exkluderas. Populationerna för utbildningstimmar respektive prestations- och karriärutvecklings-samtal skiljer sig åt. Beräkningen baseras på registrerade PDP-samtal under rapporteringsperioden och förutsätter att alla genomförda samtal har registrerats korrekt i de underliggande HR-systemen. Anställda utan ett registrerat PDP-samtal anses inte ha deltagit under rapporteringsperioden.	Tidigare beräknades andelen genom att dividera antalet manliga respektive kvinnliga anställda som deltagit i ett PDP-samtal med totalt antal manliga respektive kvinnliga anställda per den 31 augusti. I år beräknas andelen som antalet manliga respektive kvinnliga anställda som deltagit i minst ett PDP-samtal dividerat med det totala antalet anställda som deltagit i minst ett PDP-samtal under rapporteringsperioden. Inga förändringar har gjorts i beräkningen av utbildning.
S1-14	Ledningssystem för hälsa och säkerhet	IA, Worklife	Omfattar det totala antalet personer inom Dustin, exklusive Inventio-anställda. Anställda, konsulter, praktikanter, tillfälligt anställda och personal från bemanningsföretag ingår. Inventio-anställda, besökare och leverantörer exkluderas.	1 september 2025 till 31 augusti 2026.	Olyckor definieras som arbetsrelaterade skador eller ohälsa som leder till dödsfall, frånvaro från arbetet, arbetsbegränsningar eller omplacering, medicinsk behandling utöver första hjälpen, medvetslöshet eller annan betydande skada eller sjukdom som diagnostiserats av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Mindre skador klassificeras som incidenter och exkluderas. Avtalsenlig arbetstid omvandlas från veckoarbetstid till årsarbetstid. Olycksfrekvens = (totalt antal arbetsrelaterade olyckor / årliga arbetstimmar) x 1 000 000.	Konsulters arbetstimmar registreras inte i HR-systemet och kan därför inte rapporteras. Datapunkt 88 d, som avser arbetsrelaterad ohälsa, kan inte rapporteras på grund av lokala lagar och regler. Ingen extern part, utöver revisor där så är tillämpligt, validerar uppgifterna.	Beräkningen av olycksfrekvens har reviderats jämfört med föregående år. Tidigare baserades det totala antalet arbetstimmar på månadsarbetstid. I år används årsarbetstid. Metodförändringen kan påverka jämförbarheten med tidigare års rapporterade uppgifter.
S1-16	Skillnad i genom-snittlig bruttolön mellan kvinnor och män Förhållandet mellan den årliga totala ersättningen för den högst betalda individen och medianen för den årliga totala ersättningen för alla anställda, exklusive den högst betalda individen	Lönesystem, Worklife	Omfattar perioden 1 september 2025 till 31 augusti 2026. Anställda som slutade före den 1 september exkluderas. Perioder av obetald ledighet påverkar inte löneberäkningarna för Dustin Group inklusive Inventio.IT A/S.	1 september 2025 till 31 augusti 2026.	Löneberäkningarna baseras på genomsnittliga fasta löner och justeras för faktisk anställningstid. Genomsnittlig timlön beräknas som total ersättning i SEK dividerad med teoretisk arbetstid. Följande lönekomponenter ingår: fast grundlön, timlön, lönetillägg, rörlig lön såsom bonus och provision, övriga tillägg, naturaförmåner, övertidsersättning, jourersättning, semesterlön och semesterbonus. Löneskillnaden mellan könen beräknas som skillnaden mellan genomsnittlig timlön för män och kvinnor dividerad med genomsnittlig timlön för män. Den totala ersättningskvoten beräknas som den årliga totala ersättningen för den högst betalda individen dividerad med medianen för den årliga totala ersättningen för alla övriga anställda.	Beräkningen baseras på avtalsenlig lön, arbetstid och FTE-uppgifter som registrerats under rapporteringsperioden. Ersättningen proportioneras efter den anställdes anställningstid och räknas om till SEK med tillämpliga valutakurser. Teoretisk arbetstid beräknas utifrån avtalad arbetstid och FTE.	Tidigare användes det senaste FTE-värdet och arbetstiden baserades på månadsarbetstid. I år proportioneras FTE efter den period då respektive värde var giltigt, årsarbetstid används och avtalsenlig lön proportioneras efter den anställdes anställningstid under rapporteringsperioden.
S1-17	Antal klagomål som lämnats in via rapporteringskanaler och som rör den egna arbetskraften	Visselblåsar-system och andra system	Omfattar de olika typer av klagomål som togs emot under året.	1 september 2025 till 31 augusti 2026.	n/a	n/a	När jämförelsetal saknas används ett bindestreck.
Företags-specifika	Ledarskapsindex Inkluderingsindex Arbetsmiljöindex Samarbetsindex Personalomsättning Engagemangsindex eNPS	&Frankly	Endast anställda inom koncernen. Vissa konsulter omfattas av systemet och deltar i undersökningen, medan många andra är undantagna.	1 september 2025 till 31 augusti 2026.	Det totala nyckeltalet motsvarar genomsnittet av samtliga individuella enkätsvar och beräknas genom att summan av alla svar divideras med antalet respondenter.	Alla konsulter omfattas inte av undersökningen, vilket kan påverka jämförbarheten av resultaten mellan olika team och rapporteringsperioder.	Inga förändringar har gjorts i beräkningen jämfört med föregående år.
Företags-specifika	Sjukfrånvaro	Uppgifterna hämtas från både löne- och HR systemen	Endast anställda inom koncernen. Anställda inom Inventio samt konsulter ingår inte.	1 september 2025 till 31 augusti 2026.	Sjukfrånvaron beräknas som det totala antalet sjukfrånvarotimmar dividerat med det totala antalet schemalagda arbetstimmar.	n/a	Inga förändringar har gjorts i beräkningen jämfört med föregående år.

ESRS S2: Arbetstagare i värdekedjan

Introduktion

Vi strävar efter att agera ansvarsfullt genom hela vår värdekedja och har åtagit oss att skydda mänskliga rättigheter genom att tillämpa en riskbaserad process för due diligence. Denna process hjälper oss att identifiera, bedöma, hantera och mildra potentiell negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan. Vi arbetar även för att säkerställa att eventuella konfliktmineraler i våra produkter kommer från konfliktfria källor.

Vårt arbete, inklusive våra policyer och processer, är i linje med internationella standarder, bland annat:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- Barnrättsprinciperna för företag
- ILO:s kärnkonventioner
- International Bill of Human Rights
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag
- FN:s Global Compact

S2-1: Policyer för arbetstagare i värdekedjan[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för riskhantering
- Rutin för hållbarhetsrapportering
- Rutin för leverantörsbedömning
- Rutin för leverantörsuppföljning
- Rutin för tillgång till gottgörelse
- Riktlinjer för ansvarsfull anskaffning av mineraler
- Riktlinjer för mänskliga rättigheter
- Riktlinjer för visselblåsning
- Inköpsinstruktion
- Miljöinstruktion
- Process för due diligence

Tillsammans definierar dessa policyer våra krav och förväntningar på affärspartners samt hur vi arbetar för att säkerställa efterlevnad och gottgörelse för alla relevanta arbetstagare i värdekedjan, inklusive tillsvidareanställda, tillfälligt anställda, migrantarbetare, studerande, minderåriga arbetstagare, kontraktsanställda och alla andra typer av arbetstagare. Uppförandekoden för leverantörer förväntas implementeras i hela leverantörens värdekedja. Den täcker områden som arbetsrätt och mänskliga rättigheter, hälsa och säkerhet, miljöskydd och affärsintegritet. Koden finns tillgänglig på lokala språk, inklusive vietnamesiska och kinesiska, för att underlätta implementering och utbildning.

Vi uppdaterar uppförandekoden för leverantörer regelbundet baserat på förändrad lagstiftning och insikter från vår due diligence process. Underlagen samlas in genom strukturerade dialoger och andra former av intressentdialoger, såsom medarbetarundersökningar, leverantörsdialoger, kundåterkoppling och deltagande i branschinitiativ.

Vi säkerställer också att våra åtaganden omsätts i praktiken genom kontinuerlig dialog med arbetstagare i värdekedjan som en del av vår due diligence process. Vid negativ påverkan på mänskliga rättigheter samverkar vi med andra aktörer för att säkerställa tillräcklig gottgörelse till individerna.

SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

IRO namn	Påverkan, risk eller möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan			Tidshorisont			Ägare
			Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt	Medellång sikt	Lång sikt	
Arbetsvillkor i vår värdekedja	Potentiell negativ påverkan	Vi kan vara kopplade till bristande arbetsvillkor i vår uppströms värdekedja och hos nedströms avfallspartners. Vår riskkartläggning och SAQ för anläggningar, som en del av vår due diligence för ansvarsfulla inköp, identifierar högre risk i Kina, Vietnam, Indien, Thailand, Filippinerna och Indonesien, och revisioner har hittat återkommande avvikelser kopplade till arbetstid, anställningsavtal, övertidsersättning och hälsa och säkerhet.	●		●			●	EVP Offering & Procurement
Diskriminering och ojämlik behandling i vår värdekedja	Potentiell negativ påverkan	Vi kan vara kopplade till diskriminering och ojämlik behandling i delar av vår uppströms och nedströms värdekedja. Genom vår riskbaserade due diligence-process, inklusive leverantörsbedömningar som platsbesök och revisioner, har vi identifierat avvikelser som bristande utbildning i mänsklig behandling och fall kopplade till ålders- och könsdiskriminering.	●		●	●		●	EVP Offering & Procurement
Tvångsarbete och barnarbete i vår värdekedja	Potentiell negativ påverkan	Vi kan vara kopplade till risker för tvångsarbete och barnarbete i vår uppströms värdekedja och potentiellt i nedströms avfallshantering. Våra revisioner har identifierat indikatorer som unga arbetstagare som utför farligt arbete eller nattarbete, avgifter kopplade till rekrytering som inte har återbetalats och ofullständiga villkor i anställningsavtal. Det finns också väl dokumenterade risker kopplade till tvångsarbete och barnarbete i IT- och elektronikvärdekedjan.	●		●			●	EVP Offering & Procurement
Affärsrisk kopplad till påverkan på arbetsvillkor och mänskliga rättigheter	Risk	Vi kan vara kopplade till negativ påverkan på arbetsvillkor och mänskliga rättigheter i vår värdekedja, inklusive bristande arbetsvillkor, diskriminering, tvångsarbete eller barnarbete, vilket kan leda till förlorat anseende, förlorade kunder, ökade kostnader för åtgärder, konsekvenser av avtalsbrott och regulatoriska böter.	●		●	●	●	●	EVP Offering & Procurement

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling

SDG 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Mål vi indirekt bidrar till:

[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 25.

S2-2: Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående påverkan

Vi ser direkt dialog med arbetstagare i värdekedjan som en central del av vår due diligence process. Genom dessa dialoger får vi viktiga insikter som bidrar till att informera våra beslut och åtgärder kopplade till mänskliga rättigheter och arbetsvillkor.

Dialogen sker genom flera kanaler:

- Fabriksbesök och inspektioner
- Utbildningar och kapacitetsbyggande aktiviteter
- Enkäter bland arbetstagare
- Engagemang i branschinitiativ såsom RBA
- Samarbete med organisationer som Electronics Watch

Genom våra kapacitetsbyggande aktiviteter stärker vi kunskapen hos ledningen hos våra leverantörer om hur de kan hantera de systematiska risker som vi identifierat i vår due diligence process. Parallellt stärker vi också kunskapen hos fabriksarbetarna genom mikrolärande inom områden som arbetsrätt, vilket hjälper dem att förstå sina rättigheter som arbetstagare. Samtidigt utbildar vi medarbetare inom bland annat inköp och försäljning i hållbarhetsrelaterade frågor. Syftet är att minska risken för negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan genom våra inköpsbeslut, arbetssätt och rutiner.

Genom vårt engagemang i RBA får vi insikter om specifika grupper av arbetstagare som är särskilt utsatta för risken för kränkningar. Inom IT industrin gäller detta främst migrantarbetare, unga och etniska minoriteter.

Dialogen med arbetstagare är en viktig plattform i arbetet med att gottgöra negativ påverkan. Ansvaret för detta engagemang, liksom för den övergripande due diligence-processen, ligger hos relevanta avdelningar, med stöd från hållbarhetsteamet när hög risk identifieras.

S2-3: Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem

Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan

Vårt arbete styrs av vår riktlinje för gottgörelse, där vi beskriver hur vi ska agera i sådana fall. Vi tar ansvar för att hantera situationer där vi själva har orsakat eller bidragit till negativ påverkan på mänskliga rättigheter i vår värdekedja. Det gäller även när vi är indirekt kopplade till sådana situationer.

Åtgärder tas fram tillsammans med externa experter för att säkerställa att de följer internationella standarder och fungerar i praktiken. Varje situation är unik och kräver därför lösningar som är anpassade till lokala förhållanden. För att säkerställa att de berördas behov prioriteras först arbetar vi ofta med lokala experter.

Det är alltid den operativt ansvariga enheten som startar processen, medan vårt hållbarhetsteam utser en extern part som stöd.

Klagomålsmekanismer

För att kunna agera i tid är det viktigt att det finns tydliga och tillgängliga klagomålsmekanismer. De hjälper oss att upptäcka och åtgärda risker i ett tidigt skede.

Vi erbjuder därför ett anonymt visselblåsarsystem samt en tillhörande operativ process via en oberoende tredje part. Systemet kan användas av exempelvis fabriksarbetare och organisationer för att rapportera misstänkta kränkningar av mänskliga rättigheter. Alla rapporter behandlas enligt fastställda rutiner och hanteras med full sekretess.

För att öka tillgängligheten har systemet lanserats på flera språk, som kinesiska, vietnamesiska och turkiska, och kan nås via QR-koder i fabrikerna. Vi introducerar visselblåsarkanalen under utbildningstillfällen i fabrikerna och säkerställer att QR koderna är väl synliga i gemensamma utrymmen som matsalar och sovsalar. Detta verifieras också genom fabriksbesök och intervjuer med arbetstagare på plats.

Under rapporteringsperioden tog vi emot ett visselblåsarärende som rörde arbetstagares rättigheter i värdekedjan. Ärendet hanterades i enlighet med våra riktlinjer för visselblåsning, se avsnitt G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur på sidorna 69–70. Hanteringen säkerställde konfidentialitet och en oberoende bedömning.

Ärendet utreddes i samarbete med relevanta interna funktioner och lämpliga uppföljningsåtgärder inleddes. Åtgärderna omfattade verifiering, dialog med leverantören samt korrigerande och förebyggande insatser. Ärendet är kopplat till mer övergripande strukturella utmaningar i den lokala kontexten. Förbättringsarbetet pågår därför och kräver ett långsiktigt engagemang, bland annat genom kunskapshöjande insatser och utbildning. Med hänsyn till kraven på konfidentialitet och för att skydda de berörda personerna lämnar vi inga ytterligare uppgifter om det enskilda ärendet.

Vår uppförandekod för leverantörer kräver att alla våra leverantörer ska ha egna visselblåsarsystem på plats. Dessa ska vara rättvisa, dokumenterade och lätta att använda. Vi följer upp detta genom vår due diligence process, till exempel genom SAQer och vid fabriksinspektioner.

S2-4: Åtgärder avseende väsentlig påverkan för arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

För att förklara hur vi hanterar IROs i vår värdekedja utgår vi från vår due diligence-process som ramverk. Vår due diligence-process är utformad för att vi ska kunna hantera både negativ och positiv påverkan samt identifiera risker i värdekedjan. Den omfattar alla hållbarhetsområden, såsom mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, klimat, affärsetik och cirkularitet, men i detta avsnitt beskriver vi endast de delar som relaterar till arbetstagare i värdekedjan. Processen är riskbaserad och vi fokuserar särskilt på de mest väsentliga frågorna. Due diligence-processen och aktiviteter inom den syftar till att gradvis omfatta hela vår leverantörsbas.

Målet är att integrera due diligence-processen i hela vår leverantörshantering, från kravställning i avtal och uppförandekod till uppföljning av efterlevnad och ett ansvarsfullt avslut av samarbeten med leverantörer som inte rättar till identifierade brister. Processen är ständigt pågående och omfattar löpande aktiviteter under året, både för våra befintliga leverantörer och varje gång vi inleder ett nytt samarbete med en leverantör.

Genom denna process identifierar vi var risken för negativ påverkan är som störst, vilket gör det möjligt för oss att styra våra resurser dit de ger störst positiv effekt. På så sätt kan vi samarbeta effektivt med utvalda leverantörer och verka för kontinuerliga förbättringar i arbetsvillkoren för arbetstagare i vår värdekedja.

För en översikt över hela vår due diligence-process och årets resultat för de olika delarna, se sidan 67.

Vår due diligence-process för ansvarsfulla inköp följer OECD:s riktlinjer för multinationella företag och består av tre nivåer:

Nivå 1: Riskkartläggning

Alla leverantörer genomgår minst en årlig riskbedömning via RBA:s Risk Assessment Tool. Bedömningen väger samman data från:

- Verifierade resultat från revisioner på plats
- Riskindikatorer från civilsamhället
- Produktrelaterad information kopplad till barnarbete, tvångsarbete, sanktioner och negativ publicitet

Resultatet ges inom fem områden: arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö, affärsetik och ledningssystem. Detta är samma områden som täcks i vår uppförandekod för leverantörer. Leverantörer som vi definierar som högriskleverantörer går vidare till fördjupad due diligence.

Nivå 2: Självutvärderingsenkäter, SAQs

Olika frågeformulär används beroende på risknivå och typ av leverantör. Dessa omfattar:

- Dustin leverantörsenkät för hållbarhet och självutvärdering (SSAQ)
- RBA SAQ på företags- eller anläggningsnivå

För våra egna märkesvaror genomförs SAQer alltid på anläggningsnivå. Formulären täcker områden som arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö och affärsetik. Leverantörer med höga risker går vidare i due diligence-processen.

Nivå 3: Verifiering

När leverantörer identifieras som högrisk i de föregående nivåerna går vi vidare med en fördjupad granskning och åtgärder. Här använder vi en kombination av följande metoder:

a. Revisioner på plats

Sedan 2015 har vi använt vårt eget revisionsprogram för att säkerställa att tillverkningen sker i linje med vår uppförandekod för leverantörer. Revisionerna genomförs på plats av oberoende parter som arbetar utifrån en checklista baserad på RBA:s Validated Assessment Programme, VAP. Genom att vara på plats får vi en djupare förståelse för arbetsvillkoren och kan bättre stötta leverantörerna i att åtgärda avvikelser.

Efter en inledande revision görs uppföljnings- eller omrevisioner vid behov för att säkerställa att korrigerande och förebyggande åtgärder verkligen genomförts. Vi accepterar också giltiga revisionsresultat från etablerade revisionsprogram som SA8000, BSCI, SMETA och liknande, så länge det inte finns särskilda skäl för att kräva en egen revision. Om leverantören är medlem i RBA kan vi även ta del av befintliga VAP-revisioner eller initiera en revision via RBA, vilket minskar bördan av upprepade revisioner för leverantören.

Från och med 2025/26, i samband med att vi uppgraderade vårt medlemskap i RBA till nivån Regular, övergick vi till RBA VAP för att använda ett branscherkänt revisionsprogram med en robust och väl etablerad process. VAP revisioner är oberoende, standardiserade och används globalt. Eftersom resultaten kan delas med flera kunder minskar belastningen på anläggningarna genom färre upprepade revisionsförfrågningar.

Bedömningarna genomförs av utbildade och certifierade tredjepartsrevisorer, vilket säkerställer en konsekvent och tillförlitlig process. RBA VAP ger också ökad transparens, formell poängsättning och tydliga krav på korrigerande åtgärder. Programmet ger dessutom anläggningarna möjlighet att offentligt visa att de genomgått en oberoende revision, vilket kan stärka engagemanget för korrigerande åtgärder och kontinuerliga förbättringar.

b. Kapacitetsbyggande

Vi genomför årligen utbildningar för leverantörer för våra egna märkesvaror. Utbildningarna baseras på behov som identifieras i vår due diligence-process. Lokala externa experter bjuds ofta in för att genomföra utbildningarna och säkerställa god förståelse och lokal förankring.

Under året genomförde vi utbildning med fokus på miljöfrågor. Mot bakgrund av vårt åtagande inom SBTi och Kinas nya lagstiftning anlitade vi en lokal expert för att utbilda fabriker i Kina som tillverkar våra egna märkesvaror. Totalt deltog 64 representanter från 43 fabriker. Efter utbildningen genomfördes en enkät som visade att 98 procent av deltagarna var positiva till utbildningen.

c. Worker voice

Vi använder en digital applikation för att utbilda fabriksarbetare inom olika hållbarhetsrelaterade områden. Verktyget är en viktig del i vårt arbete med att stärka arbetstagarnas kunskap, inflytande och förståelse för sina rättigheter.

Under året har 1 466 arbetstagare från 15 fabriker som tillverkar produkter för våra egna märkesvaror deltagit i utbildning via verktyget. Sedan lanseringen 2023 har totalt 3 283 arbetstagare från 29 fabriker genomgått utbildningen.

Responsen från fabrikerna har varit positiv och visar på ett stort värde både för arbetstagare i värdekedjan och leverantörer. Vi kommer därför att fortsätta rulla ut applikationen som ett centralt verktyg i vårt kapacitetsbyggande arbete. Levnadslön har identifierats som ett möjligt fokusområde för kommande år.

d. Enkäter

Vi kan skicka ut enkäter för att mäta effekten av våra åtgärder, exempelvis efter utbildningar och revisioner. Enkäter kommer också användas för att snabbt få insikt om specifika frågor, som arbetstid eller lönevillkor, innan beslut tas om ytterligare insatser.

Under året genomförde vi en enkät om levnadslön vid 14 fabriker i fyra städer i Kina. Syftet med enkäten var att förstå lönenivåerna och gapet till levnadslön. 1 155 fabriksarbetare svarade på enkäten, och denna förstahandsinformation har lagt grunden för vårt program för levnadslön. Flera handlingsplaner med olika tidshorisonter har tagits fram för att följa upp resultaten, bland annat genom de 10 initiativ för social påverkan som vi genomför under det kommande året.

e. Eskalering och leverantörsdialog

Om en leverantör inte åtgärdar en prioriterad avvikelse inom den angivna tidsramen kan en intern eskalering initieras. Det innebär dialog mellan leverantören, vår inköpsavdelning och hållbarhetsteamet. Målet är att stödja leverantören i förbättringsarbetet. I vissa fall, om leverantören inte visar vilja till förbättring, kan samarbetet avslutas.

f. Best practice

Vi söker aktivt efter sätt att integrera våra hållbarhetskrav hos leverantörerna, liksom andra förbättringsinitiativ vi ser i deras verksamhet. Lyckade exempel lyfter vi och delar vidare med andra leverantörer för att inspirera och främja lärande. På så sätt sprider vi kunskap och stärker det gemensamma hållbarhetsarbetet.

Konfliktmineraler

För våra egna märkesvaror tillämpar vi en särskild due diligence-process för konfliktmineraler i enlighet med OECD:s riktlinjer: OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas. Processen omfattar leverantörer som hanterar jungfruligt material och komponenter, med särskilt fokus på de som påverkas av lagstiftning kring konfliktmineraler.

Vi är medlemmar i Responsible Minerals Initiative (RMI) och använder deras tredjeparts-granskningsprogram Responsible Minerals Assurance Process (RMAP). Programmet syftar till att säkerställa att smältverk och raffinaderier i leveranskedjan inte är kopplade till väpnade konflikter, kränkningar av mänskliga rättigheter eller andra högriskaktiviteter.

Sedan 2023 inkluderar vi även kobolt i vår konfliktmineralhantering. Varje år följer vi upp våra leverantörers arbete genom att samla in och analysera data via Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) och Extended Minerals Reporting Template (EMRT).

Uppföljning och utveckling

Resultaten från varje nivå i due diligence-processen bedöms av vår inköpsavdelning utifrån uppsatta kriterier. Vid behov eskaleras ärenden till hållbarhetsteamet, som avgör lämplig åtgärd baserat på riskens art, vår koppling till den och om den är faktisk eller potentiell.

I hållbarhetsteamet finns en resurs som är dedikerad till social hållbarhet. Denna person stöttar organisationen i att etablera processer och rutiner samt fungerar som expert inom området. Inom inköpsavdelningen finns även dedikerade resurser för att hantera processen för ansvarsfulla inköp. Vi har dessutom lokala resurser på plats i Kina som arbetar med uppföljning och förbättringsarbete tillsammans med fabrikerna som tillverkar våra egna märkesvaror.

S2-5: Mål och måluppföljning

Vår övergripande målsättning är att förebygga negativ påverkan på arbetstagare i värdekedjan och stärka positiv påverkan.

Övergripande mål:

- 2029/30: Genomföra 100 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja, basår 2019/20
- 2025/26: Genomföra 10 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja



10 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan i vår värdekedja

Vårt övergripande mål är att genomföra 100 initiativ som bidrar till långsiktig social påverkan fram till 2029/30 (basår 2019/20), det vill säga 10 initiativ per år. Dessa initiativ syftar till att skapa en bestående effekt inom tre områden:

- **Människor:** Fokus på mångfald och inkludering i vår egen verksamhet och social dialog med arbetstagare i värdekedjan
- **Process:** Kontinuerlig implementering och förbättring av vår due diligence-process
- **Kunskap och medvetenhet:** Utbildningar och informationsspridning internt samt kapacitets-byggande i värdekedjan

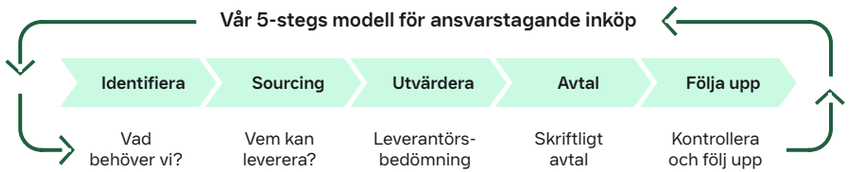
De förbättringsinitiativ vi genomför inom ramen för vår due diligence process är en del av våra tio prioriterade initiativ, vilka även omfattar mål kopplade till vår egen verksamhet. De tio initiativen identifierades i dialog mellan hållbarhetsteamet och ansvariga operativa avdelningar. Dialogerna baserades på extern benchmarking samt insikter från vår due diligence process, såsom återkoppling från fabriksarbetare kopplad till utbildningsinsatser, information från RBA och andra bransch-organisationer. Initiativen fastställdes därefter av koncernledningen.

Initiativ	Mål	Kommentar	Utfall	ESRS
Pilottesta en digital enkät för fabriks-arbetare via vårt utbildningsverktyg	Att genomföra en pilot tillsammans med minst tre leverantörer	Pilot genomförd. Läs mer om resultatet av enkäten på sidan 65.	●	S2
Starta ett program för levnadslöner i de fabriker som producerar våra egna märkesvaror	Att uppfylla TCO Certifieds krav kopplade till levnadslöner	Läs mer om status för programmet på sidan 65.	●	S2
Bredda riskkartläggningen i vår due diligence-process så att den även omfattar indirekta leverantörer	Genomför en pilot för att utöka riskkartläggningen till indirekta leverantörer	Läs mer om riskkartläggningen och dess utfall på sidorna 64 och 67.	●	S2
Automatisera vårt självskattnings-formulär för leverantörer, SSAQ, i due diligence-processen	SSAQ är automatiserat i vårt system för leverantörsbedömning	Läs mer om SSAQ och dess utfall på sidorna 64 och 67.	●	S2
Införa RBA SAQ som metod i due diligence nivå 2 för leverantörer som identifierats som högrisk i nivå 1	Sourcing kan initiera RBA SAQ	SSAQ är automatiserat i vårt system för leverantörsbedömning. Läs mer om utfallet på sidan 67.	●	S2
Utveckla vår revisionsprocess för leverantörer med fokus på RBA VAP revisioner	En definierad och testad process för RBA VAP revisioner	Ny revisionsprocess etablerad. Läs mer om revisionen och dess utfall på sidan 65.	●	S2
Definiera nya internkontroller för vår uppdaterade due diligence process	Definiera nya kontroller för processen	Internkontroller har definierats för Supplier Code of Conduct, SSAQ, fabriksrevisioner och korrigerande åtgärder.	●	S2
Införa en gemensam utbildnings-portal för att ge alla medarbetare lika möjligheter till kompetensutveckling	Lansera en gemensam utbildningsportal	Utbildningsplattform lanserad, läs mer under Engagemang och utveckling i S1 på sidan 54.	●	S1
Utöka våra interna utbildningar inom hållbarhet	Nå minst 80 procents deltagande i identifierade målgrupper	Hållbarhetsutbildning lanserad för identifierad målgrupp, med 87 procents deltagande.	●	S1
Anpassa våra ledarskapsprogram efter olika ledarskapsnivåer	Lansera ledarskaps-program anpassade till samtliga ledarskapsnivåer	Ledarskapsprogram har lanserats för flera ledarskapsnivåer: Leading People, Leading Leaders, Leading Business och Aspiring Leaders	●	S1

● = mål uppfyllt ○ = mål ej uppfyllt



Vår due diligence-process



Vi använder en femstegsprocess, från identifiera till följa upp, för att integrera hållbarhetskrav i våra inköp. Processen hjälper oss att förebygga risker, skydda mänskliga rättigheter och driva förbättringar i leverantörsledet.

I det tredje steget, utvärdera, använder vi vår due diligence-process, som visas i modellen nedan. Den består av tre nivåer och beroende på risknivå avgör vi vilka åtgärder som krävs, till exempel leverantörsenkäter, revisioner på plats eller kapacitetsbyggande insatser. Om en leverantör godkänns i due diligence-processen går vi vidare till steg fyra, avtal. Där tecknas avtal där det är obligatoriskt för leverantören att underteckna och acceptera vår uppförandekod för leverantörer. Därefter följer steg fem, följa upp, där vi årligen genomför uppföljning genom due diligence-processen och säkerställer att samtliga leverantörer fortsatt uppfyller avtalskraven.



Vad vi alltid gör

Nivå 1

Riskbedömning med hjälp av EiQ Risk Assessment Tool genomförs årligen för leverantörsbasen, inklusive nya leverantörer.

Resultatet ges inom fem områden: arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö, affärsetik och ledningssystem

Leverantörer med hög riskbedömning, går vidare till fördjupad due diligence

Nivå 2

Beroende på risk och leverantörstyp används olika formulär, såsom:
- Dustin Supplier Sustainability Assessment Questionnaire (SSAQ)
- RBA SAQ på företags- eller anläggningsnivå

Formulären täcker områden som arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, miljö och affärsetik

Leverantörer med hög riskbedömning, går vidare till fördjupad due diligence

Nivå 3

Här använder vi en kombination av följande metoder:
- Fabriksrevisioner
- Kapacitetsbyggande
- Worker voice
- Enkäter
- Eskalering och leverantörsdialog
- Best practice

I vissa fall, om leverantören inte visar vilja till förbättring, kan samarbetet avslutas

Utökat under året

Utökad riskkartläggning till underleverantörer bortom första ledet där hög risk identifierats genom SSAQ.

Genom ett pilotprojekt har vi riskkartlagt samtliga 1 465 indirekta leverantörer som vi hade transaktioner med under 2024/25.

SSAQ har införts som en obligatorisk bedömning i förkvalificeringen för alla nya leverantörer med en årlig inköpsvolym om minst 200 KSEK.

Facility SAQ används som en metod för due diligence när SSAQ identifierar hög risk hos en leverantör.

Fortsatt utrullning av det digitala utbildningsprogrammet för fabriksarbetare om arbetsrätt samt hälsa och säkerhet i arbetet.

27 revisioner genomfördes under året.

Fabriksledningen fick utbildning i ny miljölagstiftning i Kina.

En enkät om levnadslön genomfördes bland 1 155 arbetstagare i 14 fabriker i fyra kinesiska städer.

Ett pilotprojekt med platsbesök genomfördes som en del av nivå 3 i våra metoder för due diligence.

Nyckeltal

	25/26	24/25
Antal leverantörer som genomgått riskkartläggning	1 441	1 515
Andel av direkta leverantörer under räkenskapsåret[1], %	100	100
Antal leverantörer med hög risk	19	46

[1] Direkta leverantörer under räkenskapsåret syftar på alla direkta leverantörer där vi har haft transaktioner under året.
Vårt mål är att 100 procent av våra leverantörer, både direkta och indirekta, ska omfattas av riskkartläggningen.

25/26	SSAQ	RBA Corporate SAQ	RBA Facility SAQ
Antal genomförda SAQ's[2]	81	53	56
Antal leverantörer med hög risk	2	0	0

24/25	CCA	RBA Corporate SAQ	RBA Facility SAQ
Antal genomförda SAQ's	6	55	84
Antal leverantörer med hög risk	0	0	2

[2] Genomförda SAQ avser enkäter som har slutförts och dokumenterats i OneTrust respektive RBA Online under rapporteringsperioden.

a) Fabriksrevision
Revisionerna genomfördes via RBA. Antal fabriksrevisioner avser slutförda och dokumenterade revisioner av fabriker i leverantörskedjan under rapporteringsperioden. De flesta avvikelser rörde områdena hälsa och säkerhet samt arbetsvillkor. Sammanlagt identifierades:

Område	Underkategori	Kritiska avvikelser	Större avvikelser	Mindre avvikelser
Hälsa och säkerhet	t.ex. Brandrisker, skyddsutrustning	1	34	16
Arbetsvillkor	t.ex. Arbetstid, lön	3	51	14
Affärsetik	t.ex. Mutor, intressekonflikter	0	0	6
Miljö	t.ex. Avfallshantering, rutiner	0	10	10
Hantering av leverantörskedjan	t.ex. Konfliktmineraler, leverantörs-ansvar	0	7	0

Uppföljning sker löpande och resultat rapporteras årligen.

b) Kapacitetsbyggande
Antal arbetstagare som deltagit i utbildning om arbetsrätt och arbetssäkerhet: 1 466 (totalt 3 283 sedan programmets start 2023)

Därutöver deltog 64 representanter från 43 fabriker i Kina i utbildning om miljölagstiftning i Kina samt kommande EU-lagstiftning.

Ansvarsfullt företagande

Ansvarsfullt företagande är en förutsättning för att lyckas med våra tre fokusområden: klimat, cirkularitet och social påverkan. Med tydliga riktlinjer, ledarskap och transparens bygger vi förtroende och förebygger risker i hela värdekedjan.

I detta avsnitt beskriver vi hur vi säkerställer ett ansvarsfullt företagande, med fokus på affärsetik, antikorruption och klagomålsmekanismer.

Innehåll

ESRS G1: Ansvarsfullt företagande 69–71



ESRS G1: Ansvarsfullt företagande

Introduktion

Vi arbetar långsiktigt och systematiskt för att säkerställa ett ansvarsfullt och etiskt företagande. Våra värderingar, uppförandekod och riktlinjer för affärsetik utgör grunden för hur vi agerar i hela verksamheten och gentemot våra intressenter. Genom tydliga processer, löpande utbildningar och stark intern styrning förebygger vi oegentligheter och stärker förtroendet för vårt sätt att driva affärer.

G1-1: Affärsetiska policyer och företagskultur[1)]

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- Policy för finansiell styrning
- Policy för riskhantering
- Rutin för hållbarhetsrapportering
- Riktlinjer för affärsetik
- Riktlinjer för ansvarsfull anskaffning av mineraler
- Riktlinjer för visselblåsning
- Riktlinjer för mänskliga rättigheter
- Representationsinstruktion
- Process för tillbörlig aktsamhet

Vår företagskultur bygger på fem kärnvärden: *Keep it Simple*, *Strive to Improve*, *Challenge All Costs*, *Live up to Promises* och *Win as a Team*. Dessa värderingar vägleder vårt dagliga beslutsfattande och är inbäddade i vår uppförandekod och våra övergripande affärsprinciper.

Policyer för affärsetik

Vår uppförandekod beskriver etiska förväntningar för alla medarbetare, chefer, styrelseledamöter och interna konsulter på alla marknader. Den granskas vartannat år och uppdateras vid behov för att spegla utvecklade standarder och praxis. VD är policyägare och styrelsen övervakar implementeringen. Alla i ledningsgruppen bekräftar att de har läst och förstått policyn.

Utöver uppförandekoden har vi:

- Riktlinjer för affärsetik som ger praktisk vägledning för etiskt agerande i det dagliga arbetet, inklusive intressekonflikter, antikorruption, gåvor och representation samt rättvis konkurrens.
- Riktlinjer för visselblåsning som säkerställer trygg, anonym rapportering och skydd mot repressalier.

Dessa policyer stödjer hanteringen av de affärsetiska risker som vi har identifierat, inklusive risker för korruption och mutor i kommersiella aktiviteter och inköpsaktiviteter. De beskriver också hur potentiella oegentligheter kan rapporteras och hanteras.

För att stärka en etisk kultur erbjuder vi:

- Obligatorisk digital utbildning i uppförandekoden, där även affärsetik ingår, för alla medarbetare.
- Obligatorisk digital utbildning i affärsetik för relevanta riskutsatta team, främst inom Relation Sales och Offering & Procurement
- Årlig chefsledd utbildning i affärsetik genom dilemmadiskussioner för ledningsgrupp och relevanta team med förhöjd risk, främst inom Relation Sales och Offering & Procurement
- Regelbundna medarbetarundersökningar för att mäta kulturell samsyn.

Alla våra policyer och styrdokument finns tillgängliga för medarbetare via vårt interna intranät. Vissa policyer finns även publicerade på vår webbplats. Dessa är markerade med en asterisk efter policynamnet i tabellen på sidan 25. En policyöversyn inleds kvartal fyra under räkenskapsåret 2025/26 och fortsätter under 2026/27 för att säkerställa att våra policyer och styrdokument fortsatt är i linje med relevanta internationella standarder och förväntningar på god bolagsstyrning och affärsetik.

Klagomålsmekanismer

Vi uppmuntrar alla medarbetare att rapportera misstankar om oegentligheter genom tydligt definierade visselblåsarkanaler. Riktlinjerna för visselblåsning, som finns tillgängliga på intranätet, beskriver när och hur rapportering bör ske, särskilt vid misstanke om lagbrott, hot mot allmänhetens hälsa eller säkerhet, miljöskador eller oetiskt agerande som kan påverka verksamheten eller det allmänna intresset. Externa intressenter kan ta del av visselblåsarprocessen via vår webbplats.

Vårt bidrag till FN:s globala mål för hållbar utveckling



SDG 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Mål vi indirekt bidrar till:



SBM-3: Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

IRO namn	Påverkan, risk eller möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan			Tidshorisont			Ägare
			Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt	Medellång sikt	Lång sikt	
Förtroende för anonymitet och skydd i visselblåsarkanalen	Potentiell negativ påverkan	Bristande förtroende för att vår lagstadgade visselblåsarkanal ger tillräcklig anonymitet och skydd kan leda till negativ påverkan på personer som slår larm. Medarbetarfeedback visar osäkerhet kring om anonymitet bevaras vid uppföljning, vilket kan avskräcka rapportering eller fördröja eskalering. Även om vi inte har identifierat några bekräftade fall av repressalier kan upplevda risker ändå orsaka skada om de inte hanteras.		●		●	●		CFO
Exponering för korruption och mutor	Potentiell negativ påverkan	Vi har identifierat exponering för korruption, mutor och otillbörlig påverkan i vår verksamhet, främst i samband med affärsuppgörelser, samt uppströms i delar av värdekedjan. Intervjuer visar återkommande inslag av leverantörsincitament och representation samt en viss osäkerhet kring hur våra policyer ska tillämpas i praktiken. Detta innebär en risk för att rutiner för förhandsgodkännande kan kringgås. Under rapportperioden identifierades inga bekräftade fall eller böter. Det visar att vi behöver stärka förebyggande kontroller och genomföra regelbunden utbildning.	●	●	●	●	●	●	CFO
Risk för upphandlingar, sanktioner och anseende kopplad till mutor	Risk	Om korruption, mutor eller otillbörlig påverkan förekommer i vår verksamhet eller genom partners i värdekedjan kan det leda till uteslutning från upphandlingar, böter eller sanktioner, förlorat kundförtroende och skadat anseende. Det kan också öka kostnader för utredning och åtgärder och påverka synen på vår styrning negativt, med möjlig negativ påverkan på försäljning och tillgång till kapital.		●		●	●	●	CFO

[1)] För mer information om respektive policy, se sidan 25.

Rapportering kan ske genom fyra kanaler:

- Direkt till närmaste chef
- Till det interna visselblåsarteamet
- Anonymt via visselblåsarsystemet (WhistleB)
- Till extern tystnadspliktig rådgivare eller relevant myndighet

WhistleB är ett säkert webbaserat system som säkerställer anonymitet genom asymmetrisk kryptering. Endast särskilt utsedda teammedlemmar med personliga digitala nycklar har tillgång till rapporterna. Alla rapporter hanteras konfidentiellt, och utredare följer strukturerade rutiner för att säkerställa objektiv och oberoende handläggning. Utredare hanterar aldrig ärenden där de kan vara jäviga. Även om interna utredare inte är helt separerade från linjeorganisationen, finns alltid möjlighet till extern rapportering.

Visselblåsare skyddas från repressalier och får skälig återkoppling om vidtagna åtgärder samt motiven bakom dem.

G1-3: Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

Vi arbetar proaktivt för att förebygga och upptäcka korruption och mutor. Vår uppförandekod och riktlinjer för affärsetik definierar acceptabelt beteende och anger processer för att hantera etiska frågor.

Förebyggande åtgärder

Alla medarbetare ska genomföra obligatorisk digital utbildning i uppförandekoden, inklusive medvetenhet om mutrisker, riskscenarier och rapporteringsrutiner. Fler utbildningar, som exempelvis en digital utbildning i affärsetik och chefsledda dilemmadiskussioner, erbjuds till riskutsatta team och koncernledningen för att fördjupa den etiska beslutsförmågan. Den digitala utbildningen i affärsetik omfattar centrala etiska principer, regler för representation, intressekonflikter, grunder i konkurrensrätt och andra riskområden som är relevanta för kommersiellt exponerade roller. De chefsledda dilemmadiskussionerna behandlar samma områden. Varje chef kan välja de scenarier som är mest relevanta för det egna teamet för att stärka medarbetarnas etiska omdöme. Vi uppmuntrar medarbetare att rapportera beteenden som strider mot våra etiska standarder till sin chef eller chefsjuristen. Utredningar initieras vid behov.

Utredning och rapportering

För mer information, se G1-1.

Omfattning och effektivitet i utbildning

Utbildningen i vår uppförandekod är obligatorisk för alla medarbetare och ingår även i introduktionen för nyanställda. Under 2025/26 införde vi en ny digital utbildning i affärsetik för medarbetare i roller med förhöjd risk. Utbildningen bygger på scenariobaserade och verklighetsnära exempel och syftar till att stärka det individuella etiska omdömet och förmågan att hantera etiska frågeställningar inom områden som representation och gästfrihet, gåvor och inbjudningar från intressenter, intressekonflikter samt risker kopplade till konkurrensrätt.

För grupper med förhöjd risk genomförs även chefsledda dilemmadiskussioner baserade på verklighetsnära scenarier, med syfte att stärka det etiska omdömet inom respektive team. Koncernledningen genomför en särskilt anpassad dilemmadiskussion utifrån sina roller och ansvarsområden. Deltagandegrad och återkoppling följs upp löpande för att förbättra utbildningarnas effektivitet.

Utbildningsprogram

Vi har utvecklat ett heltäckande och ständigt vidareutvecklat utbildningsprogram för att främja etiskt affärsbeteende samt förebygga korruption och mutor i alla delar av organisationen. Den digitala utbildningen i affärsetik och de chefsledda dilemmadiskussionerna kompletterar utbildningen i uppförandekoden genom att ge ytterligare vägledning inom riskutsatta områden och stödja medarbetare i att fatta välgrundade beslut i etiskt utmanande situationer.

Format

Innehållet i utbildningen i uppförandekoden täcker bland annat mutrisker, rapporteringskanaler och etiskt beslutsfattande. Från och med 2025/26 omfattas även styrelsen för att ytterligare stärka styrningen.

Utbildningen i affärsetik genomförs som en digital modul med scenariobaserade exempel och interaktiva övningar. Den är utformad för att komplettera våra dilemmadiskussioner och fokuserar på gåvor och inbjudningar från intressenter, representation, intressekonflikter, risker kopplade till konkurrensrätten och andra centrala riskområden.

Chefsledda dilemmadiskussioner inom affärsetik är interaktiva sessioner med verklighetsnära scenarier för att bygga och stärka etisk omdömesförmåga. Dilemmadiskussionerna riktas till riskutsatta team och koncernledning. Dilemmadiskussionerna för koncernledning kan anpassas efter ansvaret i seniora roller.

Uppföljning och förbättring

Deltagande i utbildningarna i uppförandekoden och affärsetik följs upp via Dustin Academy, medan dilemmadiskussioner följs upp med hjälp av ett separat insamlingsverktyg. Under året genomförde:

- 89 procent av medarbetarna utbildning i uppförandekoden[1)]
- 100 procent av medarbetarna inom de identifierade riskgrupperna onlineutbildningen i affärsetik[1)]
- 71,7 procent av medarbetarna inom de identifierade riskgrupperna dilemmadiskussioner[1)]
- 100 procent av koncernledningen dilemmadiskussioner[1)]

Efterkursenkäter används för att bedöma effekt och samla in feedback. Innehåll uppdateras löpande utifrån förändrade interna rutiner, uppkomna etiska frågeställningar och regulatorisk utveckling.

Genomförda nyckelåtgärder

- **Digital utbildning i affärsetik:** Vi introducerade en ny scenariobaserad modul för riskutsatta roller för att stärka etiskt beslutsfattande i situationer som rör representation, gåvor och inbjudningar från intressenter och konkurrensrisker.
- **Ledningsengagemang:** En riktad session ökade medvetenheten och tryggheten i att hantera komplexa etiska dilemman.
- **Riktade dilemmadiskussioner:** Riskutsatta team deltog i anpassade chefsledda diskussioner för att stärka ett praktiskt och kontextspecifikt etiskt beslutsfattande.
- **Uppdatering av innehåll:** Dilemmascenarier uppdaterades för att säkerställa relevans, igenkänning och engagemang i utbildningssessionerna.
- **Medvetenhet om affärsetik bland leverantörer:** Vendor Management genomförde en riktad informationsinsats för strategiska nyckelpartners och distributörer. Genom anpassade påminnelser tydliggjordes våra förväntningar på ansvarsfullt affärsbeteende, särskilt inom områden som evenemang, incitament och andra former av samarbete. Insatsen bidrog till ett enhetligt arbetssätt på samtliga marknader, samtidigt som kommunikationen kunde anpassas efter lokala förutsättningar.
- **Styrgruppens översyn:** En styrgrupp med VD, EVP People & Communication och chefsjurist gav strategisk vägledning och säkerställde anpassning till våra prioriteringar.
- **Utveckling av nyckeltal:** Vi definierade nyckeltal för att följa utbildningens täckning och effektivitet.
- **Affärsetisk medvetenhet:** Öka kännedomen om den interna arbetsgruppen för affärsetik och stärka den etiska dialogen mellan avdelningar.

Planerade förbättringar under 2026/27

- **Förfining av dilemman:** Vidareutveckla utvalda dilemman utifrån återkoppling för att öka deras relevans och anpassning till olika sammanhang.
- **Policyöversyn:** Genomföra en omfattande genomgång av etikrelaterade policyer för anpassning till aktuella rättsliga och etiska standarder.
- **Fortsatt engagemang med leverantörer och distributörer:** Bygga vidare på informationsinsatsen genom att stärka det riskbaserade arbetssättet och bedöma möjligheterna att utöka den riktade kommunikationen om affärsetik till fler leverantörsgrupper.

[1)] För redovisningsprinciper, se sidan 71.

Förväntade utfall

- Stärkt etiskt ledarskap och beslutsförmåga genom riktade insatser och uppdaterat innehåll inom affärsetik.
- Minskad exponering för etiska risker i riskutsatta och kommersiellt exponerade funktioner genom scenariobaserad digital utbildning och utökade dilemmadiskussioner.
- Förbättrad täckning och relevans i utbildningen med stöd av uppdaterade dilemman, utveckling av nyckeltal och riskbaserade utbildningsmetoder.
- Förbättrad samordning och tydligare ansvartagande genom en strukturerad uppföljning från styrgruppen.
- Bredare etisk medvetenhet i organisationen och hos nyckelleverantörer genom dialog mellan kollegor och riktade insatser för att stärka den etiska medvetenheten hos leverantörer.

Täckning och påverkan

Dilemmadiskussioner och digital utbildning i affärsetik genomfördes på samtliga marknader för team i riskutsatta roller. Aktiviteterna omfattade identifiering av riskgrupper, uppdatering av dilemman, utveckling av den nya digitala utbildningen samt framtagning av uppdaterat material. Införandet av nyckeltal möjliggjorde en tidig uppföljning av utbildningens täckning och effektivitet.

Uppströms i vår värdekedja bidrog aktiviteten till ökat leverantörsengagemang genom ett riktat och riskbaserat arbetssätt för att stärka medvetenheten om affärsetik bland strategiska nyckelpartners och distributörer.

Nedströms i värdekedjan bidrar aktiviteterna till att stärka det etiska agerandet i kundnära och kommersiella roller, vilket minskar risker kopplade till anseende, juridik och konkurrens.

Tidshorisonten för samtliga genomförda nyckelåtgärder var 2025/26, medan policyöversynen planeras att slutföras under 2026/27.

G1-4: Fall av korruption och mutor

Under rapporteringsperioden identifierade vi inga bekräftade incidenter av korruption eller mutor, och inga överträdelser av lagstiftning som ledde till böter.

För att övervaka och förebygga oegentligheter tillämpar vi både proaktiva och reaktiva åtgärder:

- Ett säkert visselblåsarflöde finns tillgängligt för alla medarbetare och externa intressenter.
- Obligatoriska digitala utbildningar i vår uppförandekod, affärsetik och riktade dilemmadiskussioner genomförs för att öka medvetenhet och stödja etiskt beslutsfattande.

Metodik för uppföljning

Dessa nyckeltal används för att utvärdera hur effektivt vårt program för affärsetik hanterar väsentliga risker kopplade till ansvarsfullt företagande, inklusive korruption och mutor inom identifierade funktioner med förhöjd risk.

Nyckeltalen baseras på uppgifter om deltagande och genomförande från våra interna utbildningssystem och tillhörande uppföljningsverktyg. De används som en indikator på medarbetarnas medvetenhet och programmets räckvidd.

Andelen medarbetare som har genomfört utbildning i uppförandekoden och affärsetik följs upp i Dustin Academy. Dilemmadiskussioner följs upp med hjälp av ett separat insamlingsverktyg. Vi konstaterar att dessa mått främst speglar deltagande och engagemang snarare än förståelse eller beteendeförändring. Avsaknad av rapporterade incidenter tolkas som positivt, men kan också avspegla begränsningar i upptäckt eller rapporteringsmekanismer.

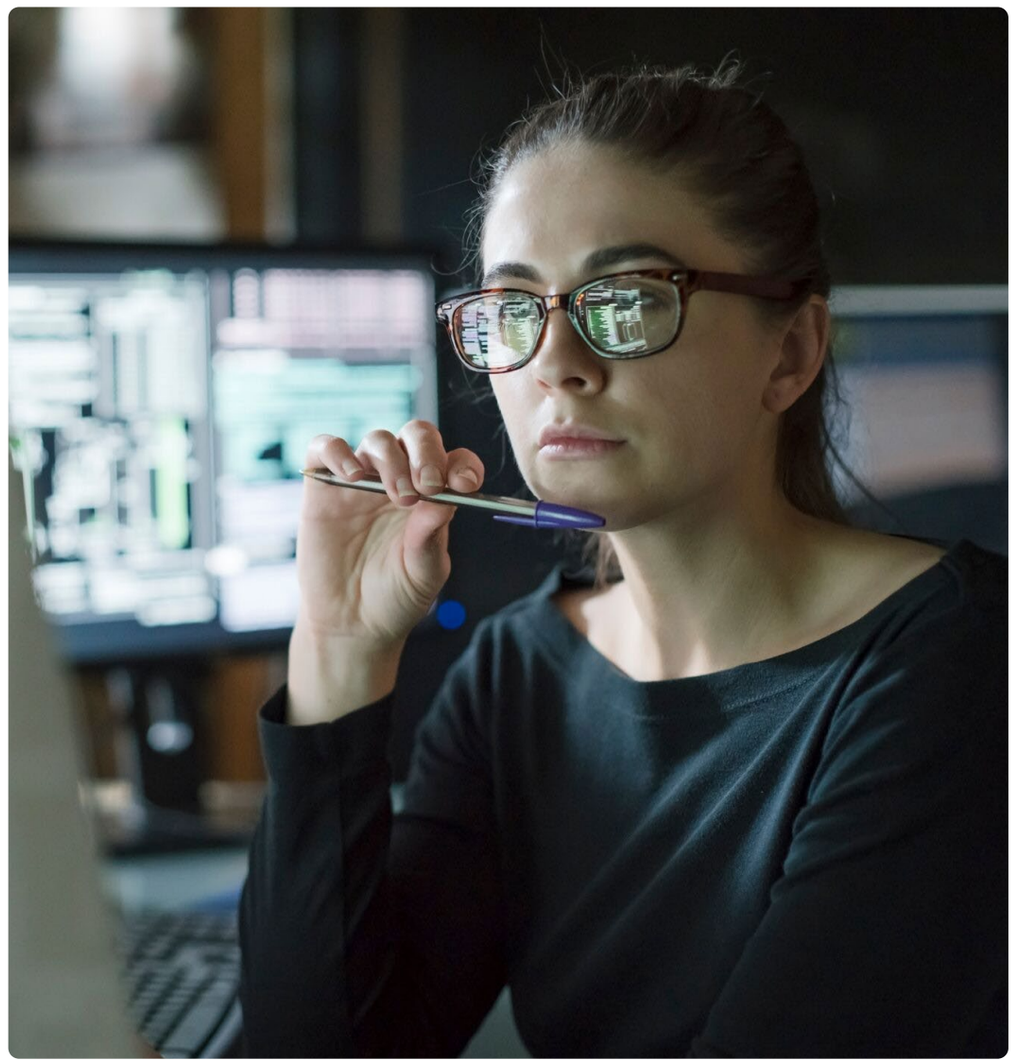
Vi har inte fastställt formella kvantitativa mål för våra nyckeltal inom ansvarsfullt företagande. I stället används nyckeltalen för att följa upp genomförandet och effekten av vårt program för affärsetik samt de bakomliggande målen i våra policyer. Det omfattar bland annat att stärka den etiska medvetenheten, öka utbildningarnas räckvidd och stödja en enhetlig tillämpning av våra principer för ansvarsfullt företagande.

Säkerställande

Nyckeltalet avseende bekräftade incidenter är inte externt validerat utöver revisorn.

Redovisningsprinciper för G1

Deltagandegraden beräknas som andelen medarbetare inom respektive relevant målgrupp som under rapporteringsperioden har genomfört utbildningen i uppförandekoden, onlineutbildningen i affärsetik eller deltagit i dilemmadiskussioner. För utbildningarna i affärsetik valideras målgruppen mot HR:s medarbetardata. Deltagandet i dilemmadiskussioner baseras på närvaro som rapporteras av chefer för de identifierade riskgrupperna samt för koncernledningen.



Appendix

Denna bilaga är en integrerad del av hållbarhetsredovisningen.

IRO-2 – Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens I tredje pelaren	Referens i referensvärdes-förordningen	Referens I EU:s klimatlag	Sid-hänvisning/ Relevans
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13 tabell 1 i bilaga I		Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816 (4), bilaga II		23
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		23
ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	Indikator nr 10 tabell 3 i bilaga I				27
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 (5), tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 d ii	Indikator nr 9 tabell 2 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14 tabell 1 i bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 (6), bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Ej väsentlig
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2049/50 punkt 14				Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1.	35
ESRS E1-1 Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d-g och artikel 12.2		35
ESRS E1-4 Minskningsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I	Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6		36
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga I				38
ESRS E1-5 Energi- förbrukning och energimix punkt 37	Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I				38
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6 tabell 1 i bilaga I				38
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a, förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1		39
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått	Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8.1		39
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Infasning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens I tredje pelaren	Referens i referensvärdes-förordningen	Referens I EU:s klimatlag	Sid-hänvisning/ Relevans
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret – Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk			Infasning
ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c.					Infasning
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2 – Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet			Infasning
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Infasning
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga 1 Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga 1 Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga 1				Infasning
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6,2 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointäkter av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6,1 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM 3 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				25, 52
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		53
ESRS S1-1 processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I				52, 53
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I				52, 53
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor punkt 32 c	Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I				53, 54
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		59
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I				59
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		60
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I				60
ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I				60
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		60
ESRS 2 – SBM3 – S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I				29, 63
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				25, 63
ESRS S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och indikator nr 4 tabell 3 i bilaga I				25, 63

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens I tredje pelaren	Referens i referensvärdes-förordningen	Referens I EU:s klimatlag	Sid-hänvisning/ Relevans
ESRS S2-1 respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		63
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		63
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				64, 65
ESRS S3-1 Människorättsåtaganden punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S3-1 underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej väsentlig
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Ej väsentlig
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I				Ej väsentlig
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I				70
ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I				70–71
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I		Delegerad förordning (EU) 2020/1816, bilaga II		71
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I				71

SBM-3: Företagsspecifika mätetal

Indikator	ESRS	Sida
Utsläpp per leverans, mätt i kg CO_2e	E1	39
CO_2e i Scope 3 per justerat EBITDA + personalkostnader	E1	39
Andel förnybar elförbrukning i kontor och lager	E1	39
Procent av koncernens intäkter som kommer från leverantörer med kortsiktiga mål godkända av SBTi	E1	39
Antal återtag	E5	47
Circular Material Productivity (CMP, SEK/linjär materialmassa i kg)	E5	45
Avfall återanvänt eller återvunnet	E5	45
Insamlingsgrad	E5	45
Återanvändningsgrad	E5	45
Employer Net Promoter Score (eNPS)	S1	55
Ledarskapsindex	S1	55
Sjukfrånvaro	S1	55
Arbetsmiljöindex	S1	55
Engagemangsindex	S1	55
Inkluderingsindex	S1	55
Samarbetsindex	S1	55
Antalet leverantörer som genomgått riskkartläggning	S2	64–65, 67
Antal genomförda SAQ:s	S2	67
Genomförda fabriksrevisioner samt utfall av revisionerna	S2	67
Andel deltagare i dilemmadiskussioner inom identifierade kategorier, riskgrupper och koncernledningen	G1	70

IRO-2: Förteckning över upplysningskrav – innehållsindex

ESRS 2	Allmänna upplysningar	Sidhänvisning	Övrig information
BP-1	Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsrapporten	22	
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	22	
GOV-1	Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar	23	
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	26	
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	26	
GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet	26	
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	26	
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	27	
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	27–28	
SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	29	
IRO-1	Beskrivning av väsentlighetsbedömningen	29	
IRO-2	Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport	31, 75	

ESRS E1	Klimatförändringar	Sidhänvisning	Övrig information
E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	35	
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	29, 34	
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	25, 34	
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	36	
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	36	
E1-5	Energianvändning och energimix	38	
E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	39	

ESRS E5	Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Sidhänvisning	Övrig information
SBM-3:	Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell	29, 43	
E5-1:	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	25, 43	
E5-2:	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	44	
E5-3:	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	45	
E5-4:	Resursinflöden – vikt och återvunnet innehåll	45–46	
E5-5:	Utflöden och faktisk resursåtervinning	46	

ESRS S1	Den egna arbetskraften	Sidhänvisning	Övrig information
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	29, 52	
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften	25, 52	
S1-2	Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan	53	
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem	53	
S1-4	Åtgärder avseende väsentlig påverkan för den egna arbetskraften och strategier	54	
S1-5	Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	55	
S1-6	Uppgifter om företagets anställda	56–57	
S1-7	Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda	58	
S1-8	Kollektivavtalstäckning och social dialog	58	
S1-9	Mångfaldsindikatorer	58–59	
S1-13	Utbildning och kompetensutveckling	59	
S1-14	Mått för arbetsmiljö	59	
S1-16	Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)	60	
S1-17	Incidenter, anmälningar och allvarliga inverkningar på mänskliga rättigheter	60	

ESRS S2	Arbetstagare I värdekedjan	Sidhänvisning	Övrig information
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	29, 63	
S2-1	Policyer för medarbetare i värdekedjan	63	
S2-2	Rutiner för kontakter med medarbetare i värdekedjan angående påverkan	64	
S2-3	Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka medarbetare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	64	
S2-4	Åtgärder avseende väsentlig påverkan för medarbetare i värdekedjan och strategier	64	
S2-5	Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter	65–66	

ESRS G1	Ansvarsfullt företagande	Sidhänvisning	Övrig information
ESRS 2, SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	29, 69	
G1-1	Affärsetiska policyer och företagskultur	69	
G1-3	Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	70	
G1-4	Bekräftade fall av korruption och mutor	71	

Finansiell översikt

Verksamheten
Dustin Group AB (”Dustin”) är en ledande IT-partner i Norden och Benelux. Vi hjälper våra kunder att utveckla och effektivisera sina IT-miljöer genom ett brett utbud av hårdvara, mjukvara och standardiserade tjänster. Med hög IT-kompetens, digitala kanaler och personlig rådgivning är vi en IT-partner för små och medelstora företag, stora företag och offentlig sektor. Dustin är ett svenskt publikt aktiebolag med huvudkontor i Nacka Strand utanför Stockholm. Aktien noterades i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm den 13 februari 2015.

Verksamheten består av två affärssegment: LCP (Large Corporate and Public sector) med en försäljningsandel om cirka 76 procent under 2025/26 och SMB (Small and Medium Sized Businesses) med en försäljningsandel om cirka 24 procent. Försäljningen sker online och via rådgivande relationsförsäljning.

Väsentliga händelser under året

Q1

- Den 20 oktober meddelades att styrelsen utsett Samuel Skott till ny VD med tillträde den 10 november. Johan Karlsson lämnade rollen som VD i samförstånd med styrelsen och kvarstod under en övergångsperiod för att säkerställa en ordnad överlämning.
- Dustins valberedning föreslog Carl Mellander som ny styrelseledamot inför årsstämman.

Q2

- Årsstämman omvalde styrelseledamöterna Stina Andersson, Gunnel Duveblad, Tomas Franzén, Hanna Graflund Sleyman, Morten Strand och Henrik Theilbjørn. Tomas Franzén omvaldes till styrelseordförande. Carl Mellander valdes till ny styrelseledamot.
- Den 19 februari meddelade Dustin att ansvaret för relationsförsäljning delats upp mellan Norden och Benelux för att stärka försäljningen och kundrelationerna.

Q3

- Under det tredje kvartalet initierades ytterligare besparingsåtgärder som omfattade minskningar av antalet anställda och konsulter i organisationen. Åtgärderna beräknas minska kostnaderna med cirka 80 miljoner kronor på årsbasis, med full effekt från det fjärde kvartalet.
- Dustin meddelade att bolagets strategiska fokus på företagskunder och standardiserade tjänster innebär att den icke-standardiserade tjänsteverksamheten avvecklas. I samband med detta genomfördes en icke-kassaflödespåverkande nedskrivning om 800 miljoner kronor.

Q4

- Den 16 juni meddelade Dustin att Anne Nillesen utsetts till EVP Relation Sales Benelux och medlem av koncernledningen, som en del av den nya organisation där ansvaret för relationsförsäljningen delats upp mellan Norden och Benelux.

Nettoomsättning 21 006 MSEK	Organisk omsättningstillväxt 4,8%	Bruttomarginal 13,5%
Justerad EBITA 413 MSEK	Justerad EBITA-marginal 2,0%	Rörelseresultat -646 MSEK

Nettoomsättning och resultat

Resultaträkning, sammandrag

Miljoner kronor	25/26	24/25
Nettoomsättning	21 006	20 407
Rörelseresultat	-646	-2 523
Resultat efter finansiella poster	-769	-2 701
Årets resultat	**-799**	**-2 631**

Nettoomsättningen ökade med 2,9 procent och uppgick till 21 006 miljoner kronor (20 407). Den organiska tillväxten uppgick till 4,8 procent (-3,3) varav LCP 9,6 procent (-2,6) och SMB -8,0 procent (-5,0). Valutakursförändringar har påverkat positivt med 1,9 procent (1,6). För mer information se härledning av alternativa nyckeltal. Avvecklingen av konsumentaffären under första kvartalet har haft en negativ inverkan på tillväxten under året, justerat för denna var den organiska tillväxten för koncernen 6,5 procent.

Nettoomsättningen mellan segmenten fördelas enligt följande:

Miljoner kronor	25/26	24/25
LCP	15 861	14 740
SMB	5 145	5 667
Summa	**21 006**	**20 407**

Bruttoresultatet uppgick till 2 830 miljoner kronor (2 768) och bruttomarginalen till 13,5 procent (13,6). Den något lägre bruttomarginalen förklaras främst av prispress inom större ramavtal i den offentliga sektorn i Nederländerna under första halvåret och en svag utveckling inom icke-standardiserade tjänster. Utvecklingen har gynnats av högre prisnivåer, kontinuerligt arbete med att förbättra lönsamheten i kund- och avtalsportföljen samt ett mer selektivt förhållningssätt i nya affärer.

Justerad EBITA uppgick till 413 miljoner kronor (286) motsvarande en justerad EBITA-marginal om 2,0 procent (1,4). Marginalförbättringen förklaras främst av ett högre bruttoresultat och genomförda effektiviseringsåtgärder.

Justerat rörelseresultat exkluderar jämförelsestörande poster om -114 miljoner kronor (-85), främst relaterat till omstruktureringskostnader, förlikning i tidigare avslutade tvistemål samt avgångsvederlag relaterat till den tidigare verkställande direktören.

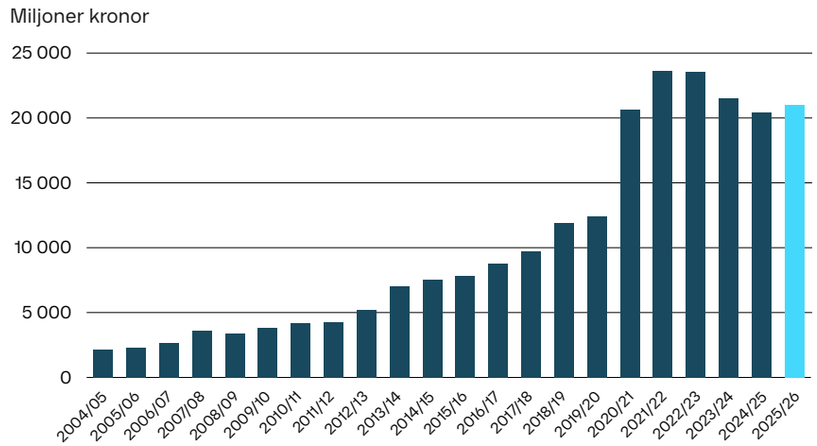
Rörelseresultatet uppgick till -646 miljoner kronor (-2 523) och inkluderar jämförelsestörande poster. Rörelseresultatet påverkades negativt av en icke kassaflödespåverkande nedskrivning av främst goodwill om -800 miljoner kronor (-2 500). För ytterligare information hänvisas till Not 5 jämförelsestörande poster samt Not 8 nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar. För avstämning mellan justerad EBITA och rörelseresultat, se Not 3 nettoomsättning och segmentsrapportering.

Finansiella poster
De finansiella posterna uppgick till -123 miljoner kronor (-179) och förklaras främst av kostnader för extern finansiering om -125 miljoner kronor (-170), varav räntekostnader inklusive räntesäkringar om -92 miljoner kronor (-131). De lägre räntekostnaderna förklaras främst av den amortering som genomfördes under fjärde kvartalet föregående år. Övriga finansiella poster uppgick till 2 miljoner kronor (-9).

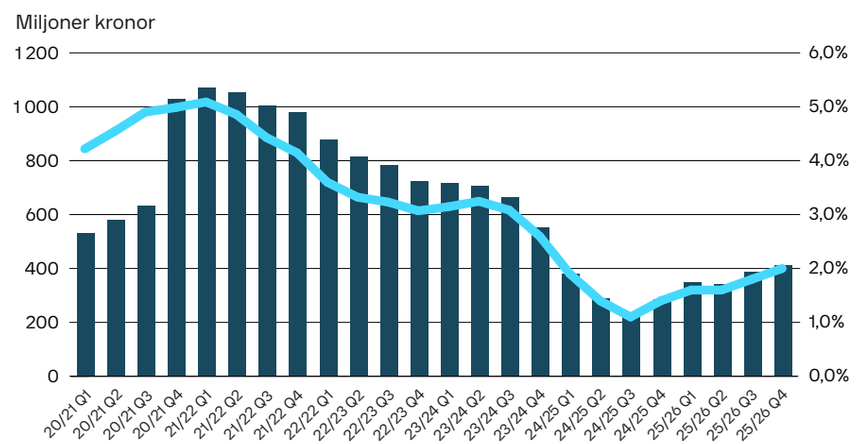
Skatt och årets resultat
Årets redovisade skatt uppgick till -30 miljoner kronor (70), motsvarande en effektiv skattesats om -3,8 procent (2,6). Den effektiva skattesatsen förklaras främst av nedskrivningen av goodwill.

Årets resultat uppgick till -799 miljoner kronor (-2 631) och inkluderar jämförelsestörande poster om -114 miljoner kronor (-85). Resultat per aktie uppgick till -0,59 kronor (-2,92) före och efter utspädning.

Nettoomsättning



Justerad EBITA & marginal, rullande 12 månader



Nettoomsättning och resultat för segment LCP

Miljoner kronor	25/26	24/25
Nettoomsättning*	15 861	14 740
Segmentsresultat	380	253
Segmentsmarginal (%)	2,4	1,7

* All omsättning i segmentsrapporteringen avser extern försäljning.

Nettoomsättning
Nettoomsättningen ökade under året med 7,6 procent (-4,6) till 15 861 miljoner kronor (14 740). Den organiska tillväxten uppgick till 9,6 procent (-2,6). Valutakursförändringar förklarar -2,0 procent (-2,0).

Efterfrågan inom segmentet var generellt god under året, med särskilt stark utveckling under årets tre första kvartal. Försäljningen drevs främst av offentlig sektor, där hårdvaruuppgraderingar, större utrullningar och tidigarelagda investeringar bidrog positivt. Övergången till Windows 11 var en viktig strukturell drivkraft, samtidigt som investeringar tidigarelades för att säkra tillgång och prisnivåer i en marknad präglad av komponentbrist.

Under det fjärde kvartalet minskade försäljningen, främst till följd av att investeringar hade tidigarelagts till det andra och tredje kvartalet samt ett mer selektivt förhållningssätt till nya affärer. Utvecklingen varierade mellan marknaderna under året, med en stark utveckling framför allt i Sverige och Belgien, medan Nederländerna fortsatt präglades av hög konkurrens och prispress inom vissa större ramavtal.

Segmentsresultat
Bruttomarginalen förstärktes något jämfört med föregående år. Under inledningen av året påverkades marginalen negativt av prispress inom vissa större ramavtal i Nederländerna och av stora volymer inom nya ramavtal med initialt lägre marginal. Under den senare delen av året stärktes bruttomarginalen, främst till följd av ett fokuserat arbete med att förbättra lönsamheten i kund- och avtalsportföljen, högre prisnivåer på marknaden och ökad disciplin i nya affärer.

Segmentsresultatet ökade med 50,0 procent till 380 miljoner kronor (253) och segmentsmarginalen ökade till 2,4 procent (1,7). Förbättringen drevs av ett högre bruttoresultat och genomförda effektiviseringsåtgärder. Stärkt lönsamhet inom återtag bidrog positivt till marginalutvecklingen.

Sammanfattning av verksamhetsåret
- God efterfrågan inom offentlig sektor, driven av hårdvaruuppgraderingar, större utrullningar och tidigarelagda investeringar, bidrog till försäljningstillväxten.
- Stark utveckling i framför allt Sverige och Belgien har bidragit positivt till försäljningen under året.
- Ett fokuserat arbete med kund- och avtalsportföljen samt högre prisnivåer bidrog till en stärkt bruttomarginal under den senare delen av året.
- Genomförda effektiviseringsåtgärder bidrog till en lägre kostnadsbas och hade en positiv effekt på segmentsmarginalen.
- Stärkt lönsamhet inom återtag hade en positiv marginaleffekt.

Nettoomsättning och resultat för segment SMB

Miljoner kronor	25/26	24/25
Nettoomsättning*	5 145	5 667
Segmentsresultat	165	167
Segmentsmarginal (%)	3,2	3,0

* All omsättning i segmentsrapporteringen avser extern försäljning.

Nettoomsättning
Nettoomsättningen minskade under året med -9,2 procent (-6,1) till 5 145 miljoner kronor (5 667). Den organiska tillväxten uppgick till -8,0 procent (-5,0). Valutakursförändringar förklarar -1,2 procent (-1,1). Justerat för avvecklingen av konsumentaffären uppgick den organiska tillväxten till -2,4 procent.

SMB präglades under stora delar av verksamhetsåret av ett fortsatt osäkert makroekonomiskt och geopolitiskt läge. Försäljningen påverkades även av avvecklingen av konsumentaffären och en svag utveckling inom icke-standardiserade tjänster, som är under avveckling. Mot slutet av året stärktes efterfrågan, framför allt inom hård- och mjukvaruaffären i Norden. Under det fjärde kvartalet var den organiska tillväxten positiv exklusive konsumentaffären.

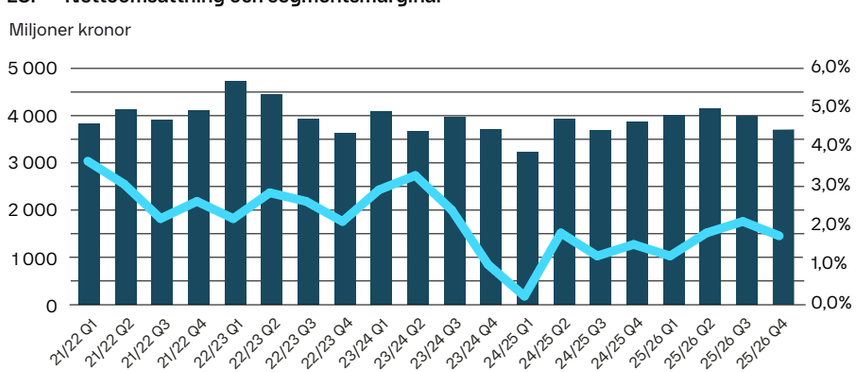
Mjukvara och tjänster som andel av omsättningen uppgick till 11,0 procent (12,1). Under året fortsatte omställningen av tjänsteverksamheten med fokus på den standardiserade tjänsteportföljen, samtidigt som avvecklingen av icke-standardiserade tjänster påbörjades.

Segmentsresultat
Bruttomarginalen stärktes jämfört med föregående år. Utvecklingen gynnades av fortsatt god prisdisciplin, prisökningar och ett mer fokuserat kunderbjudande.

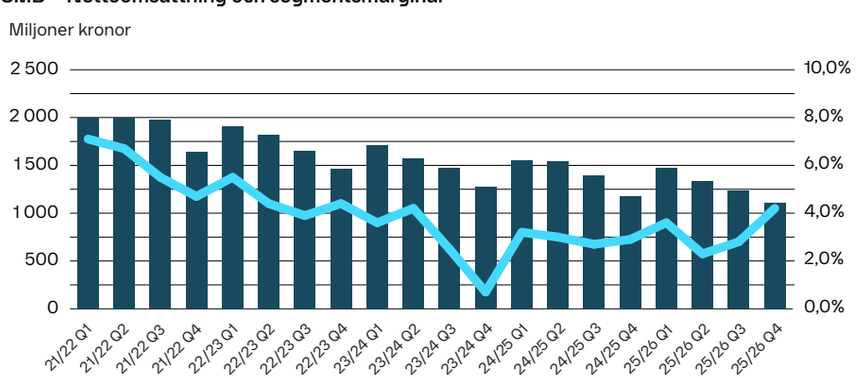
Segmentsresultatet uppgick till 165 miljoner kronor (167) och segmentsmarginalen till 3,2 procent (3,0). Genomförda effektiviseringsåtgärder bidrog till en lägre kostnadsbas och har motverkat effekterna av den negativa försäljningsutvecklingen. Lönsamheten påverkades samtidigt negativt av icke-standardiserade tjänster under delar av året. Under den senare delen av året minskade denna negativa påverkan i takt med den pågående avvecklingen av verksamheten.

Sammanfattning av verksamhetsåret
- Avvecklingen av konsumentaffären har påverkat försäljningsutvecklingen negativt.
- Hård- och mjukvaruaffären i Norden utvecklades positivt under den senare delen av verksamhetsåret.
- Fortsatt god prisdisciplin, prisökningar och ett mer fokuserat kunderbjudande har bidragit positivt till bruttomarginalen.
- Genomförda effektiviseringsåtgärder har bidragit till en lägre kostnadsbas och haft en positiv effekt på segmentsmarginalen.
- Icke-standardiserade tjänster har påverkat lönsamheten negativt under året, men påverkan minskade under den senare delen av året i takt med den pågående avvecklingen.

LCP – Nettoomsättning och segmentsmarginal



SMB – Nettoomsättning och segmentsmarginal



Corporate functions

Miljoner kronor	25/26	24/25
Kostnader för corporate functions	-132	-134
Kostnad i relation till nettoomsättning	0,6	-0,7

Verksamhetsårets kostnader för corporate functions uppgick till motsvarande -0,6 procent (-0,7) i relation till omsättningen. Kostnaderna för corporate functions uppgick till 132 miljoner kronor (134). För ytterligare finansiella data avseende segmenten hänvisas till Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering.

Finansiell ställning

Nettorörelsekapital
Nettorörelsekapitalet uppgick till 162 miljoner kronor (477) vid periodens slut, en minskning med 315 miljoner kronor jämfört mot förgående år. Förändringen beror främst på en minskning av kundfordringarna om 604 miljoner kronor, där fakturering av större kontrakt inom LCP i Benelux slutet av jämförelsekvartalet påverkar balanserna mellan åren. Leverantörsskulder minskade med 174 miljoner kronor och hänförs till effekten av leverantörsbetalningars fördelning mellan perioder.

Miljoner kronor	25/26	24/25
Varulager	1 030	1 086
Kundfordringar	2 683	3 287
Skattefordringar samt övriga kortfristiga fordringar	840	720
Leverantörsskulder	-3 167	-3 342
Skatteskulder samt övriga kortfristiga skulder	-1 224	-1 274
Nettorörelsekapital	**162**	**477**

Nettoskuld och likvida medel
Nettoskulden uppgick vid periodens slut till 1 780 miljoner kronor (2 148), vilket motsvarar en minskning med 369 miljoner kronor jämfört med föregående år. Minskningen förklaras främst av den ökade kassabalansen till följd av årets positiva kassaflöde.

Nettoskuld i relation till justerad EBITDA uppgick för den senaste 12-månadersperioden till 2,8 (4,1). För ytterligare information, se avsnittet Definitioner.

Miljoner kronor	25/26	24/25
Räntebärande skulder	2 564	2 538
Räntebärande fordringar	-110	-112
Finansiell leasingskuld	344	398
Likvida medel	-1 018	-676
Nettoskuld	**1 780**	**2 148**

Investeringar
Årets investeringar uppgick till 284 miljoner kronor (277), varav 161 miljoner kronor (169) var kassaflödespåverkande och avser främst IT utveckling.

Årets förvärv av rörelser
Under året har Dustin inte genomfört något förvärv.

Kassaflöde
Årets rapporterade kassaflöde uppgick till 337 miljoner kronor (-222). Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 695 miljoner kronor (-74). Kassaflödet före förändringar i rörelsekapitalet uppgick till 388 miljoner kronor (256) och förändringar i rörelsekapitalet uppgick till 307 miljoner kronor (-331). För ytterligare förklaringar om rörelsekapitalet hänvisas till avsnittet Nettorörelsekapital.

Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -161 miljoner kronor (-169) och avser i huvudsak IT-investeringar om -125 miljoner kronor (-156).

Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -197 miljoner kronor (21) och påverkades främst av amortering av leasingskulden om -189 miljoner kronor (-202).

Alternativa nyckeltal
Dustin använder sig av finansiella mått som inte är definierade i IFRS utan är så kallade alternativa nyckeltal (APM). Dessa finansiella mått anses ge värdefull information till läsaren av rapporten då de utgör ett komplement vid utvärdering av Dustins prestation. Nyckeltalen Dustin valt att presentera är relevanta beaktande verksamheten och i förhållande till de finansiella målen avseende tillväxt, marginal och kapitalstruktur samt bolagets utdelningspolicy. De alternativa nyckeltalen är inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag då dessa kan ha beräknats på annat sätt. I Definitioner på sidan 138 anges hur Dustin definierar sina nyckeltal samt syftet med respektive nyckeltal. På sidan 138 anges kompletterande information för att kunna härleda samtliga nyckeltal.

Marknads- och framtidsutsikter
För verksamhetsåret 2025/26 redovisade Dustin en organisk tillväxt på 4,8 procent (-3,3), varav SMB -8,0 procent (-5,0) och LCP 9,6 procent (-2,6). Utvecklingen inom LCP var stark under stora delar av året, driven av god efterfrågan inom framför allt offentlig sektor och större hårdvaruuppgraderingar. Inom SMB påverkades försäljningen negativt av avvecklingen av konsumentaffären och icke-standardiserade tjänster, samtidigt som hård- och mjukvaruaffären i Norden utvecklades positivt under den senare delen av året.

Marknaden präglas fortsatt av ekonomisk och geopolitisk osäkerhet. Under verksamhetsåret bidrog övergången till Windows 11 och en åldrande installerad bas till efterfrågan på hårdvara. Samtidigt har brist på minneskomponenter lett till högre prisnivåer och ett mer begränsat produktutbud, vilket skapar osäkerhet kring efterfrågan framåt. På längre sikt väntas behovet av att modernisera IT-miljöer, tillsammans med fortsatt digitalisering, ökade säkerhetskrav och utvecklingen inom AI, bidra till efterfrågan på IT-produkter och tjänster.

Dustin är väl positionerat för dessa trender genom starka kund- och partnerrelationer, en effektiv e-handelsplattform och ett brett erbjudande. Under året har bolaget fortsatt renodlingen mot företagskunder, implementerat en ny försäljnings-organisation och fortsatt omställningen av tjänsteverksamheten mot ett mer standardiserat och skalbart erbjudande. Fokus framåt är att bygga vidare på den starka positionen i Norden, stärka utvecklingen och skapa tillväxt i Nederländerna samt förbättra lönsamheten inom tjänsteverksamheten.

Genomförda effektiviseringsåtgärder har bidragit till en lägre kostnadsbas och skapat bättre förutsättningar för stärkt lönsamhet. Tillsammans med ett starkt operativt kassaflöde har detta även bidragit till en lägre skuldsättning, som nu ligger inom bolagets finansiella mål om 2,0–3,0 gånger nettoskuld i relation till EBITDA. Fokus framåt är att skapa lönsam tillväxt och fortsätta stärka Dustins position på befintliga marknader.

Säsongsvariationer
Dustin påverkas av säsongsmässiga variationer. Respektive kvartal är jämförbara mellan åren. Försäljningsvolymerna är normalt sett högre i november och december samt lägre under sommar-månaderna när försäljnings- och marknadsförings-aktiviteterna minskar i omfattning. Liknande säsongsmässiga variationer inträffar på samtliga geografiska marknader.

Aktien
Moderbolagets aktie är noterad på Nasdaq Stockholm sedan den 13 februari 2015 och tillhör segmentet Mid Cap. Per den 31 augusti 2026 uppgick aktiekursen till 1,87 kronor per aktie (1,64), motsvarande ett totalt marknadsvärde om 2 563 miljoner kronor (2 240). Antalet aktieägare uppgick till totalt 12 855 (14 135) per den 31 augusti 2026. Bolagets tre största aktieägare var Axel Johnson Gruppen med 50,6 procent, DNB Asset Management AS med 8,1 procent och DNB Asset Management SA med 4,2 procent.

Dustins ägarförteckning med de största aktieägarna presenteras på bolagets hemsida.

Anställda
Medelantalet anställda medarbetare uppgick till 1 912 jämfört med 2 184 motsvarande period föregående år.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare
De senast beslutade riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare redogörs för i Not 7. Styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare att gälla för tiden från nästa årsstämma är oförändrat mot föregående år. För mer information kring riktlinjer hänvisas till Bolagsstyrningsrapporten sidan 87 och Not 7.

Väsentliga händelser efter balansdagens utgång
Den 3 september meddelade Dustin att obehörig åtkomst till vissa interna IT-system hade identifierats. Omedelbara åtgärder vidtogs tillsammans med externa cybersäkerhetsexperter för att begränsa incidentens påverkan och utreda dess omfattning. Bland annat stängdes vissa system tillfälligt ned och berörda myndigheter kontaktades.

Den 10 september bekräftade Dustin att samtliga webbplatser och kundportaler för orderläggning åter var tillgängliga och fungerade normalt. Arbetet med återstående återställningsåtgärder och den IT-forensiska utredningen fortsatte.

Moderbolaget
Dustin Group AB (organisationsnummer 556703- 3062), med säte i Nacka, Sverige, bedriver enbart holdingverksamhet. Vidare är den externa finansieringen samlad i moderbolaget. Årets resultat uppgick till 121 miljoner kronor (-1 589). Resultatet drivs främst av koncerninterna räntor om 128 miljoner kronor tillsammans med övriga finansiella poster där kostnader för extern finansiering utgör den största posten.

Årsstämma
Information om årets årsstämma framgår av sidan 132.

Utdelning
Dustins mål är att dela ut minst 70 procent av periodens resultat. Hänsyn ska dock tas till bolagets finansiella ställning, kassaflöde, förvärvsmöjligheter och framtidsutsikter. Styrelsen föreslår att ingen utdelning utbetalas.

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att av till förfogande stående vinstmedel om 3 139 508 935 kronor inte lämna någon utdelning för räkenskapsåret 2025/26. Förslaget innebär följande disponering av vinsten:

Kronor	
Balanseras I ny räkning	3 139 508 935
Summa	**3 139 508 935**

Styrelsen har i sitt förslag till vinstdisposition beaktat bolagets verksamhet, finansiella ställning, kassaflöde samt de finansiella målen och framtidsutsikter. Styrelsens fullständiga yttrande avseende föreslagen utdelning finns tillgänglig på bolagets hemsida, www.dustingroup.com

Flerårsöversikt

Alla siffror i miljoner kronor om inte annat anges	25/26	24/25	23/24	22/23	21/22
Nettoomsättning	21 006	20 407	21 482	23 577	23 601
Organisk omsättningstillväxt (%)	4,8	-3,3	-9,9	-5,0	11,4
Bruttomarginal (%)	13,5	13,6	14,9	14,5	14,7
Justerad EBITA	413	286	551	724	979
Justerad EBITA-marginal (%)	2,0	1,4	2,6	3,1	4,1
Rörelseresultat (EBIT)	-646	-2 523	332	467	758
Årets resultat	-799	-2 631	53	174	478
Resultat per aktie före- och efter utspädning	-0,59	-2,92	0,08	0,48	1,31
Kassaflödet från den löpande verksamheten	695	-74	147	619	584
Nettoskuld/ justerad EBITDA ggr	2,8	4,1	3,8	4,9	3,6
Avkastning på eget kapital (%)	neg	neg	0,8	3,2	9,4

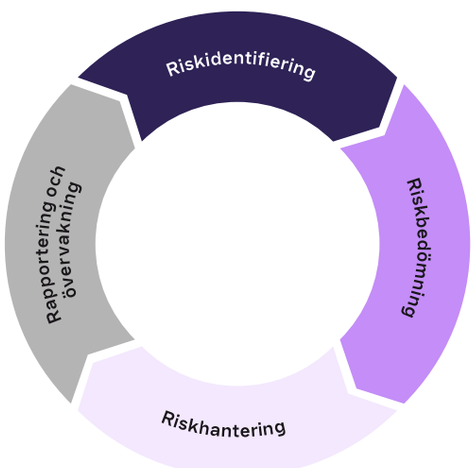
Risker och riskhantering

Risk är en naturlig del av vår affärsverksamhet, och en balanserad nivå av risktagande är en förutsättning för koncernens hållbara tillväxt. Vår riskhantering är integrerad i bolagsstyrningen och fokuserad på att upprätthålla en god kontroll över den samlade riskexponeringen, samtidigt som vi tar tillvara affärsmöjligheterna och stödjer verksamhetens mål. Genom en systematisk ansats på koncernnivå stärker vi beslutsfattandet och skapar förutsättningar att nå våra strategiska, operativa och finansiella mål med bibehållen efterlevnad av relevanta lagar och regler.

Riskhanteringsprocess
Vår koncerngemensamma riskhanteringsprocess är en integrerad del av vårt ramverk för bolagsstyrning. Vi definierar risk som en framtida osäker händelse som har potential att få en negativ påverkan på vår förmåga att uppnå våra strategiska, finansiella och operationella mål, liksom att tillmötesgå lagar och regelverk.

Vår riskhanteringsprocess består av fyra huvudaktiviteter:

1. Riskidentifiering,
2. Riskbedömning,
3. Riskhantering, och
4. Rapportering och övervakning



1. Riskidentifiering
Vår riskidentifiering genomförs av koncernens ledningsgrupper inom respektive ansvarsområde. Varje ledningsgrupp identifierar de viktigaste riskerna och utser riskägare för varje risk (normalt en medlem i ledningsgruppen eller direktrapporterande till ledningsgruppen). Koncernens ramverk för riskhantering har implementerats för hela organisationen.

Vi klassificerar alla risker till någon av följande tre kategorier;

- Strategiska risker,
- Operationella risker, eller
- Externa risker.

Den här kategoriseringen hjälper oss att välja lämpliga metoder för att identifiera, utvärdera och hantera befintliga, nya och framväxande risker, samt att förstå hur de hänger samman.

- **Strategiska risker** är kopplade till utveckling av vår verksamhet och identifieras oftast vid diskussioner om vår strategiska plan eller våra strategiska initiativ. Åtgärder för att hantera strategiska risker omfattar vanligtvis att minimera påverkan av såväl som sannolikheten för att risken uppkommer.
- **Operationella risker** är kopplade till vår löpande verksamhet och identifieras främst genom processgenomgångar och affärsuppföljning. Vår metod för att hantera operationella risker har fokus på att minska sannolikheten för att risken uppstår genom interna kontroller, riktlinjer och instruktioner för interna processer.
- **Externa risker** är kopplade till osäkerheter utanför vår direkta kontroll, som regelförändringar eller ändrade marknadsförhållanden. Vi hanterar externa risker genom att fortlöpande följa regelförändringar och trender på marknaden.

2. Riskbedömning
När riskerna har identifierats utvärderar vi dem baserat på deras potentiella effekter och sannolikheten för att de uppstår inom en definierad period. Att bedöma den totala riskexponeringen utgör grunden för våra beslut om lämpliga riskhanteringsåtgärder. Våra ledningsgrupper rapporterar in de mest framträdande riskerna till vår riskkommitté. Kommittén bedömer riskerna och fattar beslut om vilka som kommer att följas upp på koncernnivå.

3. Riskhantering
Våra riskägare ansvarar för att identifiera lämpliga riskhanteringsåtgärder baserat på riskbedömningen. Beslut om riskhanteringsåtgärder fattas med stöd av riskbedömningen och kan innebära:

(i) undvikande, vilket innebär att det som orsakar risken helt ska undvikas,

(ii) reducering, vilket innebär att vi ska genomföra åtgärder för att minska riskexponeringen,

(iii) övervakning, vilket innebär att riskexponeringen accepteras men att utvecklingen av risken ska följas, eller

(iv) ökning av risken, vilket innebär att vi ska genomföra åtgärder för att öka riskexponeringen.

4. Rapportering och övervakning
Våra riskägare bevakar och rapporterar riskens utveckling till riskkommittén kvartalsvis. Riskkommittén sammanställer, samordnar och utvecklar vår riskhantering och rapporterar därefter till vår koncernledning och styrelse.

Våra mest betydande risker samt dess utveckling rapporteras minst två gånger per år till revisionsutskott och/eller hela styrelsen. Våra mest betydande riskområden och de åtgärder som vidtas för att hantera riskerna presenteras i det följande avsnittet.

Riskområden



Strategiska risker

Risker relaterade till förvärv och integration

Beskrivning En viktig del i vår strategi är att stödja tillväxten och marginalutvecklingen genom värdeskapande förvärv. Vi vill förvärva företag för att expandera vår kundbas, förbättra kunderbjudandet och ta steget in i nya regioner. Det finns emellertid en risk att det inte finns några lämpliga förvärvsobjekt tillgängliga. Vidare kanske inte den faktiska integrationen av förvärvade bolag, inklusive realiserandet av kostnads- och intäktssynergier, utvecklas enligt förväntan.

Hantering Vi utvärderar kontinuerligt flertalet företag för att finna verksamheter som kan stärka vårt erbjudande och bidra till en fortsatt positiv utveckling för koncernen. Innan vi förvärvar ett företag gör vi en noggrann utvärdering av dess verksamhet för att identifiera och bedöma investeringens möjligheter och risker. Vi genomför ett strukturerat integrations- och transformationsprogram anpassat till det förvärvade bolaget för att maximera dess intäktspotential.

Anseenderisk

Beskrivning Att upprätthålla ett mycket gott anseende är helt avgörande för vår framgång, eftersom varumärket är en av våra främsta tillgångar. Det är viktigt att vi fortsätter att agera i enlighet med våra värderingar och affärsprinciper, vilka kännetecknas av ett ansvarsfullt företagande och värdeskapande för kunden. Om någon av våra leverantörer, distributörer, övriga samarbetspartners eller medarbetare inte lever upp till våra starka värderingar, affärsprinciper, policyer och riktlinjer finns det risk för skador på vårt anseende och varumärke.

Hantering Vi arbetar ständigt för att vara ett ansvarsfullt och hållbart företag. I det arbetet ingår fortlöpande kommunikation om och utbildning i våra värderingar och efterlevnad av våra affärsprinciper. Vi anser att en korrekt, transparent och tillförlitlig kommunikation kan förebygga uppkomsten av anseenderisk samt mildra konsekvenserna vid eventuella incidenter.

Risker relaterade till kunderbjudanden

Beskrivning Vi bedriver verksamhet på en dynamisk marknad och utmanas därför ständigt av konkurrenter, globala makroekonomiska faktorer samt ökade krav på hållbarhet, digital transformation och säkerhet. Detta påverkar både kundernas efterfrågan och tillverkarnas prissättning och leveranskapacitet. Förändringar i tillverkarnas marknadsstrategier, skiftande kundbeteenden, störningar i leverantörskedjorna samt tekniska framsteg kan inverka vår förmåga att skapa attraktiva och lönsamma kunderbjudanden. Detta kan i sin tur påverka Dustins resultat och marknadsposition negativt.

Hantering För att anpassa oss till den föränderliga marknaden följer vår koncernledning noggrant marknadsutvecklingen, kundernas förväntningar samt den tekniska utvecklingen. Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla nya och attraktiva erbjudanden för våra kunder. Organisationen är i dag strukturerad kring kunderbjudandet, vilket möjliggör ökad effektivitet och ett stärkt kundfokus. Vi fokuserar på att kombinera hårdvaru- och mjukvaruförsäljning med attraktiva tjänsteerbjudanden för att hjälpa våra kunder med en större del av deras IT-behov. Våra tjänsteerbjudanden utvecklas ständigt och gör det möjligt för oss att anpassa vårt utbud för att möta specifika behov inom olika segment och skapa värde för kunderna. Vi vill göra det möjligt för våra kunder att fatta mer hållbara beslut och övergå till mer cirkulära affärsmodeller genom hantering av produkterna under hela deras livscykel. Vi strävar kontinuerligt efter att förbättra kundupplevelsen och ytterligare stärka våra redan starka affärssegment. På så sätt blir vi också en ännu mer attraktiv partner för våra leverantörer och tillverkare.

Operationella risker

Risker relaterade till klimatförändringar

Beskrivning Klimatförändringar får en allt större påverkan på vår verksamhet och förändrar hur vi lever i dag och hur vi kan leva i framtiden. I vår riskhanteringsprocess inkluderar vi en analys av risker och möjligheter relaterade till klimatförändringarna för att kunna integrera dessa i verksamheten på samma sätt som andra finansiella risker. En sådan relaterad risk kan exempelvis vara bristande tillgång på produkter.

Hantering Genom att på ett effektivt sätt integrera klimatrelaterade överväganden i våra processer, så som riskhantering, strategiplanering och budgetering är vi bättre positionerade att tillvarata de möjligheter ett ökat fokus på klimatfrågor medför. Det omfattar bland annat att identifiera nya tjänster och erbjudanden där vi kan stötta våra kunder i övergången till en ekonomi med låga utsläpp av växthusgaser och koppla ihop våra kunders klimatambitioner med det arbete som görs i vår värdekedja.

Vi granskar och uppdaterar vår scenario-analys kontinuerligt för att få en bättre förståelse av klimatrelaterade risker och att förbättra vår motståndskraft.

IT-relaterade risker

Beskrivning Vår verksamhet är i hög grad beroende av en välfungerande IT-plattform. Den ökande digitaliseringen har ökat hotet från cyberattacker, vilka innebär en ständig och ökande risk för oss. Vid bristande skydd och incidenthantering kan det leda till avsevärda störningar av vår IT-plattform och omfattande skador vid förlust av värdefull information. Om vi inte kan säkerställa en modern, säker och verksamhetsanpassad IT-infrastruktur och IT- plattform kan det få en betydande negativ påverkan på vår verksamhet och vårt resultat.

Hantering Vi arbetar fortlöpande för att begränsa antalet störningar i våra system och konsekvenserna av dessa samt att öka säkerheten för såväl våra kunder som för oss själva. Vidare följer vi regelbundet upp våra kunders uppfattning av IT-plattformens tillgänglighet och respons för att säkerställa en god kundnöjdhet. Dessutom genomför vi regelbundna utvärderingar för att upptäcka förbättringsåtgärder och källor till potentiella fel. Vi utbildar kontinuerligt våra medarbetare i IT-säkerhet. För att skydda oss från cyberattacker uppdateras våra säkerhetssystem och vår mjukvara löpande. Vi utför även löpande penetrationstester och säkerställer solida incident- och eskaleringsprocesser.

Risker relaterade till förmåga att attrahera, engagera och utveckla medarbetare

Beskrivning Då det råder en allt hårdare konkurrens om talanger på marknaden är vår förmåga att attrahera, utveckla och skapa engagemang hos våra medarbetare avgörande för att nå våra mål. Om vi inte har tillgång till relevanta talanger vid rätt tidpunkt, eller om vi inte kan låta dem utvecklas, kommer vår förmåga att leverera på vår strategi och våra mål att vara begränsad.

Hantering Vi utvecklar ständigt våra processer för att attrahera, rekrytera, utveckla och engagera våra medarbetare. Vi samlar regelbundet in feedback från medarbetarna genom medarbetarundersökningar som följs upp i respektive team. Det gör att vi kontinuerligt arbetar med att skapa en attraktiv arbetsplats med bra ledare och engagerade medarbetare.

Risker relaterade till kundnöjdhet

Beskrivning Vår förmåga att behålla kunder kan minska om vi inte kan erbjuda en tillfredställande upplevelse i olika delar av kundresan, i kontakten med kundservice eller matcha konkurrenters erbjudanden på marknaden. Om vi inte lyckas behålla och attrahera nya kunder kan det ha väsentlig negativ inverkan på vår verksamhet och vårt resultat.

Hantering Vi arbetar fortlöpande med att följa upp och förbättra våra kunders upplevelse genom Net Promoter Score, ”NPS”, som används för att mäta kundnöjdhet och kundlojalitet. Vi utvärderar och uppdaterar kontinuerligt NPS utifrån vilka faktorer som påverkar den totala upplevelsen. Om resultatet av mätningarna inte uppnår förväntad nivå, vidtar vi åtgärder för att öka kundnöjdheten och kundlojaliteten.

Risk för otillbörliga förmåner i samband med inköp

Beskrivning En av våra största affärsetiska risker återfinns i inköpsprocessen och avser risken för att våra medarbetare erhåller otillbörliga förmåner.

Hantering Vi arbetar kontinuerligt med att minska risken för mutor och andra otillbörliga förmåner genom att öka kunskapen internt kring hur ett ansvarsfullt samarbete med leverantörer, kunder och andra samarbetspartners bör se ut. Utöver kunskap på ett övergripande plan för samtliga anställda utbildas nyckelpersoner inom exempelvis inköp mer grundligt, i syfte att minska riskerna för otillbörliga förmåner. Vi har en löpande dialog med strategiskt viktiga leverantörer rörande våra krav och förväntningar på ett etiskt korrekt beteende. Samtliga anställda har under året fått en utbildning i vår uppförandekod och det har hållits separata affärsetiksessioner med ledningsgruppen och de enheter där risker identifierats. Alla nyanställda får en introduktionsutbildning i vår uppförandekod.

Risker relaterade till informationssäkerhet och kundintegritet

Beskrivning Som ett företag som bearbetar betydande datamängder är det av avgörande betydelse att vi skyddar kundintegriteten och säkerställer datasäkerheten. Den ökade digitaliseringen, molnbaserade tjänster, dataöverföringar över landsgränserna och en lagstiftning som ständigt förändras utgör risker för kundintegriteten. Därtill finns höga krav på säkerhet och integritet i de IT-produkter och tjänster som vi säljer. Bristande efterlevnad av lagkrav och våra kunders krav på säkerhet kan medföra höga sanktionsavgifter, att vi förlorar våra kunders förtroende och en betydande negativ inverkan på vårt varumärke.

Hantering Vi har infört ett heltäckande säkerhetsprogram för att skydda både våra och kundernas data. Vårt arbete styrs av etablerade riktlinjer för behandling av personuppgifter som anger principer för insamling, bearbetning och lagring av persondata, säkerhet samt våra kunders rättigheter. Dustins program för dataskydd leds av en tvärfunktionell styrgrupp med ansvar för att säkerställa riskhantering, fatta strategiska beslut samt se till att vår behandling lever upp till lagar och interna krav. Förvaltningsorganisationen arbetar aktivt med att ständigt förbättra system och processer, uppdatera säkerheten samt att fortsatt utveckla en gedigen incidenthantering för att säkerställa att våra kunders personuppgifter hanteras och skyddas på ett ansvarsfullt sätt. Vi har även utnämnt ett dataskyddsombud som bland annat har till uppgift att övervaka vår efterlevnad av dataskyddsförordningen. Med stöd av bland annat ett ramverk för interna kontroller för dataskyddsarbetet sker regelbunden rapportering till styrgruppen.

Externa risker

Marknadsrisker

Beskrivning Vår verksamhet påverkas av det allmänna konjunkturläget, strukturförändringar samt inköps- och distributionskostnader och det finns en risk att marknaden inte fortsätter att växa och att det leder till en minskad efterfrågan på våra produkter och tjänster. Dustins risker och osäkerhetsfaktorer ökar som en följd av ökad ekonomisk osäkerhet, till exempel i form av en dämpad efterfrågan och ökade kostnader. Denna ökade osäkerhet kan uppkomma på grund av geopolitiska orsaker, störningar i logistikkedjor, ökad volatilitet på energi- och finansmarknaden och ett högt inflationstryck.

Hantering Vi bevakar fortlöpande marknadsutvecklingen och arbetar fortsatt med att stärka vår digitala plattform samt att anpassa vårt produktsortiment och tjänsteerbjudande för att säkra ett relevant, konkurrenskraftigt och hållbart kunderbjudande som hjälper våra kunder att ligga i framkant. Vi arbetar efter en dynamisk modell, i syfte att säkra upp produkter så att vi kan leverera i enlighet med våra kundåtaganden. Vi har en transparent dialog med kunder och leverantörer för att på ett effektivt sätt hantera utmaningar med logistiken. Vi uppdaterar våra beredskapsplaner för att säkerställa att vi ska kunna hantera utmanande omständigheter.

Risker relaterade till regleringar

Beskrivning Våra möjligheter att effektivt anpassa verksamheten till nya eller förändrade lagar, regler eller myndighetsbeslut kan få en betydande påverkan på vår verksamhet och konkurrensställning på marknaden.

Hantering Vi bevakar utvecklingen gällande regleringar på de marknader där vi bedriver verksamhet för att proaktivt kunna hantera förändringar och säkerställa efterlevnaden.

Finansiella risker

Beskrivning Finansiell oro och större förändringar i bland annat valutakurser och räntor kan medföra negativa effekter. Vår förmåga att trygga vår finansiering och kontrollera att den finansiella exponeringen är i enlighet med policyer och riktlinjer är väsentlig för att uppnå våra finansiella mål.

Hantering Finansiella risker såsom valutarisk, kredit- och motpartsrisk, likviditetsrisk och ränterisk hanteras i enlighet med vår policy för finansiell förvaltning som reglerar ansvarsfördelningen mellan vår styrelse, VD, CFO och Head of Group Treasury. För en utförligare beskrivning av finansiella risker och deras hantering, se nedan samt Not 21.

Valutarisk

Beskrivning Våra risker kopplade till valutarisk delas in i transaktionsexponering och omräkningsexponering. Transaktionsexponering avser risker kopplade till inköp och försäljning i utländsk valuta. Omräkningsexponering avser exponeringen i nettotillgångar för våra utländska dotterbolag i Belgien, Danmark, Finland, Nederländerna och Norge.

Hantering I enlighet med vår finansiella policy ska transaktioner med en beräknad nettoexponering i respektive valuta som överstiger 50 miljoner kronor säkras. För transaktioner med leverantörer har vår CFO rätt att säkra transaktioner baserat på bedömd risk. Transaktionsexponering är dock begränsad då vi främst verkar på den nordiska marknaden och i Beneluxregionen, där inköp och försäljning huvudsakligen sker i lokala valutor. Undantaget är Private Label där vi har en exponering i USD som säkras löpande. Våra utestående valutasäkringar per balansdagen framgår av Not 17. Vår finanspolicy stipulerar att Dustins nettoinvestering i utländsk valuta delvis ska valutasäkras genom att externa banklån tas upp i motsvarande valuta. Som ett komplement så kan säkringen kompletteras med valutaterminer när så är tillämpligt. Våra upptagna lån utländsk valuta framgår av Not 24.

Kredit- och motpartsrisk

Beskrivning Vår kredit- och motpartsrisk avser risken att en motpart inte fullgör sina förpliktelser i en transaktion, vilket leder till förlust för oss.

Hantering Vi har fastställda rutiner för att säkra att försäljning endast sker till kunder med god betalningshistorik. Vår kreditinstruktion inkluderar kreditbegränsningar beroende av våra företagskunders storlek och riskklass. Våra företagskunders kreditvärdighet kontrolleras innan varuleveranser sker. När privatkunder utnyttjar kredit står en extern part för hela kreditrisken. Den maximala exponeringen för kreditrisk framgår av det redovisade värdet i balansräkningen för respektive finansiell tillgång. Vår motpartsrisk framgår av vår finansiella policy och hanterar risknivåer hos motparten, förfallotid samt belopp. Våra motparter utgörs främst av nordiska och nederländska kunder. Under verksamhetsåret har våra motpartsrisker varit begränsade och vår finansiella policy har efterlevts.

Ränterisk

Beskrivning Vår ränterisk avser risken för väsentliga förändringar av marknadsräntan som påverkar den rörliga räntesatsen på våra externa banklån.

Hantering Bolaget har reducerat ränterisken genom tidigare återbetalning av lån samt tecknat räntesäkringsavtal med banker för att minska andelen rörlig ränta i skuldportföljen. Säkringsavtalen har olika löptid för att minska risken vid samtida förfall. Vi tillämpar säkringsredovisning, vilket framgår av redovisningsprinciperna och i Not 17. Våra externa lån i respektive valuta specificeras i tilläggsupplysningarna.

Likviditetsrisk

Beskrivning Vår likviditetsrisk hänförs till att inte kunna sluta avtal om externa krediter och externa banklån. Det inkluderar även vår förmåga att finansiera kortfristiga betalningsskyldigheter. Dustin är föremål för likviditetsrisk för det fall Koncernen inte kan uppfylla betalningsåtaganden på grund av otillräckliga likvida medel, till exempel om det skulle inträffa en kreditkris eller om det skulle uppstå allvarliga negativa ekonomiska förhållanden i de länder där Koncernen bedriver verksamhet. Därutöver är Dustin föremål för risken att finansieringen av Koncernens kapitalbehov samt refinansiering av utestående lån försvåras eller fördyras i framtiden. Dustin har kreditfaciliteter som innehåller med bankklubben överenskomna finansiella villkor, bland annat relaterade till att Koncernens skuldsättningsgrad inte får överstiga vissa överenskomna nivåer. För Dustin oväntade större händelser som exempelvis en markant fördröjd återhämtning i marknaden innebär en risk att bolaget bryter mot de finansiella villkoren. Om Dustin skulle bryta mot ett eller flera villkor kan utestående belopp att betala i enlighet med det aktuella villkoret förfalla till omedelbar betalning, vilket skulle ha en negativ inverkan på Koncernens likviditet och finansiella ställning. Om detta skulle inträffa är det normala förfarandet i praktiken att omförhandla villkoren i låneavtalet. Om Dustin inte kan erhålla nödvändig extern finansiering till för Dustin attraktiva villkor eller överhuvudtaget, kan det ha en negativ påverkan på Dustins resultat och finansiella ställning, samt föranleda en översyn av bolagets kapitalstruktur. Det skulle vidare öka Dustins sårbarhet för, och minska dess flexibilitet vad gäller att hantera, allmänna ekonomiska och branschrelaterade förutsättningar samt begränsa Koncernens flexibilitet med avseende på att planera för, eller reagera på, förändringar i Dustins verksamhet, konkurrenssituation och den bransch som Dustin verkar i samt ha en negativ effekt på Koncernens konkurrenskraft.

Hantering Policyn för finansiell förvaltning inkluderar kort- och långfristig planering av kassaflödet. Vår nuvarande finansiering baseras på externa banklån förenade med finansiella villkor och villkoren har varit uppfyllda under hela räkenskapsåret. Vår kort- och långfristiga upplåning framgår av Not 24.

Bolagsstyrningsrapport

Vår bolagsstyrning

God bolagsstyrning är grunden för tydligt ansvar, effektiv kontroll och väl underbyggda beslut. För Dustin innebär det att verksamheten ska drivas långsiktigt, ansvarsfullt och med tydlig koppling mellan strategi, riskhantering, intern kontroll och uppföljning.

Styrningen ska skapa förtroende hos aktieägare, kunder, medarbetare och andra intressenter samt säkerställa att beslut fattas på rätt nivå i organisationen och med relevant beslutsunderlag. I en verksamhet med flera marknader, hög förändringstakt och ökade krav på finansiell och hållbarhetsrelaterad rapportering är tydliga roller, etablerade processer och aktiv uppföljning centrala delar av vårt sätt att styra Dustin.

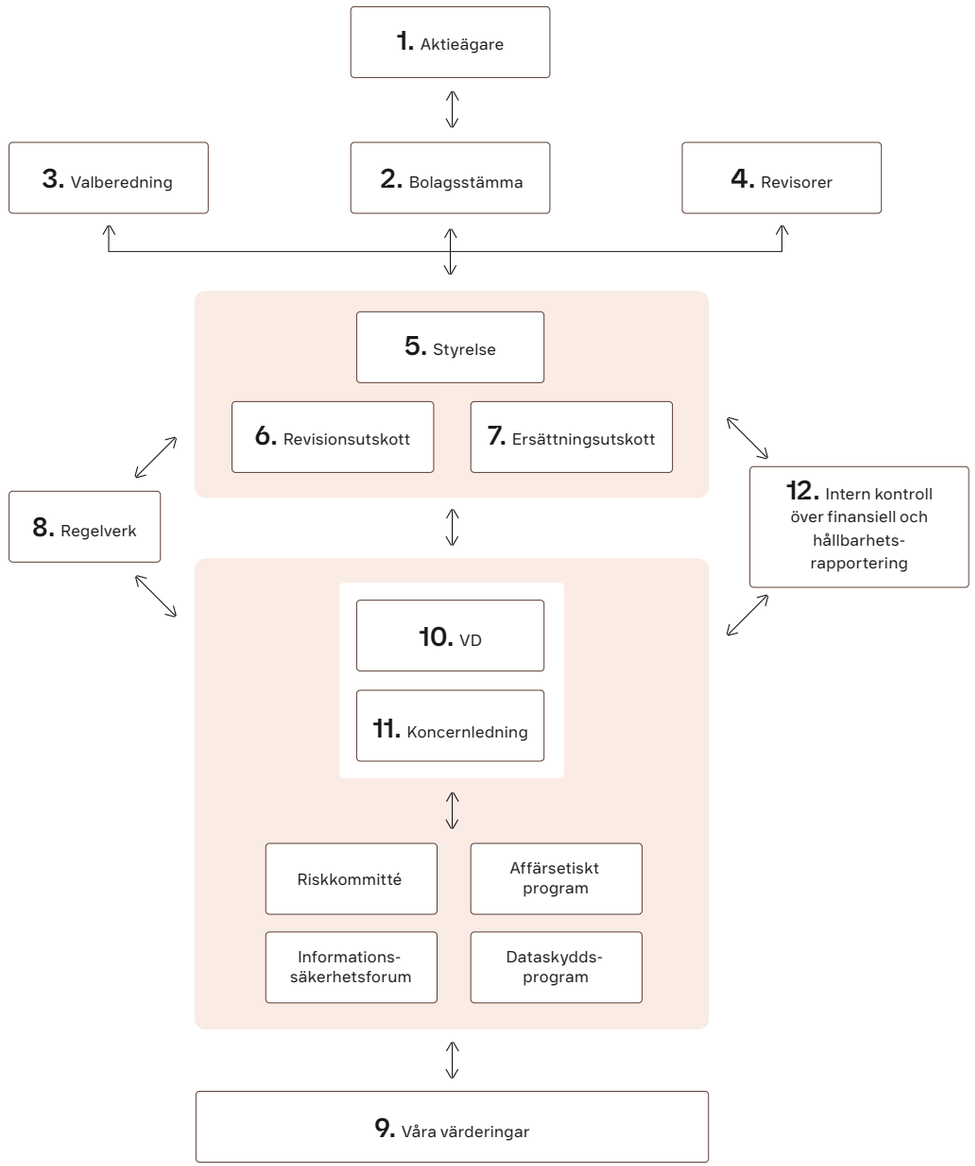
Med Dustin eller ”vi” avses Dustin Group AB eller den koncern som Dustin Group AB är moderbolag i, beroende på sammanhanget.

Vår modell för bolagsstyrning

Dustins bolagsstyrning bygger på lagar, självreglering på aktiemarknaden och etablerad praxis. De mest centrala externa styrinstrumenten är den svenska aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, EU:s marknadsmissbruksförordning, European Sustainability Reporting Standards (ESRS), International Financial Reporting Standards (IFRS), Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden samt Svensk kod för bolagsstyrning (Koden).

De mest centrala interna styrinstrumenten är bolagsordningen, styrelsens och styrelseutskottens arbetsordningar, VD-instruktionen samt instruktionen för finansiell rapportering, vilka fastställs av styrelsen. Därtill finns koncernövergripande policyer, instruktioner och rutiner som reglerar väsentliga delar av verksamheten och stödjer ett enhetligt arbetssätt i koncernen.

Aktieägarna utövar sitt inflytande genom att rösta på bolagsstämma i Dustin Group AB. Val av styrelse och revisor förbereds av valberedningen. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. VD ansvarar för den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och säkerställer, i dialog med styrelseordföranden, att styrelsen får relevant informations- och beslutsunderlag.



Svensk kod för bolagsstyrning
Bolagsstyrningsrapporten upprättas i enlighet med Koden och årsredovisningslagen. Rapporteringen om bolagsstyrning är en del av förvaltningsberättelsen och har granskats av bolagets revisor Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, vars yttrande återfinns som en del av revisionsberättelsen.

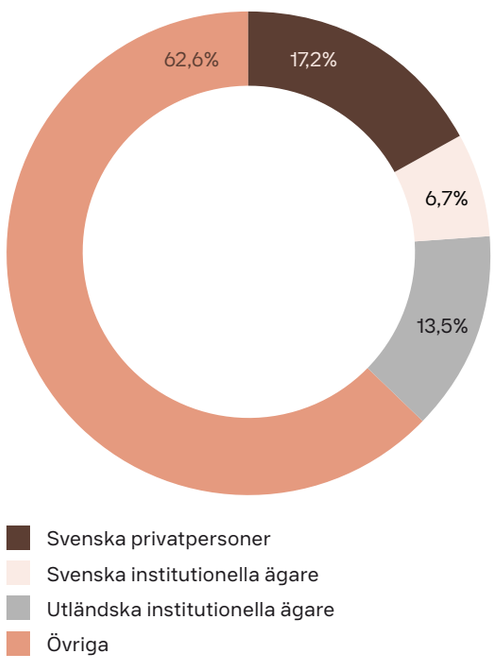
Under verksamhetsåret 2025/26 har Dustin inte avvikit från Koden och har inte haft några överträdelser av Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter eller god sed på aktiemarknaden.

Aktier och aktieägare

Dustin Group AB:s aktie är sedan 2015 noterad på Nasdaq Stockholm. Alla aktier ger lika rösträtt och lika rätt till bolagets vinst och kapital. Vid slutet av verksamhetsåret hade bolaget 12 855 aktieägare. Den största aktieägaren var per den 31 augusti 2026 AxMedia AB med 50,59 procent av aktierna och rösterna. Vid samma tidpunkt hade bolaget ingen annan aktieägare som representerade minst tio procent av aktiekapitalet.

Årsstämman 2024/25 beslutade att bemyndiga styrelsen att besluta om nyemission av aktier av serie C samt återköp av egna aktier av serie C i syfte att säkerställa leverans av aktier inom ramen för Dustins långsiktiga prestationsaktieprogram för 2026 (PSP 2026). Bemyndigandet har utnyttjats under räkenskapsåret 2025/26 genom emittering av 10 000 000 C-aktier under april månad.

Procentuellt ägande



Källa: Modular Finance

Bolagsstämma

Bolagsstämman är Dustin Group AB:s högsta beslutsfattande organ. Alla aktieägare har rätt att delta, få ett ärende behandlat och rösta för samtliga sina aktier på bolagsstämman. Utöver vad som följer av lag krävs enligt bolagsordningen att aktieägare anmäler sitt deltagande inom den tid som anges i kallelsen.

Protokoll från årsstämman och andra relevanta dokument finns tillgängliga på bolagets webbplats, www.dustingroup.com.

Årsstämma 2024/25

Årsstämman 2024/25 hölls i Stockholm den 11 december 2025 och avsåg räkenskapsåret 2024/25. Årsstämman genomfördes som fysisk stämma med möjlighet för aktieägare att närvara personligen, genom ombud eller att utöva sin rösträtt genom poströstning. Totalt representerades 921 642 064 aktier och röster på årsstämman, motsvarande 67,7% procent av antalet röster i Dustin.

Stämman fattade bland annat beslut om:

- fastställa resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncern-balansräkningen för räkenskapsåret 2024/25,
- ingen utdelning skulle betalas och att hela det disponibla beloppet skulle balanseras i ny räkning,
- bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024/25,
- godkänna styrelsens rapport över ersättningar,
- styrelsen ska bestå av sju ledamöter utan suppleanter,
- arvode till styrelsen ska utgå med:
  - 750 000 kronor till styrelsens ordförande.
  - 440 000 kronor till var och en av de övriga styrelseledamöterna.
  - 158 000 kronor till revisionsutskottets ordförande.
  - 84 000 kronor till var och en av de två övriga ledamöterna i revisionsutskottet.
  - 80 000 kronor till ordföranden i ersättningsutskottet.
  - 43 000 kronor till var och en av de två övriga ledamöterna i ersättningsutskottet.
- omvälja Stina Andersson, Gunnel Duveblad, Tomas Franzén, Hanna Graflund Sleyman, Morten Strand och Henrik Theilbjørn samt välja Carl Mellander som ny styrelseledamot,
- välja Tomas Franzén till styrelseordförande,
- välja Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB till revisor, med Aleksander Lyckow som huvudansvarig revisor, för tiden intill slutet av årsstämman 2025/26,
- anta ett långsiktigt prestationsaktieprogram för 2026 (PSP 2026), inklusive bemyndigande för styrelsen att besluta om emission respektive återköp av aktier av serie C samt överlåtelse av egna stamaktier till deltagarna i programmet, och
- anta ett teckningsoptionsprogram riktat till Dustins VD för 2026 (TO 2026), innefattande emission och överlåtelse av teckningsoptioner.

Protokollet från årsstämman och andra relevanta dokument finns på bolagets webbplats, www.dustingroup.com.

Årsstämma 2025/26

Årsstämman 2025/26 kommer att hållas 16 december och avser räkenskapsåret 2025/26. För mer information om årsstämman, se sidan 132 och bolagets webbplats, www.dustingroup.com.

Valberedning

Valberedningen inför årsstämman består av representanter för de största aktieägare som väljer att utse en representant. Valberedningen tillsätts enligt den instruktion för valberedningen som beslutats av årsstämman. Valberedningens huvuduppgift är att förbereda och lämna förslag om styrelseledamöter, styrelseordförande, ersättning för styrelse- och utskottsarbete samt val av och ersättning till revisor. Valberedningen lämnar även förslag om hur valberedningen ska utses inför nästkommande årsstämma och, om det finns skäl, förslag till ändring av instruktionen för valberedningen.

Vid förberedelsen av sitt förslag utvärderar valberedningen styrelsens arbete och bedömer styrelsens samlade kompetens, bredd och erfarenhet. Vid framtagande av förslag till styrelse tillämpar valberedningen regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy.

Enligt gällande instruktion ska valberedningen utses baserat på ägarförhållandena per den sista handelsdagen i mars. Den 7 maj presenterade bolaget valberedningen inför årsstämman 2025/26 med följande sammansättning:

- Marie Ehrling, Axel Johnson AB, ordförande i valberedningen
- Oskar Börjesson, Skandia Fonder
- Lise Børresen, DNB
- Mikael Olsson, Nordanland

Därutöver är styrelseordföranden adjungerad till valberedningen. Sammansättningen av valberedningen uppfyller kraven i Koden. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att en ny valberedning har utsetts.

Valberedningen har haft tre protokollförda möten. Utöver möten har ledamöter i valberedningen haft samtal och genomfört individuella intervjuer med styrelsemedlemmar. Styrelseordföranden har informerat valberedningen om styrelsens och utskottens arbete samt presenterat styrelsens utvärdering. Utvärderingen har, tillsammans med bolagsspecifika krav och framtida kompetensbehov, utgjort grunden för valberedningens arbete.

Ingen särskild ersättning har utgått till valberedningens ledamöter, men valberedningen har rätt till ersättning för vissa utlägg. Valberedningens förslag och motiverade yttrande finns på bolagets webbplats, www.dustingroup.com.

Revisor

Bolagets revisor granskar Dustin Group AB:s och koncernens års- och hållbarhetsredovisning samt genomför en översiktlig granskning av kvartalsrapporten för det tredje kvartalet. Revisorn rapporterar resultatet från revisionen av års- och hållbarhetsredovisningen samt granskningen av bolagsstyrningsrapporten och presenterar sina slutsatser inför årsstämman.

Vid årsstämman 2024/25 valdes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB till revisionsbolag, med Aleksander Lyckow som huvudansvarig revisor, för tiden intill slutet av årsstämman 2025/26. Utöver uppdraget för oss är Aleksander Lyckow även huvudansvarig revisor i bland annat Betsson och Dometic Group AB (publ).

Om Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB anlitas för att tillhandahålla andra tjänster än den ordinarie revisionen beslutas uppdragets art, omfattning och ersättning av revisionsutskottet. Information om ersättning till revisorerna under verksamhetsåret 2025/26 finns i Not 6.

Styrelse

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets organisation och förvaltning av verksamheten. Styrelsen fastställer Dustins strategier och mål samt beslutar bland annat om större investeringar och väsentliga verksamhetsförändringar. Styrelseordföranden leder styrelsens arbete och ansvarar för att det är väl organiserat och bedrivs effektivt.

Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av minst tre och högst tio ledamöter utan suppleanter. Styrelsen består för närvarande av sju stämmovalda ledamöter utan suppleanter. Därutöver ingår två arbetstagarrepresentanter och två suppleanter för arbetstagarrepresentanterna:

- Tomas Franzén (ordförande)
- Stina Andersson
- Gunnel Duveblad
- Carl Mellander
- Hanna Graflund Sleyman
- Morten Strand
- Henrik Theilbjørn
- Lovisa Landmark (arbetstagarrepresentant ordinarie)
- Patrik Öhman (arbetstagarrepresentant ordinarie)
- Tian Gan (arbetstagareprresentant suppleant)
- David Stahlén (arbetstagarrepresentant suppleant)

Under verksamhetsåret 2025/26 uppfyllde styrelsen Kodens oberoendekrav. Kraven innebär att majoriteten av de stämmovalda ledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Dessutom ska minst två av dessa även vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Styrelseledamöternas oberoende framgår av presentationen av styrelsen på sidan 90.

Styrelsen har antagit en arbetsordning som reglerar styrelsens arbetsformer och uppgifter samt en VD-instruktion, inklusive instruktioner för finansiell rapportering. Styrelsen har därutöver antagit styrdokument för väsentliga delar av verksamheten, exempelvis informationsgivning och uppförandekod. Samtliga väsentliga styrdokument utvärderas vid behov och minst vartannat år.

Inom styrelsen finns ingen särskild arbetsfördelning utöver den som följer av att vissa frågor bereds i utskott. Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott. Utskottens ledamöter utses årligen och arbetet regleras av de årligen fastställda utskottsinstruktionerna. Utskotten har en beredande och handläggande roll. De frågor som behandlas vid utskottens möten protokollförs och rapporteras vid efterföljande styrelsemöte.

Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsens och VD:s arbete utvärderas varje år genom en systematisk och strukturerad process. Syftet är att skapa underlag för styrelsens utveckling avseende bland annat arbetsformer, kompetens och effektivitet samt att ge valberedningen ett underlag för nomineringsarbetet. Styrelseordföranden ansvarar för utvärderingen.

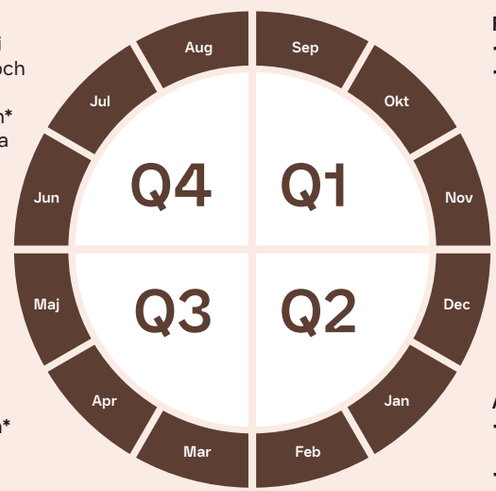
För verksamhetsåret 2025/26 genomfördes den årliga utvärderingen genom en extern enkät. Resultatet rapporterades och diskuterades i styrelsen samt presenterades för valberedningen. Precis som tidigare år bedömdes styrelsearbetet fungera mycket bra. Ledamöterna anses bidra på ett konstruktivt sätt till såväl den strategiska diskussionen som styrningen av bolaget. Diskussionerna präglas av öppenhet och dialogen mellan styrelse och ledning uppfattas som god.

Ersättningar till styrelsen

De ersättningar och arvoden som godkändes av årsstämman 2024/25 samt styrelseledamöternas mötesnärvaro för verksamhetsåret 2025/26 framgår av presentationen av styrelsen på sidan 90 samt i Not 7. Styrelsens ledamöter har inte rätt till några förmåner efter att deras uppdrag som styrelseledamöter har upphört.

Styrelsens årskalender

Fjärde kvartalet
- Uppföljning av strategi (inklusive hållbarhet) och risker
- Tredje delårsrapporten*
- Budget och ekonomiska utsikter
- Utvärdering av styrelsens arbete



Första kvartalet
- Bokslutskommuniké
- Års- och hållbarhetsredovisning

Tredje kvartalet
- Andra delårsrapporten*
- Strategidag

Andra kvartalet
- Konstituerande styrelsemöte
- Första delårsrapporten*
- Väsentliga styrdokument (vartannat år)

* Delårsrapporterna innehåller även hållbarhetsinformation.

Styrelse, utskott, närvaro, arvode och oberoende

Styrelsens sammansättning samt närvaro under 2025/26

	Befattning			Närvaro					
Styrelseledamot	**Styrelse**	**Revisionsutskott**	**Ersättningsutskott**	**Styrelsemöten**	**Revisions-utskottsmöten**	**Ersättnings-utskottsmöten**	**Totalt arvode, SEK***	**Oberoende i förhållande till bolaget****	**Oberoende i förhållande till bolagets huvudägare****
Tomas Franzén	Ordförande	-	Ordförande	19/19	-	3/3	826 250	Ja	Nej
Stina Andersson	Ledamot	-	Ledamot	19/19	-	3/3	481 000	Ja	Ja
Carl Mellander***	Ledamot	Ordförande	-	13/19	3/5	-	448 500	Ja	Ja
Gunnel Duveblad	Ledamot	Ledamot	-	19/19	5/5	-	521 250	Ja	Ja
Hanna Graflund Sleyman	Ledamot	-	-	19/19	-	-	438 000	Ja	Nej
Johan Fant***	Ledamot	Ordförande	-	6/19	2/5	-	145 000	Ja	Nej
Morten Strand	Ledamot	Ledamot	-	19/19	5/5	-	521 250	Ja	Ja
Henrik Theilbjørn	Ledamot	-	Ledamot	17/19	-	3/3	481 000	Ja	Ja
Arbetstagarrepresentanter									
Marie Gehlin****	Arbetstagarrepresentant – Ledamot	-	-	4/19	-	-	-	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Lovisa Landmark****	Arbetstagarrepresentant – Ledamot	-	-	4/19	-	-	-	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Patrik Öhman****	Arbetstagarrepresentant – Ledamot	-	-	7/19	-	-	-	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Tian Gan****	Arbetstagarrepresentant – Suppleant	-	-	1/19	-	-	-	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
David Stahlén****	Arbetstagarrepresentant – Suppleant	-	-	2/19	-	-	-	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt

* Totalt arvode beslutat av årsstämman i december 2025. Arvodet inkluderar arvode för utskottsarbete. I tillägg till ovan angivna arvoden har det för varje fysiskt styrelsemöte som hållits i Sverige utgått ett mötesarvode om 20 000 kronor till varje ledamot boende i Europa men utanför Norden.

** Arbetstagarrepresentanterna är utsedda enligt lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda och omfattas inte av Svensk kod för bolagsstyrnings regler om styrelseledamöters oberoende.

***Johan Fant avböjde omval och avgick som ledamot i styrelsen efter årsstämman i december 2025 och ersattes av Carl Mellander.

**** Marie Gehlin och Patrik Öhman registrerades som ordinarie arbetstagarrepresentanter den 16 april 2026, med Lovisa Landmark och David Stahlén som suppleanter. Från och med den 1 juli 2026 ersatte Lovisa Landmark Marie Gehlin som ordinarie arbetstagarrepresentant och Tian Gan registrerades som suppleant.

Revisionsutskott

Revisionsutskottets huvudsakliga uppgift är att kvalitetssäkra bolagets finansiella rapportering och hållbarhetsrapportering, riskhantering, regelefterlevnad och effektiviteten i den interna kontrollen.

Utskottet består för närvarande av tre ledamöter: Carl Mellander (ordförande) Gunnel Duveblad och Morten Strand. Under verksamhetsåret 2025/26 höll utskottet fem protokollförda möten. VD, CFO, extern revisor och representanter från relevanta specialistfunktioner deltar vid utskottets möten när så är lämpligt.

Arbetet i revisionsutskottet har under året framför allt fokuserat på finansiell rapportering och väsentliga redovisningsfrågor, utveckling av den finansiella styrningen, intern kontroll, riskhantering, finansiering och treasury, hållbarhetsrapportering samt uppföljning av den externa revisionen, revisorns oberoende och visselblåsarärenden. Granskning av bolagets finansiella rapporter, väsentliga risker, intern kontroll och uppföljning av inrapporterade visselblåsarärenden är stående punkter på dagordningen.

Ersättningsutskott

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgift är att granska och lämna rekommendationer till styrelsen avseende principer för ersättning till ledande befattningshavare och långsiktiga incitamentsprogram.

Utskottet består för närvarande av tre ledamöter: Tomas Franzén (ordförande), Henrik Theilbjørn och Stina Andersson. Under verksamhetsåret 2025/26 höll utskottet tre protokollförda möten. Arbetet har främst rört ersättning till VD och ledande befattningshavare, målstruktur, STI, och PSP.

VD och CFO deltar vid utskottets möten när så är lämpligt, men deltar inte i behandlingen av frågor som avser deras egen ersättning.

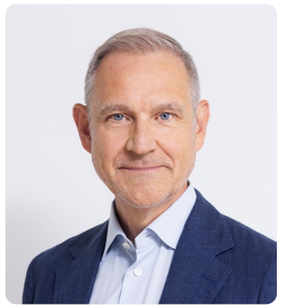
Vår styrelse








	Tomas Franzén Styrelseordförande	**Stina Andersson** Styrelseledamot	**Gunnel Duveblad** Styrelseledamot	**Tian Gan** Arbetstagarrepresentant suppleant	**Hanna Graflund Sleyman** Styrelseledamot	**Lovisa Landmark** Arbetstagarrepresentant ledamot
Född	1962	1983	1955	1988	1978	1987
Invald	2013	2020	2016	2026	2024	2026
Utbildning	Civilingenjörsutbildning inom industriell ekonomi från Linköping universitet.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm med inriktning finansiell ekonomi, CEMS Master i International Management från HHS och HEC i Paris.	Systemvetare från Umeå universitet.	Yrkeshögskoleexamen i Digital Media Creative, Masterexamen i Engelsk litteratur, Stockholms universitet.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm samt studier i industriell ekonomi vid Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm.	Kandidatexamen i Medieteknik från Södertörns högskola med inriktning mot IT, medier och design.
Övriga nuvarande befattningar	Styrelseordförande i bland annat Pamica Group, Elajo Invest, Tieto Corporation, Scila och Sappa Holding. Styrelseledamot i bland annat Axel Johnson, Martin & Servera, Liljedahl Group och Hydroscand Group.	Partner på Norvestor. Styrelseordförande i Avonova. Styrelseledamot i Veni Energy Group.	Styrelseordförande i bland annat Olivia Group och styrelseledamot i Skirner.	-	VD för Sorundahallarna, Styrelseledamot i Rugvista och Adlibris.	Styrelsesuppleant i Webarc Solutions AB.
Tidigare befattningar	VD för Bonnier och Com Hem.	VD för Bonnier Group. Styrelseordförande i Åhléns och AxSol. Styrelseledamot i bland annat Axfood, Röko, Kicks Kosmetikkedjan, Axel Johnson International och Novax. COO på Axel Johnson. Strategi- och affärsutvecklingschef på Tele2. Investeringsdirektör och strategichef på Kinnevik. Managementkonsult på McKinsey.	Styrelseordförande i Global Scanning A/S, HiQ International och Ruter Dam Chefsutveckling. Styrelseledamot i bland annat Kindred Groupl plc, PostNord och Sweco.	-	EVP Emerging Technologies på Axel Johnson, VD för Kicks Group, PDL Group och Departments & Stores. Styrelseledamot i Embellence Group och Atrium Ljungberg. Commercial Manager Amazon Sweden. Executive Director på Daniel Wellington APAC.	-
Innehav per 31 augusti 2026	807 600 aktier.	0.	31 992 aktier.	0.	0.	0.
Oberoende	Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Ej oberoende i förhållande till större aktieägare.	Oberoende i relation till bolaget, bolagsledningen och större aktieägare.	Oberoende i relation till bolaget, bolagsledningen och större aktieägare.	Ej tillämpligt.	Oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen. Ej oberoende i förhållande till större aktieägare.	Ej tillämpligt.







	Carl Mellander Styrelseledamot	**David Stahlén** Arbetstagarrepresentant suppleant	**Morten Strand** Styrelseledamot	**Henrik Theilbjörn** Styrelseledamot	**Patrik Öhman** Arbetstagarrepresentant ledamot
Född	1964	1988	1965	1961	1991
Invald	2025	2026	2017	2024	2026
Utbildning	Fil kand-examen från Stockholms universitet samt ledarskapsprogram vid INSEAD, Columbia University och University of California Berkeley.	-	Kandidatexamen i Business and Information Management från University of San Francisco, USA.	Civilekonomexamen från Aarhus universitet, Danmark.	Gymnasieutbildning Samhällsvetenskapliga programmet med inriktning ekonomi.
Övriga nuvarande befattningar	Styrelseledamot i Peab AB, AB Svensk Exportkredit, Grönskär-Gruppen AB och MilDef Group AB.	-	Styrelseordförande i EMHA Holding AS och Gemini Infrastructure AS. Styrelsesledamot på Seriline Group AB och Krysse AS, Styrelseobservatör i Maritime Optima AS, Executive Advisor på FSN Capital Funds AS.	Styrelseordförande i Boozt, Pierce Group, Masai Clothing Company, Neutral.com och Unique Furniture. VD för EMMADS Invest (privat investeringsbolag).	Ordförande i Handels lokala klubbstyrelse i Rosersberg samt Ledamot i Dustins bolagsstyrelse.
Tidigare befattningar	Styrelseledamot i Tobii AB, Group CFO, Group Treasurer och flera ledande ekonomi- och finansroller på Ericsson, CFO för Ghana Telecom, CFO för en affärsenhet inom Saab.	-	Styrelseledamot, vice styrelseordförande och VD för ABAX Group AS. Styrelseledamot och VD för Cint. Styrelseledamot i Teamleader B.V. och CXM B.V. Operativ chef (COO) på Visma Software AS.	Styrelseordförande i Bygghemma Group, A-TEX, Baum und Pferdgarten, Birger Christensen, Birger Christensen China Holding, Borch Textile Group, Borch Textile Holding, Bruuns Bazaar, Carl Ras, Kelly Invest, Languagewire, Langulize, Munthe, Performance Group Scandinavia, PWT Group, PWT Holding, Rabens Saloner, Saint Tropez af 1993, Scandinavian Designer, Shamballa Jewels och Wagner China. Styrelseledamot i Bloomingville, BV Holding Company, ELKA Rainwear, JAMIST Holding, JAMIST Invest, JAMIST Support, MP Denmark, New Nordic Brand House, New Nordic Brand House Holding, Rabens Atelier och Day Birget et Christensen.	-
Innehav per 31 augusti 2026	1 035 000 aktier.	0.	0.	1 000 000 aktier.	0.
Oberoende	Oberoende i relation till bolaget, bolagsledningen och större aktieägare.	Ej tillämpligt.	Oberoende i relation till bolaget, bolagsledningen och större aktieägare.	Oberoende i relation till bolaget, bolagsledningen och större aktieägare.	Ej tillämpligt.

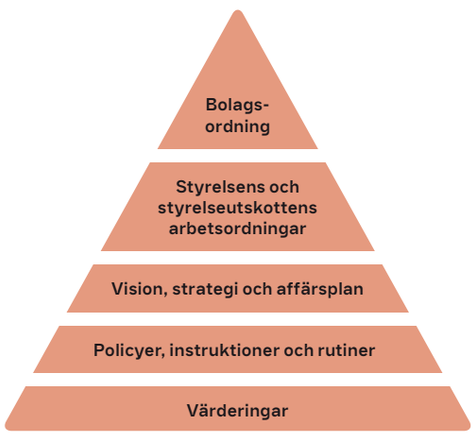
Regelverk, styrdokument och efterlevnad

Externa regler

Eftersom Dustin Group AB är ett svenskt publikt aktiebolag noterat på Nasdaq Stockholm ska bolaget följa tillämpliga lagar, EU-regleringar och självreglering, däribland den svenska aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, EU:s marknadsmissbruksförordning, Nasdaqs regelverk för aktieemittenter på huvudmarknaden samt Koden.

Interna styrinstrument

De interna styrinstrumenten kompletterar de externa reglerna och anger ramarna för verksamheten. Styrinstrumenten delas in i olika nivåer beroende på beslutsnivå, innehåll och målgrupp.



- **Bolagsordningen** fastställs av aktieägarna på bolagsstämma och innehåller bland annat grundläggande information om aktiekapital, antal aktier och bolagets verksamhet.
- **Styrelsens och styrelseutskottens arbetsordningar, VD-instruktionen och instruktionen för finansiell rapportering** antas av styrelsen och fördelar ansvar mellan styrelse, utskott, VD och i viss mån koncernledning.
- **Vision, strategi och affärsplan** konkretiserar bolagets riktning och prioriteringar. Regelbunden affärsuppföljning sker genom rapportering av utveckling och relevanta KPI:er.
- **Policyer, instruktioner och rutiner** innehåller koncerngemensamma regler för verksamheten och stödjer efterlevnad, riskhantering och ansvarsfördelning.

Rapportering av hållbarhetsdata är integrerad i den samlade rapporterings- och kontrollstrukturen. För mer information om vision, strategi och mål, se sidorna 4, 11–16.

Policystruktur och ansvar

Dustin har antagit åtta koncernövergripande policyer med olika fokusområden. Policyerna anger principer, ansvar och förväntningar inom väsentliga områden och kompletteras vid behov av instruktioner och rutiner. Samtliga väsentliga styrdokument utvärderas regelbundet och uppdateras vid behov.

- **Policy för styrande dokument** – anger principer för utformning, ansvar, tillämpning och förvaltning av styrande dokument.
- **Uppförandekod** – beskriver bolagets värderingar, affärsprinciper och åtagande att göra affärer ansvarsfullt, effektivt och transparent.
- **Uppförandekod för leverantörer** – anger krav och förväntningar på leverantörer, underleverantörer, tillverkare och andra affärspartners.
- **Kommunikationspolicy** – anger principer för korrekt, relevant, tydlig, faktabaserad, transparent och tillförlitlig kommunikation.
- **Insiderpolicy** – anger principer för handel i Dustinaktien och hantering av insiderinformation.
- **Informationssäkerhetspolicy** – syftar till att skydda information och informationsflöden samt stödja skyddet för medarbetares och kunders integritet.
- **Riskhanteringspolicy** – anger principer för identifiering, bedömning, hantering och uppföljning av risker.
- **Policy för finansiell styrning** – ger ett ramverk för transparent, sammanhängande och korrekt finansiell rapportering samt proaktiv riskhantering.

Efterlevnad, utbildning och uppföljning

Alla medarbetare ansvarar för att följa externa och interna regler, inklusive bolagets värderingar, policyer, instruktioner och rutiner. Medarbetare ska regelbundet genomgå webbaserad utbildning i uppförandekoden och bekräfta att de åtar sig att följa den. Under verksamhetsåret 2025/26 genomfördes utbildningen och utfallet uppgick till 89 procent av aktiva medarbetare. Målet är att uppnå minst 95 procents genomförandegrad.

Visselblåsning och incidenthantering

Medarbetare uppmuntras att anmäla missförhållanden och misstänkta överträdelser till närmaste chef, skyddsombud, koncernledning eller chefsjurist. Det finns även ett säkert webbaserat visselblåsarsystem som gör det möjligt att rapportera anonymt till revisionsutskottets ordförande som leder funktionen. Tjänsten innehåller tydliga rutiner och processer för hur anmälda ärenden ska hanteras.

Under 2025/26 registrerades två visselblåsarärenden. Det ena ärendet avsåg arbetsrättsliga förhållanden i leverantörsvärdekedjan och redovisas under S2 på sidan 64. Det andra ärendet ledde inte till några iakttagelser av allvarligare oegentligheter och har avslutats.

Kultur, affärsetik och efterlevnad

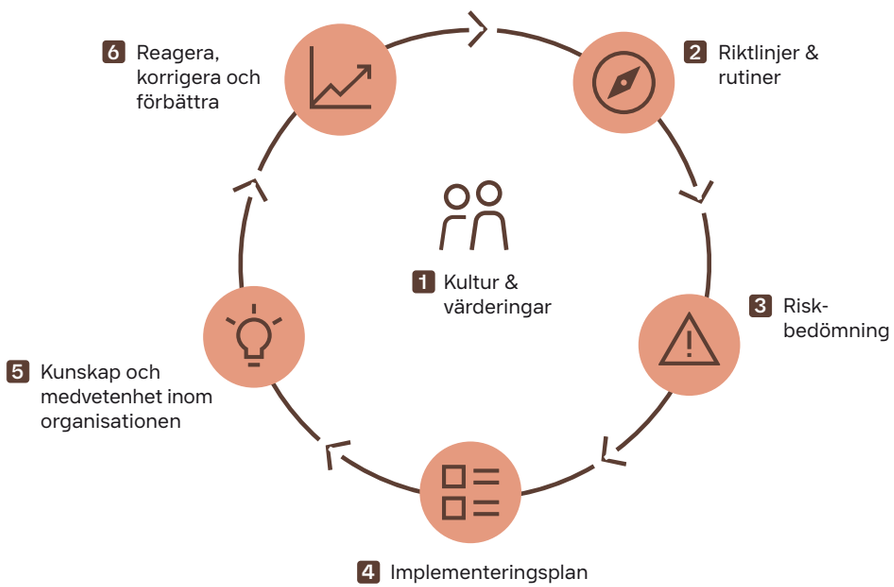
Dustins värderingar: *keep it simple, strive to improve, challenge all costs, live up to promises* och *win as a team,* utgör en viktig del av bolagets kultur och interna styrning. Tillsammans med affärsprinciperna stödjer värderingarna ett ansvarsfullt beslutsfattande och bidrar till en god kontrollmiljö.

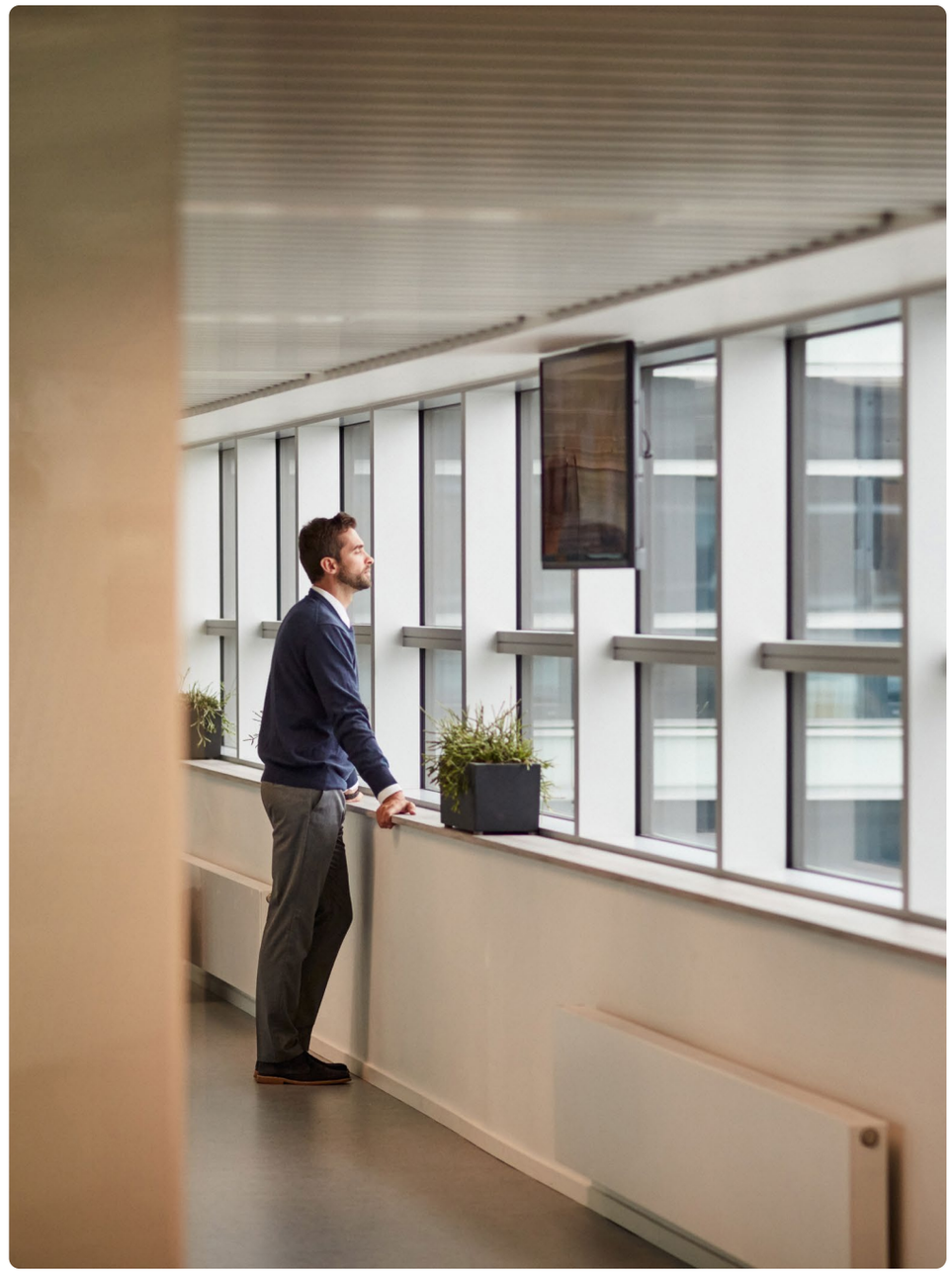
Affärsetik är centralt för förtroendet hos aktieägare, kunder, leverantörer, medarbetare och andra intressenter. Dustin genomför riskutvärderingar i affärsområden och koncernfunktioner för att identifiera områden där affärsetiska dilemman kan uppstå. Dessa områden behandlas i uppförandekoden, i utbildningar och vid behov genom riktade dilemmadiskussioner för medarbetargrupper med högre exponering för affärsetiska risker.

Dustin har nolltolerans mot mutor och otillbörliga förmåner. Medarbetare får varken erbjuda, ge, be om, acceptera eller ta emot mutor eller andra otillbörliga förmåner, vare sig direkt eller via mellanhänder. Gåvor och gästfrihet ska alltid ha ett tydligt affärssyfte, redovisas öppet, ha ett rimligt värde och vara anpassade till affärsförbindelsen.

Medarbetare ska agera i Dustins bästa intresse och undvika intressekonflikter. Dustin konkurrerar på ett rättvist och hederligt sätt och ska inte utbyta information eller ingå avtal med konkurrenter, kunder eller leverantörer på ett sätt som strider mot konkurrenslagstiftningen eller otillbörligt påverkar marknaden eller ett anbudsförfarande.

Särskilda fokusområden är säljtävlingar och andra incitament, sponsrade event, gåvor och gästfrihet samt intressekonflikter vid anställning och anlitande av konsulter och tjänsteleverantörer. För att stödja medarbetare finns särskilt utbildade personer som kan granska upplägg och fungera som bollplank. Medarbetare har även tillgång till utbildningsmaterial på intranätet med etiska dilemman baserade på verkliga situationer.





VD

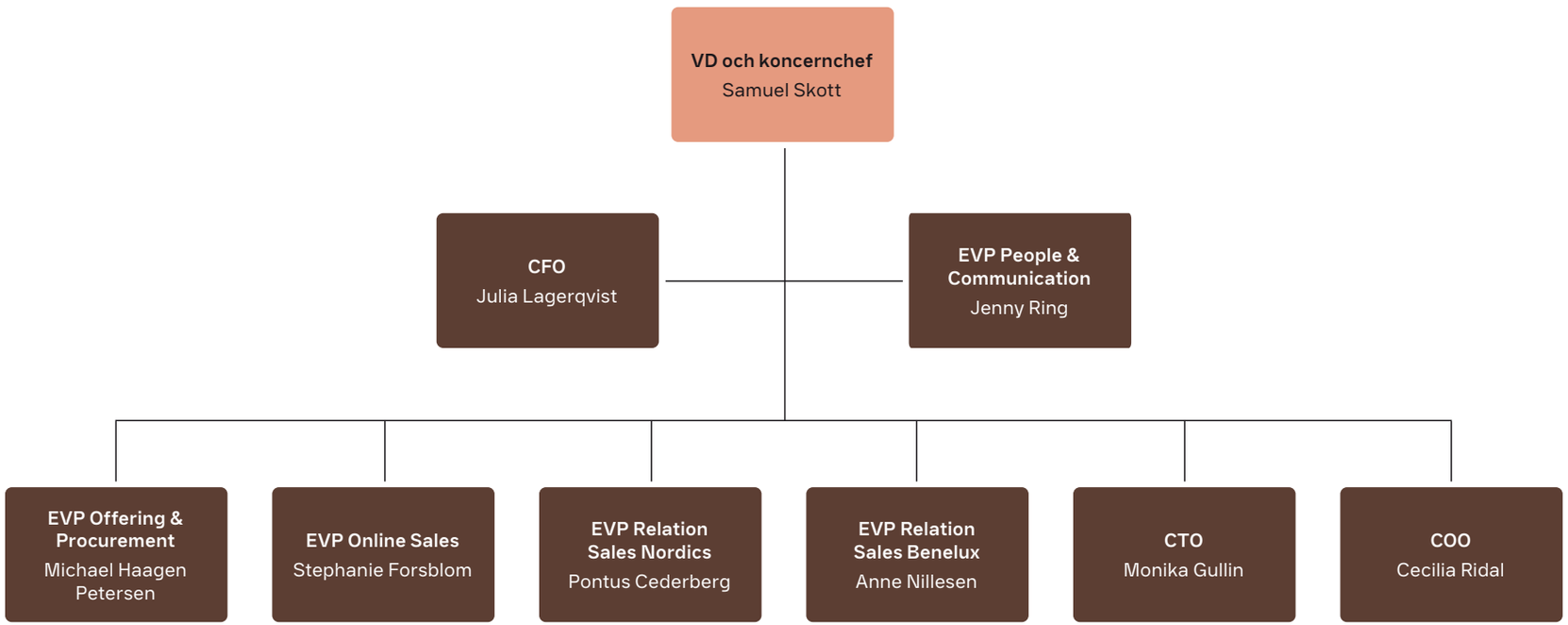
VD ansvarar för den löpande förvaltningen och dagliga driften. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD anges i styrelsens arbetsordning och i VD-instruktionen.

VD rapporterar till styrelsen och säkerställer att styrelsen får den information som krävs för att fatta väl underbyggda beslut. VD ska hålla styrelsen kontinuerligt informerad om verksamhetens utveckling, omsättning, resultat, ekonomisk ställning, likviditetsprognos, viktigare affärshändelser och andra händelser eller omständigheter som kan vara av väsentlig betydelse för verksamheten.

Koncernledning

VD leder koncernledningens arbete och fattar beslut om verksamheten i samråd med övriga ledande befattningshavare. Koncernledningen bestod vid utgången av verksamhetsåret 2025/26 av nio personer, där varje medlem ansvarar för ett affärsområde eller en koncernfunktion.

Koncernledningsmöten hålls minst varannan vecka och därutöver vid behov. Mötena är främst inriktade på strategisk och operativ uppföljning och utveckling samt resultatuppföljning. Presentation av medlemmarna i koncernledningen finns på sidan 97.



Ersättningar till ledande befattningshavare
En framgångsrik implementering av Dustins affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare med rätt kompetens. För att göra det krävs konkurrenskraftiga ersättningar. Ersättningsriktlinjerna möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas konkurrenskraftiga totalersättningar inom ramarna för vad årsstämman har beslutat.

Aktieägarna beslutar om riktlinjer för ersättning till VD och andra ledande befattningshavare på årsstämman. Ersättning till VD och övriga medlemmar i koncernledningen beslutas av styrelsen baserat på rekommendationer från ersättningsutskottet.

Ersättningar 2025/26

Riktlinjer för ersättning 2025/26
Årsstämman 2023/24 beslutade om uppdaterade riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Riktlinjerna omfattar fast lön, kortsiktig rörlig ersättning (STI) kopplad till finansiella mål och individuella prestationsmål samt långsiktiga aktiebaserade eller aktierelaterade incitamentsprogram, utöver pension och andra sedvanliga förmåner.

Under särskilda omständigheter kan styrelsen avvika från riktlinjerna. Styrelsen ska i så fall redogöra för skälen för avvikelsen vid nästa årsstämma. Riktlinjerna finns på bolagets webbplats, www.dustingroup.com/sv/ersattning.

Utfall 2025/26
Under verksamhetsåret 2025/26 bestod ersättningen till koncernledningen av fast lön, kortsiktig rörlig ersättning, långsiktigt incitamentsprogram samt pension och andra sedvanliga förmåner. Den rörliga ersättningen är kopplad till Dustins finansiella mål och individuella prestationsmål. Den totala ersättningen till koncernledningen uppgick till 50 miljoner kronor och redovisas närmare i Not 7.

Riktlinjerna har följts under verksamhetsåret. För ytterligare information hänvisas till Dustins ersättningsrapport 2025/26, som finns tillgänglig på sidorna 133–134 samt på bolagets webbplats.

Långsiktigt incitamentsprogram
Styrelsen utvärderar årligen om ett långsiktigt incitamentsprogram ska föreslås årsstämman. Dustin har fyra utestående långsiktiga incitamentsprogram. Inget av programmen inkluderar styrelseledamöterna.

Vid årsstämman den 11 december 2025 beslutades att införa ett långsiktigt prestationsaktieprogram för koncernledningen och andra nyckelpersoner inom Dustin (PSP 2026). Programmet omfattar högst 15 679 000 stamaktier i Dustin. Inom ramen för PSP 2026 tilldelas deltagarna prestationsaktierätter som kan berättiga till stamaktier i Dustin efter en treårig intjänandeperiod, förutsatt att fastställda villkor uppfylls.

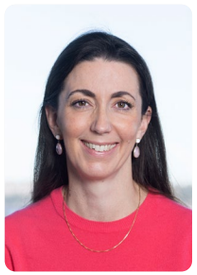
Vid samma årsstämma beslutades även att anta ett teckningsoptionsprogram för 2026 riktat till Dustins VD (TO 2026), innefattande totalt 6 821 233 teckningsoptioner som efter intjänandeperioden om tre år berättigar till teckning av en aktie per teckningsoption. För ytterligare information, se Not 7 och ersättningsrapporten.

Ytterligare information om fast och rörlig ersättning finns på bolagets webbplats, i ersättningsrapporten, kallelsen till årsstämman och i Not 7.



Vår koncernledning








	Samuel Skott VD och koncernchef	**Julia Lagerqvist** CFO	**Pontus Cederberg** EVP Relation Sales Nordics	**Stephanie Forsblom** EVP Online Sales	**Monika Gullin** CTO	**Michael Haagen Petersen** EVP Offering & Procurement	**Anne Nillesen** EVP Relation Sales Benelux	**Cecilia Ridal** COO	**Jenny Ring** EVP People & Communication
Född	1978	1979	1976	1983	1968	1971	1983	1976	1978
Dustin sedan	2025	2023	2017	2016	2026	2008	2026	2017	2015
Utbildning	Civilingenjör industriell ekonomi, Linköpings Universitet.	Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.	Civilingenjörsexamen från Chalmers och Civilekonomexamen från Handelshögskolan vid Göteborgs universitet.	Civilingenjör från Helsingfors tekniska universitet och civilekonom från Hanken School of Economics and Business Administration i Helsingfors.	Civilingenjörsexamen från KTH.	Kandidatexamen i ekonomi från Handelshögskolan i Århus.	Civilekonomexamen från Avans University of Applied Sciences, 's Hertogenbosch.	-	Kandidatexamen i ekonomi, Stockholms Universitet.
Övriga uppdrag	-	-	-	Styrelseledamot i Super Voucher.	Styrelseledamot på Coax Networks AB.	-	-	Styrelsesuppleant Green Leap Games.	Styrelseledamot i SignMax AB.
Tidigare befattningar	VD på HiQ, VD på Tele2 Sverige.	CFO på Scandi Standard, CFO på Kronfågel och CFO på SverigesEnergi Elförsäljning.	VP SMB Nordic på Dustin och Sales Director SMB Sales på Dustin, Head of 3Stores och Head of Loyalty Sales på Hi3G Access AB, Sales Manager och Marketing Manager på Telia.	EVP Marketing, Communication & Sustainability på Dustin, EVP Marketing & Communication på Dustin, VP Corporate Responsibility, Communication & Brand på Dustin, Head of Corporate Responsibility på Dustin och Supply Chain Sustainability Manager på Microsoft.	CTO på Nuuday AS, Head of Consumer IT på Tele2 och CIO på ComHem.	Sales Manager på thy:data A/S, Market Manager på Logica A/S.	Sales Director på Copaco, Sales Director Government & Software Licensing på Dustin.	VP Customer Operations på Dustin, Contact Center Director på Dustin, Head of Customer Service på Dustin, Customer & Business Care Manager på Linde Healthcare, Operations Improve Manager på GE Money Bank & Santander Consumer Bank.	VP Operations på Dustin, EVP Supply Chain på Dustin, Sales Director på GE Money Bank och Customer Sales Manager på GE Money Bank.
Innehav per 31 augusti 2026	750 000 aktier, 6 821 233 teckningsoptioner.	234 500 aktier.	228 331 aktier.	27 750 aktier.	200 000 aktier.	904 057 aktier.	59 900 aktier.	98 850 aktier.	226 270 aktier.

Dataskyddsprogram

Dustin behandlar personuppgifter ansvarsfullt och i linje med gällande regler och intressenters förväntningar. Ett välfungerande dataskydds-arbete är en del av bolagets riskhantering och interna kontroll samt en förutsättning för att kunder och andra intressenter ska känna förtroende för Dustin.

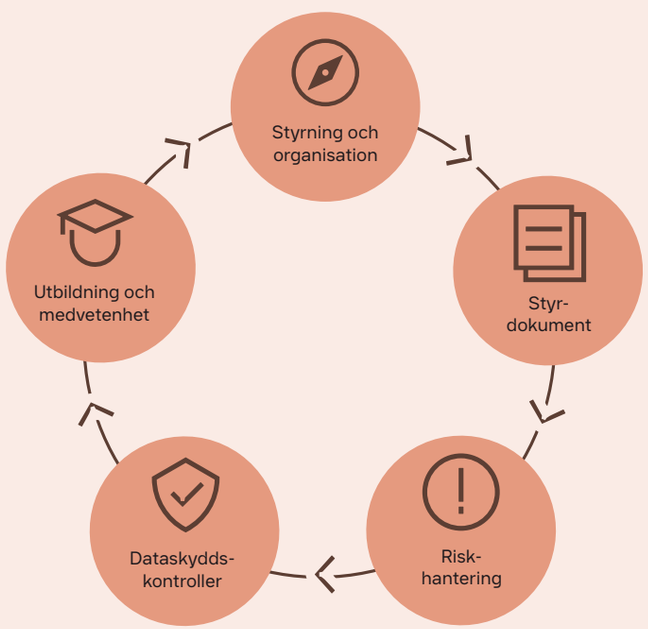
Sedan augusti 2018 driver Dustin ett strukturerat dataskyddsprogram. Programmet leds av dataskyddschefen. Chefsjuristen är ordförande i styrgruppen och styrgruppen sammanträder kvartalsvis. Dustin har också på frivillig basis utsett ett internt dataskyddsombud. Varje kvartal avlämnar vårt dataskyddsombud en rapport som presenteras för styrgruppen och på årlig basis rapporterar hon även till styrelsen.

För att säkerställa grundläggande kunskap inom dataskydd genomförs webbaserad utbildning för medarbetare som ska genomföras vartannat år.

Därutöver finns ett ambassadörsnätverk med medarbetare från olika marknader, affärsområden och koncernfunktioner. Särskilda utbildningar och initiativ genomförs vid behov inom områden med högre dataskyddsrisk.

Privacy and Digital Law Team stödjer verksamheten i dataskyddsfrågor, säkerställer att registrerades rättigheter hanteras, att behandlingsregister och rättsliga grunder dokumenteras, att leverantörer uppfyller Dustins krav och att risk- och konsekvensanalyser genomförs när det behövs. Arbetet sker i nära samverkan med bland annat informations-säkerhet, inköp och tjänsteutveckling.

Dataskyddskontroller genomförs enligt ett beslutat ramverk i syfte att följa upp och kontinuerligt förbättra processer och rutiner inom områden med högre risk.



Intern kontroll över finansiell och hållbarhetsrapportering

Intern kontroll över finansiell och hållbarhetsrelaterad rapportering är en central komponent i Dustins bolagsstyrning. Processen för intern kontroll är baserad på COSO:s ramverk och anpassad till bolagets verksamhet.

Ramverket består av fem komponenter:

- Kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontrollaktiviteter
- Information och kommunikation
- Uppföljning

Styrelsen har det övergripande ansvaret för finansiell och hållbarhetsrelaterad rapportering. Revisionsutskottet övervakar effektiviteten i den interna kontrollen och riskhanteringen. Dustin har en funktion för intern kontroll som stödjer revisionsutskottet och ledningen i arbetet med att upprätthålla en god intern kontrollmiljö och rapporterar arbetet till revisionsutskottet.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgör grunden för den interna kontrollen. En viktig del är att beslutsvägar, befogenheter och ansvar är tydligt definierade och kommunicerade inom koncernen. Styrelsen har antagit grundläggande interna styrdokument såsom arbetsordningar för styrelse och utskott samt VD-instruktion. Därtill finns en koncernövergripande delegationsordning där ansvar och befogenheter för olika nivåer och funktioner framgår.

En hög etisk standard och tydliga styrdokument i form av policyer, instruktioner och rutiner är en viktig del av kontrollmiljön. Funktionen för intern kontroll arbetar med att utveckla, förbättra och säkra koncernens ramverk för intern kontroll så att det är ändamålsenligt och effektivt samt möjliggör tillförlitlig finansiell och hållbarhetsrelaterad rapportering.

Riskbedömning

Vid riskbedömningen identifieras och utvärderas de mest väsentliga risker som påverkar den interna kontrollen inom koncernen. Bedömningen utgör underlag för hur riskerna ska hanteras genom kontroller och andra riskreducerande åtgärder.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteterna definieras i ett koncern-övergripande ramverk för intern kontroll, uppdelat på koncernens viktigaste processer relaterade till finansiell och hållbarhetsrelaterad rapportering. De mest väsentliga riskerna från riskbedömningen hanteras genom kontrollaktiviteter som ska säkerställa både effektiva processer och en god kontrollmiljö.

Varje kontroll har en utsedd kontrollägare som löpande utvärderar om kontrollen täcker den identifierade risken och om kontrollen utförs enligt fastställd rutin. Exempel på kontrollaktiviteter är kontroll av behörigt godkännande av affärs-transaktioner, kontoavstämningar, analys av resultatposter, kontroll av ansvarsfördelning i beslutsprocesser samt kontroller kopplade till väsentliga datapunkter i hållbarhetsrapporteringen.

Information och kommunikation

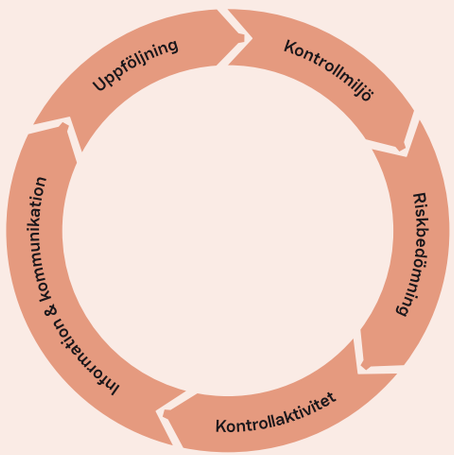
Interna styrdokument finns tillgängliga på bolagets intranät. Vid revisionsutskottets möten rapporterar funktionen för intern kontroll resultatet av sitt arbete. Styrelsen får del av revisionsutskottets protokoll och revisionsutskottets ordförande rapporterar om utskottets arbete vid efterföljande styrelsemöte.

Extern finansiell och hållbarhetsrelaterad rapportering sker i enlighet med externa krav och interna styrinstrument, däribland koncernens kommunikationspolicy. Den koncernövergripande delegationsordningen uppdateras kontinuerligt utifrån förändringar i organisation och processer.

Uppföljning
Effektiviteten i den interna kontrollmiljön följs löpande upp genom självutvärderingar och andra uppföljningsaktiviteter. Eventuella avvikelser rapporteras till kontrollägaren, som ansvarar för att åtgärda noterade brister. Utvecklingen av intern kontroll rapporteras löpande till revisionsutskottet. Revisorn rapporterar också sin bedömning av den interna kontrollmiljön till revisionsutskottet.

Fokusområden under året
Under verksamhetsåret 2025/26 stärktes ramverket för intern kontroll ytterligare avseende såväl finansiell rapportering som hållbarhetsrapportering. Viktiga aktiviteter omfattade förbättringar av kontrollernas utformning och ägarskap, uppdatering av delegationsordningen, förstärkt styrning av behörighets- och rollseparering i de finansiella systemen, stöd vid bedömningar av IT-generella kontroller och intern kontroll samt implementering av det uppdaterade kontrollramverket i GRC-plattformen OneTrust. Fokus låg på att åtgärda kontrollbrister samt stärka regelefterlevnad, styrning och uppföljning.

Utvärdering av en särskild granskningsfunktion
Dustin har inte inrättat en särskild granskningsfunktion, dvs. internrevision. Styrelsen prövar årligen behovet av en sådan funktion och har bedömt att den befintliga strukturen för riskhantering, intern kontroll, självutvärderingar, rapportering till revisionsutskottet och extern revision ger ett tillfredsställande underlag för styrelsens uppföljning.





Finansiell information

Koncernens räkningar

Koncernens resultaträkning 101
Koncernens rapport över totalresultat 101
Koncernens balansräkning 101
Rapport över förändring i koncernens eget kapital 102
Koncernens rapport över kassaflöden 102

Koncernens noter

Not 1 Övergripande redovisningsprinciper 103
Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar 103
Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering 103
Not 4 Kostnader fördelade per kostnadsslag 105
Not 5 Jämförelsestörande poster 106
Not 6 Revisorers arvode och kostnadsersättning 106
Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen 106
Not 8 Finansiella poster 109
Not 9 Inkomstskatter 109
Not 10 Resultat per aktie 110
Not 11 Goodwill 110
Not 12 Immateriella anläggningstillgångar 111
Not 13 Materiella anläggningstillgångar 112
Not 14 Leasing 113
Not 15 Uppskjuten skatt 113
Not 16 Avsättningar 114
Not 17 Derivatinstrument och säkringsredovisning 114
Not 18 Varulager 115
Not 19 Kundfordringar 115
Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 116
Not 21 Finansiella tillgångar och skulder 116
Not 22 Likvida medel 117
Not 23 Eget kapital 117
Not 24 Upplåning 117
Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 119
Not 26 Kassaflödesanalys 119
Not 27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser 119
Not 28 Transaktioner med närstående 119
Not 29 Väsentliga händelser efter balansdagen 119
Not 30 Förslag till disposition beträffande bolagets vinst 119

Moderbolagets räkningar

Moderbolagets resultaträkning 120
Moderbolagets rapport över totalresultat 120
Moderbolagets balansräkning 120
Rapport över förändring i moderbolagets eget kapital 121
Moderbolagets rapport över kassaflöden 121

Moderbolagets noter

Not M1 Moderbolagets redovisningsprinciper 122
Not M2 Uppgift om intäkter och kostnader inom koncernen 122
Not M3 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till ledande befattningshavare 122
Not M4 Revisionsarvode 122
Not M5 Finansiella poster 122
Not M6 Bokslutsdispositioner 123
Not M7 Inkomstskatter 123
Not M8 Andelar i koncernbolag 123
Not M9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 124
Not M10 Kassa och bank 124
Not M11 Eget kapital 124
Not M12 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser 124
Not M13 Upplåning 124
Not M14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 125
Not M15 Transaktioner med närstående 125

Styrelsens underskrifter 126
Revisions- och granskningsberättelser 127

Koncernens resultaträkning

Miljoner kronor	Not	25/26	24/25
Nettoomsättning	3	21 006	20 407
Kostnader för sålda varor och tjänster	4	-18 176	-17 640
Bruttoresultat		**2 830**	**2 768**
Försäljnings- och administrationskostnader	4, 6, 7	-2 538	-2 683
Jämförelsestörande poster	5	-114	-85
Övriga rörelseintäkter		18	26
Övriga rörelsekostnader		-43	-48
Nedskrivningar av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar		-800	-2 500
Rörelseresultat		**-646**	**-2 523**
Finansiella intäkter och andra liknande resultatposter	8	23	22
Finansiella kostnader och andra liknande resultatposter	8	-146	-201
Resultat efter finansiella poster		**-769**	**-2 701**
Inkomstskatter	9	-30	70
Årets resultat, i sin helhet hänförligt till moderbolagets aktieägare		**-799**	**-2 631**
Resultat per aktie före och efter utspädning (SEK)	10	-0,59	-2,92

Koncernens rapport över totalresultat

Miljoner kronor	25/26	24/25
Årets resultat	**-799**	**-2 631**
Övrigt totalresultat:		
Poster som kan komma överföras till resultaträkningen		
Resultat från omvärdering av derivat redovisat i eget kapital	54	-8
Resultat från säkring av nettoinvestering i utländsk verksamhet	-49	30
Omräkningsreserv	38	-134
Skatt hänförligt till komponenter i övrigt totalresultat	-1	-5
Övrigt totalresultat efter skatt	**42**	**-117**
Årets totalresultat, i sin helhet hänförligt till moderbolagets aktieägare	**-757**	**-2 748**

Koncernens balansräkning

Miljoner kronor	Not	2026-08-31	2025-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Goodwill	11	5 084	5 832
Immateriella tillgångar hänförliga till förvärv	12	332	372
Övriga immateriella tillgångar	12	550	545
Materiella anläggningstillgångar	13	75	70
Nyttjanderättstillgångar	14	442	499
Räntebärande fordringar		73	49
Uppskjutna skattefordringar	15	122	149
Derivatinstrument	17, 21	39	41
Övriga anläggningstillgångar		13	14
Summa anläggningstillgångar		**6 730**	**7 570**
Omsättningstillgångar			
Varulager	18	1 030	1 086
Kundfordringar	19, 21	2 683	3 287
Räntebärande fordringar		38	63
Derivatinstrument	17, 21	5	0
Skattefordringar	9	38	46
Övriga fordringar	21	14	8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	788	666
Likvida medel	22	1 018	676
Summa omsättningstillgångar		**5 614**	**5 832**
SUMMA TILLGÅNGAR		**12 344**	**13 403**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	23		
Aktiekapital		2 394	2 377
Övrigt tillskjutet kapital		4 165	4 180
Reserver		81	39
Balanserade vinstmedel inkl. årets resultat		-1 885	-1 090
Summa eget kapital, i sin helhet hänförligt till moderbolagets aktieägare		**4 756**	**5 506**
Långfristiga skulder			
Uppskjutna skatteskulder	15	119	121
Räntebärande skulder	21, 24	2 526	2 475
Långfristiga leasingskulder	14	288	343
Derivatinstrument	17, 21	-	12
Summa långfristiga skulder		**2 933**	**2 951**
Kortfristiga skulder			
Övriga avsättningar	16	8	7
Räntebärande skulder	21, 24	38	63
Kortfristiga leasingskulder	14	170	174
Leverantörsskulder	21, 24	3 167	3 342
Skatteskulder	9	1	63
Derivatinstrument	17, 21	47	86
Övriga kortfristiga skulder	21, 24	257	277
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	966	934
Summa kortfristiga skulder		**4 655**	**4 945**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**12 344**	**13 403**

Rapport över förändring i koncernens eget kapital

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare					
Miljoner kronor	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Säkrings-reserv	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2025-09-01	**2 377**	**4 180**	**484**	**-445**	**-1 090**	**5 506**
Årets resultat	-	-	-	-	-799	**-799**
Omräkningsdifferens	-	-	38	-	-	**38**
Resultat från omvärdering av derivat redovisat i eget kapital	-	-	-	54	-	**54**
Resultat från säkring av netto-investering i utländsk verksamhet	-	-	-	-49	-	**-49**
Skatt hänförlig till komponenter i övrigt totalresultat	-	-	-	-1	-	**-1**
Summa totalresultat	**-**	**-**	**38**	**4**	**-799**	**-757**
Utdelning till aktieägare	-	-	-	-	-	**0**
Nyemission	17	-17	-	-	-	**0**
Emissionskostnader	-	0	-	-	-	**0**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	3	-	-	3	**6**
Summa transaktioner med aktieägare	**17**	**-15**	**-**	**-**	**3**	**6**
Utgående eget kapital 2026-08-31	**2 394**	**4 165**	**523**	**-441**	**-1 885**	**4 756**

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare					
Miljoner kronor	Aktie-kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknings-reserv	Säkrings-reserv	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-09-01	**2 287**	**3 025**	**619**	**-463**	**1 541**	**7 008**
Årets resultat	-	-	-	-	-2 631	**-2 631**
Omräkningsdifferens	-	-	-134	-	-	**-134**
Resultat från omvärdering av derivat redovisat i eget kapital	-	-	-	-8	-	**-8**
Resultat från säkring av netto-investering i utländsk verksamhet	-	-	-	30	-	**30**
Skatt hänförlig till komponenter i övrigt totalresultat	-	-	-	-5	-	**-5**
Summa totalresultat	**0**	**0**	**-134**	**18**	**-2 631**	**-2 748**
Utdelning till aktieägare	-	-	-	-	-	**0**
Nyemission	90	1 176	-	-	-	**1 267**
Emissionskostnader	-	-23	-	-	-	**-23**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	2	-	-	-	**2**
Summa transaktioner med aktieägare	**90**	**1 155**	**-**	**-**	**-**	**1 246**
Utgående eget kapital 2025-08-31	**2 377**	**4 180**	**484**	**-445**	**-1 090**	**5 506**

Koncernens rapport över kassaflöden

Miljoner kronor	Not	25/26	24/25
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-646	-2 523
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	1 205	2 986
Erhållen ränta		21	21
Erlagd ränta		-113	-171
Betald inkomstskatt		-79	-57
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		**388**	**256**
Minskning (+)/ökning (-) av varulager		64	-276
Minskning (+)/ökning (-) av fordringar		435	-543
Minskning (-)/ökning (+) av kortfristiga skulder		-193	489
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		**307**	**-331**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**695**	**-74**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	12	-125	-156
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	13	-35	-13
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	13	0	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-161**	**-169**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission, netto	23	-	1 240
Aktierelaterad ersättning		1	0
Nyupptagna lån	24	-	10
Återbetalning av lån	24	-3	-1 008
Betalda låneupptagningskostnader	24	-6	-19
Amortering av leasingskuld	14, 24	-189	-202
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-197**	**21**
Årets kassaflöde		**337**	**-222**
Likvida medel vid årets början		**676**	**884**
Årets kassaflöde		337	-222
Kursdifferens i likvida medel		5	14
Likvida medel vid årets slut	22	**1 018**	**676**

Koncernens noter

Not 1 Övergripande redovisningsprinciper

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Dustin Group AB, organisationsnummer 556703- 3062, och dess dotterföretag, gemensamt utgör de koncernen med säte i Stockholm, Sverige. Dustin Group AB är dotterföretag till AxMedia AB, 556629-8088 med säte i Stockholm. AxMedia AB är ett helägt dotterföretag till Axel Johnson AB som i sin tur ägs av Axel Johnson Holding AB, 556245-2549 med säte i Stockholm som upprättar koncernredovisning för den yttersta koncernen.

Koncernredovisningens upprättande
Koncernredovisningen för Dustin har upprättats i enlighet med Årsredovsiningslagen, IASBs riktlinjer samt IFRS redovisningsstandarder såsom de antagits av EU. Vidare tillämpas Rådet för Hållbarhets- och Finansiell Rapporterings rekommendation RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncern, avseende svenska förhållanden. Styrelsen och verkställande direktören har den 18 november 2026 godkänt denna års- och koncernredovisning för offentliggörande. Koncernens och moderbolagets resultat- och balansräkning kommer att bli föremål för fastställelse på årsstämman den 16 december 2026.

Värderingsgrunder vid upprättande av finansiella rapporter
Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden, förutom vissa finansiella tillgångar och skulder som värderas till verkligt värde. Finansiella tillgångar och skulder som redovisas till verkligt värde består av syntetiska optioner samt derivatinstrument.

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta
Koncernredovisningen presenteras i svenska kronor (SEK) vilket är moderbolagets funktionella valuta.

Omräkning av utländsk valuta
Valutakursdifferenser hänförliga till rörelserelaterade tillgångar och skulder redovisas i resultaträkningen inom Övriga rörelseintäkter eller Övriga rörelsekostnader.

Ändrade redovisningsprinciper som träder i kraft 2025
IASB har publicerat tillägg till standarder effektiva från 1 januari 2025. Dessa tillägg har inte haft någon väsentlig påverkan på Dustins finansiella rapporter.

Nya och ändrade redovisningsprinciper som träder i kraft 2025 eller senare
IFRS 18 Upplysningar i finansiella rapporter
IFRS 18 ersätter IAS 1 och inför nya krav avseende presentation och upplysningar i de finansiella rapporterna. Dustin bedömer att standarden främst påverkar presentationen av poster i resultaträkningen och tillhörande upplysningskrav. Ingen väsentlig påverkan på värderingen av tillgångar och skulder eller på balanserade vinstmedel förväntas vid övergången. Standarden tillämpas från och med den 1 januari 2027.

Samtliga belopp, om inte annat anges, är avrundade till närmaste miljontals kronor.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av de finansiella rapporterna kräver att ledningen gör uppskattningar och bedömningar. De antaganden och uppskattningar som tillämpas vid upprättandet av koncernens finansiella rapporter baseras på historisk erfarenhet samt andra relevanta faktorer som bedöms vara väsentliga för de aktuella redovisningsområdena. Dessa bedömningar utvärderas kontinuerligt och kan komma att justeras i takt med förändrade förutsättningar. Härigenom dragna slutsatser utgör grunden för redovisade värden på tillgångar och skulder, i de fall dessa inte kan fastställas genom information från andra källor. Faktiskt utfall kan skilja sig från dessa uppskattningar och bedömningar.

De identifierade väsentliga uppskattningarna och bedömningarna är:

Nedskrivningsprövning av anläggningstillgångar
De mest väsentliga anläggningstillgångarna där nedskrivningsprövning bedöms kritiskt anses vara goodwill. Prövningen av nedskrivningsbehov görs utifrån ledningens bästa bedömning av återvinningsvärdet. Det beräknade återvinningsvärdet för identifierade kassagenererande enheter bygger på framtida kassaflöden baserat på interna affärsplaner och prognoser. Förändringar av dessa skulle kunna resultera i väsentlig effekt på återvinningsvärdet. De mest väsentliga antagandena framgår av Not 11.

Bedömning av agent eller huvudman
Vid tillämpningen av IFRS 15 gör företagsledningen bedömningar för att fastställa om Dustin agerar som huvudman eller agent i olika försäljningstransaktioner. Denna bedömning är avgörande för om intäkter ska redovisas brutto eller netto, vilket har väsentlig påverkan på de finansiella rapporterna.

Om Dustin har kontroll över rätten att leverera varor eller tjänster innan de överförs till kund, redovisas intäkten brutto. Saknas sådan kontroll, redovisas intäkten netto. Bedömningen baseras på vem som bär lagerrisk, hur affärsmodellen ser ut, avtalens innehåll samt ansvarsfördelning mellan Dustin, kund och leverantör.

Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering

Redovisningsprinciper

Nettoomsättning
Nettoomsättning omfattar intäkter vilka redovisas till det transaktionspris som erhållits eller förväntas erhållas för sålda varor och tjänster exklusive mervärdesskatt efter eliminering av koncernintern försäljning samt efter beaktning av rörlig ersättning så som exempelvis förväntat värde av volymrabatter. De förväntade värdena av volymrabatter baseras på historisk data och presenteras som en upplupen kostnad och som en reducering av intäkt.

Dustins försäljning utgörs av försäljning av IT-produkter samt mer avancerade produkter och tjänster till företag (B2B) inom segmenten SMB (Small and Medium-sized Businesses) och LCP (Large Corporate and Public Sector).

Intäkter redovisas vid den tidpunkt då Dustin har uppfyllt sitt prestationsåtagande genom att överföra kontrollen av en vara eller en tjänst till en kund. Fakturering sker i samband med leverans och den normala betalningstiden är 10–30 dagar.

Garantier som erbjuds som extra tillval till en produkt där Dustin är återförsäljare innebär att prestationsåtagandet är att förmedla en annan parts garantiåtaganden. När Dustin som ombud uppfyller prestationsåtagandet redovisas intäkten.

Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering – fortsättning

Dustin redovisar huvudsakligen intäkter från följande intäktsströmmar:

Försäljning av hårdvara
Försäljning av hårdvara är den väsentligt största för koncernen. Intäkten redovisas vid den tidpunkt då kunden får kontroll över hårdvaran. Detta inträffar när hårdvaran är levererad till speditör. Det förekommer att hårdvara skickas direkt från leverantör till kund. I dessa fall har Dustin kontroll över rätten att överföra varor efter att kundavtalet ingåtts men innan leverans sker. Dustin avgör leveranssättet, antingen från eget lager eller via leverantör och leverantören agerar för Dustins räkning och namn. Dustin ansvarar för hela kundupplevelsen och agerar därmed som huvudman i uppdraget.

Försäljning av licenser
Dustin är återförsäljare av licenser och säljer inga egna licenser till kunder. Beroende på vilka mjukvarulicenser som säljs har Dustin identifierat kundavtal där Dustin i vissa licensavtal är huvudman, men i andra agerar ombud.

När Dustin är huvudman anses prestationsåtagandet vara uppfyllt vid den tidpunkt då kunden får kontroll över licensen, vilket typiskt sett är vid leverans.

När Dustin agerar ombud består prestations-åtagandet i att förmedla försäljning mellan leverantören och kunden. Intäkten redovisas när åtagandet att förmedla försäljningen är uppfyllt vilket typiskt sett sker när licensen har levererats till kund. Dustins intäkt utgörs av en marginal och redovisas på nettobasis.

Konsulttjänster
Dustin har konsulter som utför tjänster på löpande räkning eller till fast pris.

Prestationsåtagandet, kan vid konsulttjänster på löpande räkning, anses uppfyllt allt eftersom kunden erhåller och förbrukar de fördelar som tillhandahålls. Detta sker när Dustin uppfyller de åtaganden som finns specificerade i kontrakten, vilket vanligtvis är när konsulttimmarna levereras.

Vid tjänster på fastpris redovisas typiskt sett intäkten när uppdraget enligt kontraktet är utfört.

Intäkter från kombinerade tjänster
För de olika kombinerade tjänsterna görs en bedömning av huruvida tjänst och hårdvara ska anses som ett prestationsåtagande eller om tjänsten och hårdvaran ska redovisas separat. Bedömningen baseras på huruvida kunden kan dra nytta av hårdvaran separat från tjänsten och om det går att särskilja tjänsten från hårdvaran i avtalet med kunden.

Huvuddelen av de kombinerade tjänsterna utgörs av separata prestationsåtaganden där tjänsten och hårdvaran redovisas separat. Intäkt från hårdvara redovisas när kunden eller speditören får kontroll, det vill säga vid leverans av hårdvaran, och tjänsten redovisas över tid. Transaktionspriset fördelas till respektive prestationsåtagande utifrån det fristående försäljningspriset.

Dustin har även vissa avtal med kunder där tjänst och hårdvara ska anses som ett prestationsåtagande och redovisas löpande över kontraktstiden som prestationsåtagandet avser. Mätning av förloppet av ett fullständigt uppfyllande prestationsåtagande görs på basis av Dustins utförda insatser i förhållande till totala förväntade insatser.

Segmentsrapportering
Segmentsrapportering i Dustin baseras på koncernens slutkunder och motsvarar den interna rapportstruktur som ledningen, styrelsen och högsta verkställande beslutsfattare (VD) använder. Dustins verksamhet är uppdelad i två affärssegment: LCP och SMB. De nyckeltal som används för uppföljning av segmenten är nettoomsättning och segmentsresultat. Segmentsresultat avser rörelseresultatet för affärsområdena, vilket är det primära vinstmåttet. Detta resultat är avstämt mot koncernens totala rörelseresultat och redovisas i enlighet IFRS. Det finns även corporate functions dit alla kostnader som inte allokerats förs.

Nettoomsättning	25/26	24/25
LCP	**15 861**	**14 740**
varav Norden	7 970	7 325
varav Benelux	7 891	7 415
varav hårdvara*	14 080	13 106
varav mjukvara och tjänster*	1 781	1 635
SMB	**5 145**	**5 667**
varav Norden	4 371	4 763
varav Benelux	774	904
varav hårdvara*	4 577	4 981
varav mjukvara och tjänster*	568	686
Summa	**21 006**	**20 407**
varav Norden	12 341	12 089
varav Benelux	8 665	8 319
varav hårdvara*	18 657	18 086
varav mjukvara och tjänster*	2 349	2 321
Segmentsresultat**		
LCP	380	253
SMB	165	167
Summa	**545**	**420**
Corporate functions	-132	-134
varav effekter relaterade till IFRS 16	15	16
Justerat rörelseresultat (EBITA)	**413**	**286**
Segmentsmarginal		
LCP, segmentsmarginal (%)	2,4	1,7
SMB, segmentsmarginal (%)	3,2	3,0
Segmentsmarginal (%)	**2,6**	**2,1**
Kostnaden för corporate functions, exkl. jämförelsestörande poster, i relation till nettoomsättningen (%)	0,6	-0,7
Avstämning mot rörelseresultat		
Jämförelsestörande poster	-114	-85
Av- och nedskrivning immateriella tillgångar	-945	-2 724
Rörelseresultat koncernen	**-646**	**-2 523**
Finansiella intäkter och andra liknande resultatposter	23	22
Finansiella kostnader och andra liknande resultatposter	-146	-201
Resultat efter finansiella poster, koncernen	**-769**	**-2 701**

* Systemintegrationen av Benelux har möjliggjort mer granulär data, vilket har lett till en omklassificering mellan mjukvara och hårdvara i de historiska ackumulerade jämförelsesiffrorna inom LCP. Tidigare rapporterade belopp för helåret uppgick till 12 798 miljoner kronor för hårdvara och 1 943 miljoner kronor för mjukvara.

** Segmentsresultatet inkluderar avskrivningar på de materiella anläggningstillgångarna om -29 miljoner kronor (-39), fördelat på -18 miljoner kronor (-24) inom LCP och -11 miljoner kronor (-15) inom SMB.

Not 3 Nettoomsättning och segmentsrapportering – fortsättning

	Nettoomsättning*		Anläggningstillgångar**	
Per geografiskt område	**25/26**	**24/25**	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Sverige	6 250	5 629	2 185	2 188
Finland	1 446	1 753	527	703
Danmark	1 687	1 736	633	735
Nederländerna	7 314	7 310	2 640	3 231
Norge	2 958	2 970	480	446
Belgien	1 351	1 009	19	15
Summa	**21 006**	**20 407**	**6 483**	**7 319**

* Nettoomsättningen hänförs till det land där det säljande bolaget är registrerat.
** Anläggningstillgångar exklusive uppskjutna skattefordringar, derivatinstrument samt övriga anläggningstillgångar.

Affärssegment
Dustin bedriver sin verksamhet i två affärssegment: LCP (Large Corporate and Public sector) och SMB (Small and Medium-sized Businesses). I LCP inkluderar större företag med fler än 500 anställda samt offentlig sektor medan SMB ingår företag med upp till 500 anställda. Under året har Dustin avvecklat konsumentaffären och fokuserar nu fullt ut på försäljning till företag och offentlig sektor.

Inom segmenten LCP och SMB betjänas kunderna både via onlineplattformen och genom relationsbaserad försäljning. Dustins försäljningsmodell har anpassats för att så effektivt som möjligt kunna möta kundens behov.

Dessa två affärssegment stöds av ett antal koncerngemensamma funktioner inklusive produktinköp, prissättning, online, ekonomi, marknadsföring, affärsstöd och personalutveckling. Dustins corporate functions är nyckeln till att leverera koncernens erbjudanden på samtliga marknader, generera skalfördelar och för att förenkla integrationen av förvärvade verksamheter.

Under räkenskapsåret uppgick nettoomsättningen för LCP till 15 861 miljoner kronor (14 740), varav Norden 7 325 miljoner kronor (7 970) och Benelux 7 891 miljoner kronor (7 415). Nettoomsättningen för SMB uppgick till 5 145 miljoner kronor (5 667), varav Norden 4 371 miljoner kronor (4 763) och Benelux 774 miljoner kronor (904). Nettoomsättningen har justerats för den delen av försäljningen där Dustin bedöms utgöra agent. Koncernens nettoomsättning exklusive nettoredovisning för agentförsäljning uppgick till 24 717 miljoner kronor (24 103).

Not 4 Kostnader fördelade per kostnadsslag

Redovisningsprinciper

Kostnad för sålda varor och tjänster
Kostnaden för sålda varor och tjänster från externa leverantörer avser direkta kostnader för inköp av varor samt direkta kostnader relaterat till leverans av tjänst. Det innefattar exempelvis inköpspris, tullavgifter, transportkostnader för inleverans, kostnader för konsulter och andra direkt hänförliga kostnader. Rabatter från leverantörer, kassarabatter, leverantörsbonusar och liknande poster har minskat kostnaden för sålda varor och tjänster. Personalkostnader och avskrivningar enligt plan på anläggningstillgångar inkluderade i kostnad sålda varor och tjänster avser kostnader som är direkt hänförliga till leverans av tjänst.

Dustin har använt den praktiska lösningen, som finns i IFRS 15, som innebär att ett företag kan redovisa tillkommande utgifter för att erhålla ett avtal som en kostnad när de uppkommer om avskrivningstiden för den tillgång som Dustin annars skulle ha redovisat är högst ett år.

Personalkostnader
Personalkostnader som inte är direkt relaterade till leverans av tjänst inkluderas i raden Försäljnings- och administrationskostnader och avser lönekostnader inklusive sociala kostnader.

Försäljnings- och administrationskostnader
Försäljningskostnader omfattar kostnader direkt hänförliga till försäljningen av varor och tjänster. Denna post inkluderar kostnader för frakt till kunderna, marknadsföring, ersättningar till säljarna, inkasso, kreditupplysningar etc. Administrationskostnader avser kostnader som inte är hänförliga till kostnaden för sålda varor och tjänster eller försäljningskostnader. I administrationskostnader ingår bland annat kostnad för finansavdelning, personalavdelning, IT-avdelning, avskrivningar samt övriga kostnader. Avskrivningar enligt plan på anläggningstillgångar ingår i posten Försäljnings- och administrationskostnader till den del avskrivningarna avser anläggningstillgångar som används vid försäljning eller administration.

	25/26	**24/25**
Kostnad för sålda varor och tjänster från leverantörer	17 834	17 219
Personalkostnader	289	360
Avskrivningar	53	61
Kostnad för sålda varor och tjänster	**18 176**	**17 640**
Personalkostnader	1 840	1 907
Avskrivningar	310	404
Övriga försäljnings- och administrationskostnader	389	372
Försäljnings- och administrationskostnader	**2 538**	**2 683**
Summa	**20 714**	**20 323**

Övriga försäljnings- och administrationskostnader inkluderar kostnader för inhyrd personal, marknadsföring, IT samt övriga personalkostnader som ej avser lön eller sociala avgifter.

Not 5 Jämförelsestörande poster

Redovisningsprinciper

Med jämförelsestörande poster avses intäkts- eller kostnadsposter som på grund av sin storlek eller till följd av betydelsen av deras karaktär redovisas separat för att underlätta förståelse för koncernens finansiella utveckling. Posterna hänför sig främst till omstruktureringskostnader, kostnader relaterade till förvärv och avyttringar samt andra väsentliga poster av engångskaraktär.

	25/26	24/25
Förlikning	-28	-
Omstruktureringskostnader	-60	-73
Omvärdering av historisk semesterlöneskuld	-	-12
Avgångsvederlag	-25	-
Övrigt	-1	-
Summa	**-114**	**-85**

Under året uppgick jämförelsestörande poster om 114 miljoner kronor (85), främst relaterat till omstruktureringskostnader, förlikning i tidigare avslutade tvistemål samt avgångsvederlag relaterat till den tidigare verkställande direktören.

Not 6 Revisorers arvode och kostnadsersättning

	25/26	24/25
PwC		
Revisionsuppdrag	7	7
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	1	2
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	1
Summa	**8**	**11**
Övriga		
Revisionsuppdrag	1	1
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	-
Skatterådgivning	0	-
Övriga tjänster	-	0
Summa	**1**	**1**
Summa revisionsarvoden och kostnadsersättning	**9**	**12**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller övriga tjänster som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana arbetsuppgifter.

Med revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avses huvudsakligen revisorns översiktliga granskning av delårsrapport samt översiktlig granskning av bolagets hållbarhetsredovisning. För räkenskapsår 2025/26 var PricewaterhouseCoopers utsedd revisor för koncernen.

Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen

Redovisningsprinciper

Pensionsplaner
Koncernen har enbart avgiftsbestämda pensionsplaner, d.v.s. företagets skyldigheter är begränsade till betalning av fastställda avgifter. Dustin har inga rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om fonden inte har tillräckliga medel att betala de ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder.

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar Dustin avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Avgifterna redovisas som ersättningar till anställda när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den omfattning som en kontant återbetalning eller en minskning av framtida betalningar kan komma Dustin tillgodo.

Aktierelaterade ersättningar
Dustin har aktierelaterade incitamentsprogram för ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner inom koncernen i form av prestationsaktieprogram och teckningsoptionsprogram.

Prestationsaktieprogram
Dustin har tre pågående långsiktiga incitamentsprogram i form av prestationsbaserade aktieprogram.

Programmen redovisas i enlighet med IFRS 2. Vid varje redovisningstidpunkt uppskattas det antal aktierätter som förväntas intjänas utifrån sannolikheten att prestationsvillkoren kommer att uppfyllas. Kostnaden periodiseras över intjänandeperioden med motsvarande ökning av eget kapital.

Sociala avgifter hänförliga till programmen redovisas som en avsättning och omvärderas löpande utifrån aktiens verkliga värde vid varje redovisningstidpunkt fram till dess att aktierna tilldelas deltagarna.

Det verkliga värdet av programmet baseras på marknadsvärdet av aktierna vid tilldelningstidpunkten, beräknad enligt allmänt accepterad värderingsmodell (Black & Scholes). Beräkningen utfördes av ett oberoende värderingsinstitut.

Teckningsoptionsprogram
Dustin har även ett teckningsoptionsprogram. Teckningsoptionerna förvärvas till marknadsvärde vid förvärvstidpunkten. Marknadsvärdet fastställs av en oberoende värderare med tillämpning av Black-Scholes värderingsmodell. Eftersom teckningsoptionerna förvärvas till marknadsvärde ger programmet inte upphov till någon kostnad enligt IFRS 2.

Bolaget har förbehållit sig rätt att återköpa teckningsoptionerna om deltagarens anställning eller uppdrag upphör eller om deltagaren önskar överlåta optionerna.

Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen – fortsättning

	25/26				24/25			
Medelantalet anställda	**Kvinnor**	**Män**	**Övriga**	**Summa**	**Kvinnor**	**Män**	**Övriga**	**Summa**
Dotterbolag								
Sverige	249	440	1	**690**	297	489	-	**786**
Norge	39	96	-	**134**	45	105	-	**150**
Finland	51	124	-	**175**	55	142	-	**197**
Danmark	42	117	-	**159**	47	135	-	**182**
Nederländerna	124	564	1	**689**	144	649	-	**793**
Belgien	23	41	-	**64**	24	52	-	**76**
Summa	**528**	**1 382**	**2**	**1 912**	**612**	**1 572**	**-**	**2 184**

	25/26			24/25		
Fördelning styrelse och ledande befattningshavare per balansdagen	**Kvinnor**	**Män**	**Summa**	**Kvinnor**	**Män**	**Summa**
Styrelseledamöter	4	5	**9**	3	4	**7**
Koncernledning, inkl. VD	6	3	**9**	4	3	**7**
Summa	**10**	**8**	**18**	**7**	**7**	**14**

	25/26				
Löner och andra ersättningar till VD, koncernledning och övriga anställda	**VD och koncernledning**	**Varav VD Samuel Skott**	**Varav VD Johan Karlsson**	**Övriga anställda**	**Summa**
Löner och andra ersättningar	33	8	2	1 362	**1 395**
varav rörlig ersättning	8	2	0	25	**33**
Sociala kostnader	17	4	1	420	**437**
varav pensionskostnader	7	2	0	130	**137**
Summa	**50**	**12**	**3**	**1 782**	**1 832**

	24/25			
Löner och andra ersättningar till VD, koncernledning och övriga anställda	**VD och koncernledning**	**Varav VD Johan Karlsson**	**Övriga anställda**	**Summa**
Löner och andra ersättningar	26	8	1 457	**1 483**
varav rörlig ersättning	1	0	9	**10**
Sociala kostnader	15	5	423	**438**
varav pensionskostnader	6	2	131	**138**
Summa	**41**	**12**	**1 880**	**1 921**

Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare
Riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare beslutas av aktieägarna på årsstämman. Årsstämman 2023/24 beslutade om riktlinjer för ersättning, vilka är tillämpliga till årsstämman 2025/26 under förutsättning att inga ändringar beslutas av bolagsstämman. Den fullständiga lydelsen av de beslutade riktlinjerna finns tillgängliga på www.dustingroup.com.

Styrelseledamöterna
De ersättningar och arvoden som har godkänts för 2025/26 beskrivs på sidan 90.

Verkställande direktören och övrig koncernledning
Ersättning till den verkställande direktören Samuel Skott består av fast lön, pension och övriga sedvanliga förmåner samt rörlig ersättning. Verkställande direktören har rätt till en fast årslön på 7 miljoner kronor (7) samt en årlig rörlig ersättning på maximalt 60 procent av den fasta lönen. Verkställande direktörens avtalade pensionsålder är 65 år. Fram till avtalad pensionsålder ska bolaget månatligen avsätta ett belopp motsvarande 30 procent av den fasta lönen i pension. Verkställande direktören har 12 månaders uppsägningstid vid bolagets uppsägning och 6 månaders uppsägningstid vid egen uppsägning.

Ersättning till övrig koncernledning utgörs av fast lön, pension och övriga sedvanliga förmåner samt en rörlig ersättning på maximalt 60 procent av den fasta lönen. Pension för övrig koncernledning utgår som en procentuell andel av den fasta lönen eller premiebaserad pensionslösning. Vid uppsägning från bolagets sida för övrig koncernledning gäller en uppsägningstid på maximalt 12 månader. Vid egen uppsägning gäller en uppsägningstid på 6 månader.

Prestationsaktieprogram
Vid årsstämman den 11 december 2025 beslutade aktieägarna att anta ett nytt långsiktigt aktierelaterat incitamentsprogram, PSP 2026, som är prestationsbaserat för koncernledningen och andra identifierade nyckelpersoner. Programmet är treårigt och har en tydlig koppling till affärsstrategin och därmed till Dustins långsiktiga värdeskapande. Prestationskraven för PSP 2026 innefattar organisk tillväxt, EBITA-marginal, totalavkastning för aktieägarna (TSR) samt produktåtervinning (årliga återtagandeförsäljning). Sedan tidigare år finns redan PSP 2025 samt PSP 2024.

För att delta i programmet krävs att deltagarna investerar i stamaktier i Dustin. Prestationsaktierätterna ger rätt att erhålla stamaktier i Dustin efter en treårig intjänandeperiod, förutsatt att de relevanta prestationsvillkoren har uppfyllts under programmets mätperiod. För en närmare beskrivning av de pågående långsiktiga incitamentsprogrammen hänvisas till ersättningsrapporten på sidan 133.

Under räkenskapsåret har det långsiktiga incitamentsprogrammet PSP 2023 löpt ut. Av de fyra prestationsvillkoren uppfylldes kriteriet avseende takeback sales, med en måluppfyllelse om 35 procent. Inga aktierätter intjänades hänförliga till de övriga tre prestationsvillkoren. Styrelsen godkände att 58 820 prestationsaktierätter intjänades inom ramen för PSP 2023.

Prestationsaktieprogram	**PSP 2026**	**PSP 2025**	**PSP 2024**
Mätperiod	Sep 2025–Dec 2028	Sep 2024–Dec 2027	Sep 2023–Dec 2026
Antal deltagare	24	28	33
Tilldelning av antal prestationsaktier*	1–7	1–7	1–7
Maximalt antal prestationsaktier	9 452 600	3 719 999	4 344 575
Årets avsättning, MSEK**	2	1	3
Ackumulerad avsättning, MSEK	2	2	8
Beräknad total kostnad, MSEK***	13	4	10

* VD kan erhålla högst 7 prestationsaktier, CFO högst 6, övriga i koncernledningen högst 5 samt övriga nyckelpersoner högst 4 prestationsaktier.
** Inklusive sociala avgifter
*** Estimeras årligen och förändras främst av personalomsättning och sannolik måluppfyllelse.

Not 7 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till företagsledningen – fortsättning

Teckningsoptionsprogram
Programmet antogs efter beslut från årsstämman den 11 december 2025 och omfattar 6 821 233 teckningsoptioner vilka förvärvades till marknadsvärde vid förvärvstidpunkten där det sammanlagda beloppet uppgick till 1 miljon kronor. Vid fullt utnyttjande av samtliga teckningsoptioner kan högst 6 821 233 nya aktier emitteras, motsvarande en utspädning om cirka 0,5 procent och ett ökat aktiekapital med högst 12 miljoner kronor.

Teckningsoptionsprogram	Nyttjandeperiod	Utestående teckningsoptioner	Lösenpris, kronor	Utspädningseffekt vid fullt utnyttjande
TO2026	31 jan – 31 mar 2029	6 821 233	3,7	0,50%
Summa		**6 821 233**		**0,50%**

	25/26			
Ersättning till styrelsen (årligt arvode angivet i kronor)	**Styrelse-arvode**	**Revisions-utskott**	**Ersättnings-utskott**	**Summa**
Stina Andersson	438 000	-	43 000	**481 000**
Gunnel Duveblad	438 000	83 250	-	**521 250**
Hanna Graflund Sleyman	438 000	-	-	**438 000**
Henrik Theilbjørn	438 000	-	43 000	**481 000**
Johan Fant*	108 000	37 000	-	**145 000**
Tomas Franzén	746 250	-	80 000	**826 250**
Morten Strand	438 000	83 250	-	**521 250**
Carl Mellander	330 000	118 500	-	**448 500**
Summa	**3 374 250**	**322 000**	**166 000**	**3 862 250**

* Johan Fant avböjde omval och lämnade styrelsen efter årsstämman den 11 december 2025.

	24/25			
Ersättning till styrelsen (årligt arvode angivet i kronor)	**Styrelse-arvode**	**Revisions-utskott**	**Ersättnings-utskott**	**Summa**
Stina Andersson	429 000	-	42 750	**471 750**
Gunnel Duveblad	429 000	80 250	-	**509 250**
Hanna Graflund Sleyman	324 000	-	-	**324 000**
Mia Brunell Livfors*	105 000	-	-	**105 000**
Henrik Theilbjørn	324 000	-	32 250	**356 250**
Johan Fant	429 000	146 500	-	**575 500**
Tomas Franzén	656 250	-	70 500	**726 750**
Morten Strand	429 000	80 250	-	**509 250**
Thomas Ekman*	178 750	-	19 500	**198 250**
Summa	**3 304 000**	**271 500**	**200 500**	**3 776 000**

* Mia Brunell Livfors och Thomas Ekman avböjde omval och lämnade styrelsen efter årsstämman den 12 december 2024.

Styrelseledamöterna
Ersättningar och arvoden för 2025/26 som har godkänts vid årsstämman framgår på hemsidan www.dustingroup.com. Tabellerna ovan visar erhållen ersättning för räkenskapsåren. Dustin Groups styrelse har erhållit arvode under året som reglerats via Dustin Group AB (publ). Inget styrelsearvode har utgått i dotterbolagen under året. Under 2025/2026 var Tomas Franzén ordförande.

Revisionsutskottet
Revisionsutskottets uppgift är att övervaka finansiell rapportering, riskhantering och effektiviteten i bolagets interna kontroll och regelefterlevnad. Under 2025/26 var styrelseledamoten Carl Mellander ordförande.

Ersättningsutskottet
Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgift är att granska och ge styrelsen rekommendationer beträffande principerna för ersättning till ledande befattningshavare och långsiktiga incitamentsprogram. Under 2025/26 var styrelseledamoten Tomas Franzén ordförande. Utskottet kommer för räkenskapsåret 2026/27 att lägga fram förslag på ersättning till verkställande direktören för godkännande av styrelsen.

Not 8 Finansiella poster

Ränteintäkter och liknande resultatposter	25/26	24/25
Ränteintäkter	23	22
Summa	**23**	**22**

Räntekostnader och liknande resultatposter	25/26	24/25
Räntekostnader för extern finansiering	125	170
Räntekostnader för leasing	15	17
Övriga finansiella kostnader	7	14
Summa	**146**	**201**

Finansiella intäkter och kostnader består framförallt av ränteintäkter på banktillgodohavanden och fordringar, samt räntekostnader på extern finansiering.

Räntekostnader för extern finansiering har minskat och förklaras främst av en lägre skuld till kreditinstitut, till följd av amorteringar i anslutning till genomförda nyemissioner. Dustin har även räntederivat som har påverkat räntekostnader positivt med 55 miljoner kronor (83).

Not 9 Inkomstskatter

Redovisad effektiv skatt

Skattekostnad	25/26	24/25
Följande komponenter ingår i skattekostnaden i resultaträkningen:		
Aktuell skatt	-4	-6
Uppskjuten skatt	-25	77
Redovisade inkomstskatter	**-30**	**70**
Redovisad effektiv skattesats	-3,8%	2,6%
Redovisat resultat före skatt	-769	-2 701
Avstämning av den effektiva skattesatsen		
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	158	556
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-38	-9
Ej skattepliktig intäkt	1	0
Nedskrivning av goodwill	-162	-513
Obeskattade reserver	0	0
Justering av skatt från tidigare år	3	12
Skillnad i skattesats mellan moderbolag och dotterbolag	7	24
Redovisad effektiv skatt	**-30**	**70**

Aktuella skatter enligt balansräkningen	25/26	24/25
Skatteskulder	-1	-63
Skattefordringar	38	46
Summa	**37**	**-17**

Skillnaden mellan koncernens redovisade skattekostnad och skatt beräknad enligt den svenska bolagsskattesatsen hänför sig huvudsakligen till ej avdragsgilla kostnader, främst nedskrivning av goodwill. Nedskrivning av goodwill medför en permanent skattemässig skillnad eftersom avdrag normalt inte medges skattemässigt. Därutöver påverkas den effektiva skattesatsen av skillnader i skattesatser mellan de länder där koncernen bedriver verksamhet samt av justeringar avseende tidigare års skatt.

Uppskjutna skattefordringar redovisas endast i den utsträckning det bedöms sannolikt att framtida skattepliktiga överskott kommer att finnas tillgängliga mot vilka avdragsgilla temporära skillnader, skattemässiga underskott och andra avdragsgilla poster kan utnyttjas. Bedömningen grundas på respektive koncernbolags historiska resultatutveckling och ledningens prognoser avseende framtida lönsamhet.

Den 1 januari 2024 trädde den nya lagen om tilläggsskatt i kraft, vilken implementerar OECD:s modellregler för Pelare 2 i svensk lagstiftning. Enligt dessa regler betraktas Dustin inte som en självständig koncern, utan som en del av Axel Johnson-koncernen. Det innebär att Axel Johnson-koncernen kan bli skyldig att erlägga tilläggsskatt motsvarande skillnaden mellan koncernens effektiva GloBE-skattesats i respektive jurisdiktion och den fastställda minimiskattesatsen om 15 procent. Genomförda tester från tidigare år och preliminära tester visar att koncernen inte förväntas bli föremål för väsentliga tilläggsskatter. Dustinkoncernen tillämpar det temporära undantaget i IAS 12 avseende redovisning av uppskjutna skattefordringar och skatteskulder hänförliga till Pelare 2-regelverket.

Not 10 Resultat per aktie

Redovisningsprinciper

Resultat per aktie före utspädning
Beräkningen av resultat per aktie före utspädning har baserats på årets resultat i förhållande till vägt genomsnittligt antal utestående aktier, exklusive innehav av egna aktier om 14 766 180 aktier.

Resultat per aktie efter utspädning
För beräkning av resultat per aktie efter utspädning har vägt antal genomsnittligt utestående aktier enligt ovan justerats för en potentiell utspädningseffekt av utestående prestationsaktier och teckningsoptioner.

Resultat per aktie före utspädning	25/26	24/25
Årets resultat, miljoner kronor	-799	-2 631
Vägt antal utestående aktier	1 357 460 926	900 165 504
Resultat per aktie före utspädning (SEK)	**-0,59**	**-2,92**

Resultat per aktie efter utspädning	25/26	24/25
Årets resultat, miljoner kronor	-799	-2 631
Vägt antal utestående aktier	1 357 460 926	900 165 504
Resultat per aktie efter utspädning (SEK)	**-0,59**	**-2,92**

De potentiellt utspädande stamaktierna hänför sig till aktierelaterade ersättningar till anställda i form av långsiktiga incitamentsprogram och teckningsoptioner. Eftersom koncernen redovisade ett negativt resultat under 2025/26 inkluderades dessa inte i beräkningen av resultat per aktie efter utspädning. Per balansdagen uppgick antalet potentiellt utspädande stamaktier till 19 068 648. För mer information om aktierelaterade ersättningar hänvisas till Not 7 samt Ersättningsrapporten på sidorna 133–135.

Not 11 Goodwill

Redovisningsprinciper

Dustins goodwill har tillkommit i samband med förvärv av rörelse då anskaffningsvärdet översteg den förvärvade rörelsens identifierbara nettotillgångar. Värderingen baseras på Dustins affärsplan och en analys av diskonterat kassaflöde som den huvudsakliga metoden för att uppskatta återvinningsvärdet. En känslighetsanalys av diskonteringsräntan, tillväxtantagande och marginaler utförs efter varje prövning av nedskrivningsbehovet för att avgöra om det kvarvarande värdet (skillnaden mellan återvinningsvärdet och det redovisade värdet) är tillräckligt. Om det beräknade återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet görs en nedskrivning av tillgången.

Årets förändring av goodwill	2026-08-31	2025-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**5 832**	**8 427**
Nedskrivning	-784	-2 460
Valutakursdifferenser	36	-134
Utgående planenligt restvärde	**5 084**	**5 832**

Under det tredje kvartalet redovisade Dustin en nedskrivning i samband med den strategiska omställningen och avvecklingen av icke-standardiserade tjänster. Nedskrivningen baserades på en uppdaterad bedömning av framtida kassaflöden, med beaktande av koncernens inriktning mot ett mer standardiserat och skalbart tjänsteerbjudande.

Nedskrivningen om 800 miljoner kronor avsåg i sin helhet segmentet Small and Medium Business (SMB), varav 784 miljoner kronor hänförde sig till goodwill och resterande del till kundkontrakt. Nedskrivningen påverkade inte kassaflödet men medförde en negativ effekt på ackumulerad EBIT. För ytterligare information om genomförd nedskrivning, se Not 12 Immateriella anläggningstillgångar.

Goodwill per segment	2026-08-31	2025-08-31
LCP	3 073	3 288
SMB	2 011	2 545
Summa	**5 084**	**5 832**

Väsentliga antaganden
Nedskrivningsprövning görs baserat på de kassagenererande enheternas nyttjandevärde där dessa enheter är likställda med koncernens rapporterade segment. Beräkningen av värdet på Dustins kassagenererande enheter baseras på ledningens kassaflödesprognoser för en femårsperiod. Kassaflödet för de påföljande åren har utgått från ett tillväxtantagande på 2 procent (2). Huvudantagandet som ledningen använt vid beräkningen av prognoser för framtida kassaflöden är tillväxt, de kassagenererande enheternas förväntade segmentsmarginal samt diskonteringsräntan. För segmentsmarginal har vi utgått från ett genomsnittligt antagande om 4 procent (5) för SMB respektive 3 procent (3) för LCP. För tillväxt har vi utgått från ett genomsnittligt antagande om 7 procent (5) för SMB respektive 5 procent (6) för LCP under prognosperioden. Marknadsandelsutvecklingen, produktmarginaler och personalkostnader har bedömts baserat på tidigare erfarenheter samt externa branschuppskattningar.

Vid beräkning av nyttjandevärdet för de två kassagenererande enheterna används en diskonteringsränta på 9,1 procent (9,1) före skatt. Huvudantagandena avser främst aktiemarknadspremie 5,9 procent (5,9), aktiebeta 0,9 procent (0,9), beräknad lånemarginal om 1,7 procent (2,8) samt riskfri ränta 3,1 procent (2,5) som är baserad på 10-åriga statsobligationer på balansdagen.

Effekter av förändringar i väsentliga antaganden
En uppdaterad nedskrivningsprövning för de kassagenererande enheterna har upprättats vid årets slut och är i linje med tidigare nedskrivningsprövning som genomfördes under det tredje kvartalet. Inga väsentliga förändringar i affärsutvecklingen har skett sedan dess och inget ytterligare nedskrivningsbehov föreligger. Återvinningsvärdet uppgick till 6 975 miljoner kronor varav 4 162 miljoner kronor avser LCP och 2 813 miljoner kronor SMB.

En känslighetsanalys visar att en minskning av den årliga försäljningstillväxten med 1 procentenhet skulle innebära ett uppskattat övervärde om 91 miljoner kronor för LCP och ett nedksrivningsbehov om 262 miljoner kronor för SMB. På motsvarande sätt skulle en minskning av segmentsresultatet med 10 procent indikera ett övervärde om 387 miljoner kronor för LCP och ett nedskrivningsbehov om 349 miljoner kronor för SMB.

Beräkningarna i de olika känslighetstesten är hypotetiska och ska inte ses som en indikation på att dessa faktorer är mer eller mindre troliga att förändras. Känslighetsanalysen bör därmed tolkas med försiktighet.

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar

Redovisningsprinciper

Immateriella tillgångar hänförliga till förvärv
Tillgångar som har anskaffats som en del av ett rörelseförvärv och består av förvärvade kundrelationer, teknologi och varumärke.

Varumärket redovisas som en immateriell tillgång med en obestämbar nyttjandeperiod då koncernen aktivt fortsätter att stödja varumärket via kontinuerlig vidareutveckling och förstärkning. Varumärket skrivs inte av, utan prövas årligen för nedskrivningsbehov i samband med nedskrivningsprövningen av goodwill eller när indikation på en värdeminskning uppkommit.

Övriga immateriella tillgångar
Övriga immateriella tillgångar består främst av aktiverade IT-utgifter för den integrerade IT-plattformen samt prisplattform.

Aktivering av IT-utgifter sker endast för system som har bedömts som strategiskt långsiktiga system Kriterierna för att aktivera utvecklingskostnader är:

- Det är tekniskt möjligt att färdigställa tillgången så att den kan användas eller säljas.
- Företagsledningen har för avsikt att färdigställa tillgången samt att använda eller sälja den.
- Det finns förutsättningar att tillgången kommer att kunna användas eller säljas på ett sätt som genererar ekonomisk nytta.
- Det går att påvisa hur tillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar, exempelvis genom identifierade intäktsströmmar, kostnadsbesparingar eller andra affärsmässiga effekter.

Avskrivningar sker linjärt över den beräknade nyttjandeperioden och redovisas under kostnader för sålda varor och försäljnings och administrationskostnader i resultaträkningen. Avskrivningsbara immateriella tillgångar skrivs av från det datum då de är tillgängliga för användning.

De förväntade nyttjandeperioderna för immateriella anläggningstillgångar är följande:

Beräknade nyttjandeperioder	
Hänförligt till förvärv:	
Kundrelationer	7–10 år
Teknologi	3–5 år
IT-plattform:	
ERP-plattform	3–10 år
Webb-plattform	3–6 år
Övrig teknologi	2–5 år
Övrigt:	
Dataplattform	5 år
Licenser	3 år
Prisplattform	3 år

Immateriella tillgångar hänförliga till förvärv

	Kundrelationer och teknologi		Varumärken		Summa	
	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**843**	**864**	**312**	**312**	**1 155**	**1 176**
Inköp	-	-	-	-	**-**	**-**
Omklassificering	-	2	-	-	**-**	**2**
Avyttringar och utrangeringar	-	-	-	-	**-**	**2**
Valutakursdifferenser	16	-23	-	-	**16**	**-23**
Utgående anskaffningsvärde	**860**	**843**	**312**	**312**	**1 172**	**1 155**
Ingående avskrivningar	**-784**	**-677**	**-**	**-**	**-784**	**-677**
Årets avskrivningar enligt plan	-24	-88	-	-	**-24**	**-88**
Omklassifisering	-	-	-	-	**-**	**-**
Nedskrivning	-16	-40	-	-	**-16**	**-40**
Valutakursdifferenser	-17	21	-	-	**-17**	**21**
Utgående avskrivningar enligt plan	**-840**	**-784**	**0**	**0**	**-840**	**-784**
Utgående planenligt restvärde	**20**	**60**	**312**	**312**	**332**	**372**

Under det tredje kvartalet redovisade Dustin en ej kassaflödespåverkande nedskrivning om totalt 800 miljoner kronor, varav 16 miljoner kronor avser nedskrivning av kundkontrakt. För ytterligare information om genomförd nedskrivning, se Not 11 Goodwill.

Dustins varumärke
Varumärken avser Dustins varumärke om 312 miljoner kronor. Varumärket Dustin förvärvades år 2006, detta varumärke har åsatts en obestämd livslängd eftersom varumärket Dustin är väletablerat, vilket gör det svårt att uppskatta vilken tidpunkt det slutar inbringa inkomster.

Den årliga nedskrivningsprövningen visar att det inte föreligger något nedskrivningsbehov. För ytterligare information se Not 11.

Varumärken fördelat på segment	2026-08-31	2025-08-31
LCP	108	108
SMB	204	204
Summa	**312**	**312**

Not 12 Immateriella anläggningstillgångar – fortsättning

Immateriella tillgångar

	IT-plattform		Övrigt		Summa	
	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**1 114**	**855**	**-**	**193**	**1 114**	**1 048**
Aktiveringar	125	156	-	-	**125**	**156**
Förvärv av verksamheter	-	-	-	-	**-**	**-**
Omklassificering	-	193	-	-193	**-**	**-**
Avyttringar och utrangeringar	-2	-78	-	-	**-2**	**-78**
Valutakursdifferenser	5	-11	-	-	**5**	**-11**
Utgående anskaffningsvärde	**1 242**	**1 114**	**-**	**-**	**1 242**	**1 114**
Ingående avskrivningar	**-569**	**-341**	**-**	**-170**	**-569**	**-511**
Årets avskrivningar enligt plan	-121	-136	-	-	**-121**	**-136**
Omklassificering	-	-170	-	170	**-**	**-**
Avyttringar och utrangeringar	2	75	-	-	**2**	**75**
Valutakursdifferenser	-4	3	-	-	**-4**	**3**
Utgående avskrivningar enligt plan	**-692**	**-569**	**-**	**-**	**-692**	**-569**
Utgående planenligt restvärde	**550**	**545**	**-**	**-**	**550**	**545**

Under räkenskapsåret uppgick IT-relaterade omkostnader till 291 miljoner kronor (245). Dessa kostnader har inte aktiverats och redovisats i resultaträkningen och avser bland annat underhållsarbete, felsökning, utbildning samt andra omkostnader.

Not 13 Materiella anläggningstillgångar

Redovisningsprinciper

Avskrivningar sker linjärt över den beräknade nyttjandeperioden och redovisas under kostnader för sålda varor och försäljnings och administrationskostnader i resultaträkningen. Utvärdering av nyttjandeperioden omprövas vid varje årsslut. De förväntade nyttjandeperioderna för materiella anläggningstillgångar är följande:

Beräknade nyttjandeperioder	
Mobiltelefoner	2 år
Datorer och datortillbehör	3 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5–10 år

	Förbättringsutgifter på annans fastighet		Inventarier		Summa	
	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31	2026-08-31	2025-08-31
Ingående anskaffningsvärde	**59**	**87**	**289**	**312**	**348**	**398**
Inköp	0	2	35	11	**35**	**13**
Omklassificeringar	-	-	-	0	**-**	**0**
Avyttringar och utrangeringar	-	-30	-2	-29	**-2**	**-59**
Valutakursdifferenser	0	1	4	-5	**4**	**-4**
Utgående anskaffningsvärde	**60**	**59**	**326**	**289**	**385**	**348**
Ingående avskrivningar	**-31**	**-42**	**-246**	**-242**	**-278**	**-284**
Årets avskrivningar enligt plan	-5	-7	-25	-32	**-29**	**-39**
Omklassificeringar	-	-	-	0	**-**	**0**
Avyttringar och utrangeringar	-	18	0	24	**0**	**41**
Valutakursdifferenser	0	0	-4	4	**-4**	**5**
Utgående avskrivningar enligt plan	**-36**	**-31**	**-274**	**-246**	**-310**	**-278**
Utgående planenligt restvärde	**24**	**28**	**51**	**42**	**75**	**70**

Not 14 Leasing

Redovisningsprinciper

Dustin som leasetagare
Dustin redovisar en nyttjanderättstillgång som representerar rätten att använda tillgången och en leasingskuld som utgör skyldigheten att betala leasingavgifter under leasingperioden. Koncernen har valt att tillämpa lättnadsregler enligt IFRS 16 för nyttjanderättsavtal av lågt värde samt kortare än 12 månader. Dessa avtal redovisas inte i balansräkningen, utan kostnaden fördelas linjärt över leasingperioden i resultaträkningen.

När ett avtal ingås bedömer Dustin om avtalet är eller innehåller ett leasingavtal. Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter, t.ex. servicekomponenter och andra variabla komponenter som inte beror på ett index eller pris. Om komponenterna kan särskiljas i kontrakten avseende den leasade tillgången redovisas de icke-leasingkomponenterna som en kostnad.

Dustin som leasetagare

Nyttjanderättstillgång	Byggnader	Bilar	IT-utrustning för internt bruk	IT-utrustning kopplat till tjänsteleverans	Övrigt	Summa
Ingående balans 2025-09-01	**268**	**89**	**23**	**119**	**1**	**499**
Nya nyttjanderättstillgångar	23	46	2	48	0	**120**
Omvärderade kontrakt	13	-6	1	-3	1	**6**
Valutakursdifferenser	1	1	0	3	0	**5**
Avskrivningar	-82	-41	-11	-53	-1	**-188**
Utgående balans 2026-08-31	**223**	**89**	**15**	**115**	**0**	**442**

Nyttjanderättstillgång	Byggnader	Bilar	IT-utrustning för internt bruk	IT-utrustning kopplat till tjänsteleverans	Övrigt	Summa
Ingående balans 2024-09-01	**296**	**97**	**25**	**132**	**2**	**552**
Nya nyttjanderättstillgångar	9	37	15	50	0	**111**
Omvärderade kontrakt	50	0	-4	-	1	**47**
Valutakursdifferenser	-3	-2	0	-3	0	**-8**
Avskrivningar	-84	-44	-14	-60	-1	**-202**
Utgående balans 2025-08-31	**268**	**89**	**23**	**119**	**1**	**499**

Leasingavtal
De leasingavtal som har redovisats i Dustins balansräkning är kategoriserade som byggnader (t.ex. kontor, lager), bilar, IT-utrustning för internt bruk (t.ex. robot, servrar, datorer), IT-utrustning kopplat till tjänsteleverans (t.ex. nätverkslösningar) och övrig utrustning.

Många leasingavtal innehåller möjligheter till förlängning eller till att avsluta kontrakten i förväg. I den mån Dustin är rimligt säker på att möjligheten att förlänga respektive säga upp kontraktet i förväg kommer att utnyttjas återspeglas dessa möjligheter i leasingskuldens värdering.

Belopp redovisade i resultaträkningen	25/26	24/25
Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar	188	202
Ränta på leasingskuld	-15	-17
Kostnader för korttidsleasing	1	3
Kostnader för leasing av lågt värde	2	3
Summa	**176**	**191**

Kassaflöde från leasing
Leasingskulden består av framtida leasingavgifter och årets kassaflödespåverkan uppgick till -189 miljoner kronor (-202). Årliga betalningsåtaganden avseende leasing förfaller till betalning enligt tabell nedan.

Framtida årliga betalningsåtaganden	25/26	24/25
Inom 1 år	183	188
1–5 år	297	347
Mer än 5 år	3	12
Summa	**483**	**547**

Not 15 Uppskjuten skatt

Förändringar i uppskjuten skatt	25/26	24/25
Ingående balans	28	-50
Redovisat i årets resultat	-27	77
Skatt i övrigt totalresultat	1	5
Redovisat över finansiell ställning	0	-5
Omräkningsdifferenser	2	2
Utgående balans	**3**	**28**

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder	25/26			24/25		
	Tillgångar	Skulder	Netto	Tillgångar	Skulder	Netto
Immateriella tillgångar	-	-105	**-105**	-	-115	**-115**
Obeskattade reserver	-	-15	**-15**	-	-8	**-8**
Finansiella instrument	1	-	**1**	3	-	**3**
Underskottsavdrag	112	-	**112**	137	-	**137**
IFRS-16	4	-	**4**	115	-111	**4**
Övrigt	6	0	**7**	5	1	**6**
Nettning	-1	1	**-**	-112	112	**-**
Summa	**122**	**-119**	**3**	**149**	**-121**	**28**

I Dustin finns framför allt fyra kategorier där det föreligger temporära skillnader – immateriella tillgångar, obeskattade reserver, finansiella instrument och underskottsavdrag. Uppskjuten skattefordran, vilket framförallt är hänförligt till underskottsavdrag i Danmark, Belgien och i Nederländerna, redovisas i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas och kvittas

Not 15 Uppskjuten skatt – fortsättning

mot framtida skattemässiga resultat. Per balansdagen uppgick den aktiverade uppskjutna skattefordran för underskottsavdrag till 465 miljoner kronor (619), vilket motsvarar ett skattevärde om 112 miljoner (137).

Not 16 Avsättningar

Förändring av avsättningar

	2026-08-31	2025-08-31
Ingående balans	**7**	**6**
Avsättningar under perioden	1	1
Utnyttjat under perioden	0	0
Omklassificering	0	0
Valutakursdifferenser	0	0
Utgående balans	**8**	**7**
varav kortfristig del	8	7

Avsättningar består huvudsakligen av avsättningar för särskild löneskatt för kapitalförsäkringspremier.

Not 17 Derivatinstrument och säkringsredovisning

Redovisningsprinciper

Dustin värderar ränte- och valutaderivat till verkligt värde baserat på nivå 2 data, vilket innebär att andra tekniker som förväntade diskonterade kassaflöden används för att fastställa verkligt värde.

För räntederivat uppstår ett över- eller undervärde om den avtalade räntan avviker från aktuell marknadsränta. Dustin tillämpar kassaflödessäkring för räntor på externa banklån vilket innebär att den orealiserade värdeförändringar redovisas via övrigt totalresultat, i säkringsreserven i eget kapital, under förutsättning att säkringen är effektiv. I samband med att säkringen realiseras återförs den realiserade delen till resultaträkningen.

Dustin tillämpar även säkringsredovisning på nettoinvesteringar i utländska dotterbolag, i enlighet med IFRS 9. Det innebär att den effektiva delen av värdeförändringen samt valutakursdifferenser relaterade till säkringen redovisas via övrigt totalresultat. Effektivitetsmätningar görs kvartalsvis och i enlighet med Dustins finanspolicy. Vinsten eller förlusten hänförlig till den ineffektiva delen redovisas i resultaträkningen under finansnettot. Ackumulerade vinster och förluster i övrigt totalresultat redovisas i resultaträkningen när den utländska verksamheten helt eller delvis avyttras. Koncernen uppfyller kraven för att tillämpa säkring av nettoinvesteringar.

Kortfristiga tillgångar	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Räntederivat	5	-
Valutaderivat	-	-
Summa	**5**	**-**

Långfristiga tillgångar	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Räntederivat	39	41
Valutaderivat	-	-
Summa	**39**	**41**

Kortfristiga skulder	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Räntederivat	-	-
Valutaderivat	47	85
Summa	**47**	**85**

Långfristiga skulder	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Räntederivat	-	12
Valutaderivat	-	-
Summa	**-**	**12**

Valuta- och räntederivat
Dustin innehar både ränte- och valutaderivat, där värderingen främst påverkas av förändrade marknadsräntor och valutakursrörelser. Den orealiserade värdeförändring för derivat uppgår under året till 54 miljoner kronor (-8) vilka har redovisats i övrigt totalresultat.

Valutaderivat har framför allt använts som säkringsinstrument för utländska investeringar i EUR. Under året har en valutaeffekt om -49 miljoner kronor (30) redovisats i övrigt totalresultat. Ingen vinst eller förlust har bokförts i resultaträkningen till följd av ineffektiv säkring under räkenskapsåret och alla säkrade poster per 2026-08-31 är kvalificerade för fortsatt säkringsredovisning.

Räntederivat är avsedda för säkring av rörlig ränta på externa banklån. Se ytterligare information i Not 8 finansiella poster om effekterna i resultaträkningen.

Not 18 Varulager

Redovisningsprinciper

Anskaffningsvärdet för varulagret beräknas genom en vägd genomsnittsberäkning. Denna värderingsmetod anses ge en säker och försiktig uppskattning för redovisning av ekonomiska resultat. Beräkningen av den vägda genomsnittliga anskaffningskostnaden sker genom att dividera de totala kostnaderna för inköpta artiklar med antalet artiklar som finns i lager. Genomsnittskostnaden inkluderar alla artiklar i lager och omräknas efter varje lagerinköp.

Varulager

	2026-08-31	2025-08-31
Handelsvaror	1 030	1 086
Summa	**1 030**	**1 086**
Kostnad för sålda varor och tjänster från leverantörer	-17 834	-17 219

Årets nettoeffekt av inkurans uppgick till 1 miljon kronor (-3).

Not 19 Kundfordringar

Redovisningsprinciper

En kundfordran redovisas i balansräkningen när Dustin har fullgjort ett åtagande och en avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om fakturan inte har skickats. Fordringarnas förväntade löptid är kort, varför värdet redovisas utan diskontering.

Nedskrivningar baseras på förväntade kreditförluster och redovisas i resultaträkningen under administrationskostnader. För kundfordringar tillämpar Dustin den förenklade metoden enligt IFRS 9 som innebär värdering av förlustreserven till ett belopp som motsvarar de förväntade kreditförlusterna för återstående löptid oavsett om krediterna är kreditförsämrade eller inte.

Reserv för osäkra kundfordringar baseras på följande:

2026-08-31	Förfallet mindre än 30 dagar	Förfallet mellan 31-90 dagar	Förfallet mer än 90 dagar	Summa
Förväntad förlustnivå i %	0,1%	0,5%	51,4%	**1,6%**
Kundfordingar, brutto	2 423	224	81	**2 728**
Reservering för osäkra kundfordringar	-1	-1	-42	**-44**
Summa	**2 421**	**222**	**40**	**2 684**

2025-08-31	Förfallet mindre än 30 dagar	Förfallet mellan 31-90 dagar	Förfallet mer än 90 dagar	Summa
Förväntad förlustnivå i %	0,0%	1,0%	7,5%	**0,7%**
Kundfordringar, brutto	2 879	169	263	**3 310**
Reservering för osäkra kundfordringar	-1	-2	-20	**-23**
Summa	**2 877**	**168**	**243**	**3 288**

Förändringar i reserv för osäkra kundfordringar	2026-08-31	2025-08-31
Ingående balans	**23**	**10**
Reservering för osäkra kundfordringar	10	25
Konstaterade kundförluster	13	-13
Återvunna kundförluster	-2	1
Valutakursdifferens	0	0
Utgående balans	**44**	**23**

Dustin har historiskt haft låga kundförluster och tar löpande kreditupplysning på alla företagskunder. I specifika fall där Dustin anser att det finns en förhöjd risk används en krediförsäkring. Avsättningen för förväntade kreditförluster baseras på historiska förlustnivåer per åldersintervall, från 0,79% – 100%.

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2026-08-31	2025-08-31
Förutbetalda kostnader till leverantörer	174	86
Upplupet marknadsföringsstöd	50	44
Upplupna rabatter från leverantörer	190	210
Upplupna intäkter hänförligt till levererat men ej fakturerat	138	93
Övriga förutbetalda kostnader	66	58
Övriga upplupna intäkter	160	176
Summa	**788**	**666**

Upplupet marknadsföringsstöd avser ersättning som Dustin väntar sig från leverantörer då Dustin fullgjort en förpliktelse att utföra marknadsaktiviteter åt leverantören. Upplupna rabatter från leverantörer hänför sig till ersättning från leverantörer där ingen förpliktelse mot leverantören finns.

Not 21 Finansiella tillgångar och skulder

Redovisningsprinciper

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar på tillgångssidan derivat, kundfordringar, räntebärande fordringar, övriga fordringar, upplupna intäkter samt likvida medel. På skuldsidan återfinns räntebärande skulder, derivat, leverantörsskulder, övriga kortfristiga skulder och upplupna kostnader.

För räntebärande skulder är lånets ränta marknadsbaserad, kreditrisken bedöms likartad med den vid lånets upptagande och framtida kassaflöden speglar aktuella marknadsförhållanden. Dustin tillämpar därför samma ränta som diskonteringsränta vid beräkning av verkligt värde, vilket innebär att det redovisade värdet i allt väsentligt överensstämmer med det verkliga värdet. För ytterligare information, se Not 24 Upplåning.

Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången.

Derivatinstrument som används för säkring av framtida kassaflöden redovisas i balansräkningen till verkligt värde. Värdeförändringarna redovisas i övrigt totalresultat om villkor för säkringsredovisning är uppfyllda.

Övriga finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde. Leverantörsskulder och andra rörelseskulder förväntas regleras inom 90 dagar och värderas utan diskontering till nominella belopp.

2026-08-31	Finansiella tillgångar och skulder till upplupet anskaffningsvärde	Derivat som används i säkrings-redovisning	Summa redovisat värde	Verkligt värde
Tillgångar				
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	45	**45**	**45**
Kundfordringar	2 683	-	**2 683**	**2 683**
Räntebärande fordringar	110	-	**110**	**110**
Övriga fordringar	14	-	**14**	**14**
Upplupna intäkter	538	-	**538**	**538**
Likvida medel	1 018	-	**1 018**	**1 018**
Summa	**4 363**	**45**	**4 408**	**4 408**
Skulder				
Räntebärande skulder	2 564	-	**2 564**	**2 564**
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	47	**47**	**47**
Leverantörsskulder	3 167	-	**3 167**	**3 167**
Övriga kortfristiga skulder	257	-	**257**	**257**
Upplupna kostnader	943	-	**943**	**943**
Summa	**6 931**	**47**	**6 979**	**6 979**

2025-08-31	Finansiella tillgångar och skulder till upplupet anskaffningsvärde	Derivat som används i säkrings-redovisning	Summa redovisat värde	Verkligt värde
Tillgångar				
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	41	**41**	**41**
Kundfordringar	3 287	-	**3 287**	**3 287**
Räntebärande fordringar	112	-	**112**	**112**
Övriga fordringar	8	-	**8**	**8**
Upplupna intäkter	522	-	**522**	**522**
Likvida medel	676	-	**676**	**676**
Summa	**4 605**	**41**	**4 646**	**4 646**
Skulder				
Skulder till kreditinstitut	2 538	-	**2 538**	**2 538**
Derivatinstrument (Nivå 2)	-	97	**97**	**97**
Leverantörsskulder	3 342	-	**3 342**	**3 342**
Övriga kortfristiga skulder	277	-	**277**	**277**
Upplupna kostnader	925	-	**925**	**925**
Summa	**7 082**	**97**	**7 180**	**7 180**

Not 22 Likvida medel

	2026-08-31	2025-08-31
Likvida medel	1 018	676
Utgående balans	1 018	**676**

Ej nyttjad checkräkningskredit uppgick vid räkenskapsårets slut till 200 miljoner kronor (100). Dustin har en global cash pool hos Nordea. Moderbolaget är huvudkontoinnehavare till koncernkontot som möjliggör för dotterbolagen att använda likvida medel i banken i en eller flera valutor. Syftet är att effektivisera likviditetshanteringen med dagliga utbetalningar i olika valutor och länder i den löpande verksamheten. Koncernkontot möjliggör dessa transaktioner utan att nödvändiga medel anslås i respektive valuta, under förutsättning att motsvarande medel sammantaget finns tillgängliga på koncernkontot.

Not 23 Eget kapital

Aktiekapital
Det finns två serier av aktier inom Dustin Group och totalt antal aktier per 31 augusti 2026 uppgick till 1 372 250 312 (1 362 250 312), varav 1 357 484 132 (1 357 425 312) stamaktier och 14 766 180 (4 825 000) av serie C som till sin helhet avser innehav av egna aktier. Dustin äger inte rätt att rösta för dessa egna aktier. Per balansdagen uppgick aktiekapitalet till 2 394 miljoner kronor (2 377).

Övrigt tillskjutet kapital
Posten avser eget kapital som är tillskjutet från ägarna. Per balansdagen uppgick övrigt tillskjutet kapital till 4 165 miljoner kronor (4 180).

Omräkningsreserv
Omräkningsreserven avser valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av utländska verksamheter som har upprättat sina finansiella rapporter i annan valuta än SEK samt omräkning av koncernens nettotillgångar.

Säkringsreserv
Säkringsreserven innefattar den effektiva andelen av verkligt värde värdering av derivat som har ingåtts för att säkra den rörliga räntan på externa banklån samt den effektiva andelen av säkring av nettoinvestering i utländsk valuta.

Balanserad vinst
I balanserad vinst ingår årets resultat samt tidigare års intjänade vinstmedel i moderbolaget och koncernens dotterbolag.

Not 24 Upplåning

Redovisningsprinciper

Externa lån och utnyttjade krediter redovisas inledningsvis till verkligt värde av erhållet belopp, netto efter transaktionskostnader. Transaktionskostnader inkluderar utgifter som uppstår vid anskaffning av lån samt kostnader i samband med ändring av lånevillkor, under förutsättning att ändringen inte utgör en väsentlig modifiering enligt 10%-testet enligt IFRS 9. Därefter redovisas upplåningen till upplupet anskaffningsvärde, och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Lån klassificeras som kortfristiga skulder om inte Dustin har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i minst 12 månader efter balansdagen.

Förfallostruktur

	25/26			24/25		
2026-08-31	**<1 år**	**1-2 år**	**2-5 år**	**<1 år**	**1-2 år**	**2-5 år**
Skulder till kreditinstitut inkl. framtida räntebetalningar	87	97	2 475	105	93	2 470
Övriga räntebärande skulder	38	47	26	63	49	-
Leverantörsskulder	3 167	-	-	3 342	-	-
Valutaderivat	47	-	-	43	45	-
varav inflöde	-455	-	-	-456	-455	-
varav utflöde	502	-	-	499	499	-
Räntederivat	-5	-13	-26	-11	-9	-2
Övriga kortfristiga skulder	257	-	-	277	-	-
Upplupna kostnader	943	-	-	925	-	-
Summa	**4 534**	**131**	**2 474**	**4 745**	**177**	**2 468**

Avseende förfallostruktur för leasingåtagande se Not 14.

Förfallostruktur i upplåning
Tabellerna ovan visar förfallostrukturen för Dustins avtalsenliga räntebärande skulder inklusive framtida räntebetalningar. Beloppen gäller icke-diskonterade framtida kassaflöden och kan därför avvika från redovisade siffror.

Not 24 Upplåning – fortsättning

Förändringar i finansieringsverksamheten

2026-08-31	Ingående balans	Kassa-flöde	Ej kassaflödespåverkande: Omklassificeringar	Förändring leasing-avtal	Valutakurs-differenser	Av-/ned-skrivningar aktiverade låne-upptagnings-kostnader	Utgående balans
Räntebärande skulder*	2 538	-9	-	-	14	14	2 564
Leasingskulder	517	-189	-	128	2	2	458
Summa	**3 055**	**-198**	**-**	**128**	**16**	**16**	**3 022**

* Räntebärande skulder inkluderar låneutgifter

2025-08-31	Ingående balans	Kassa-flöde	Ej kassaflödespåverkande: Omklassificeringar	Förändring leasing-avtal	Valutakurs-differenser	Av-/ned-skrivningar aktiverade låne-upptagnings-kostnader	Utgående balans
Skulder till kreditinstitut*	3 619	-1 016	-	-	-92	27	2 538
Leasingskulder	569	-202	-	158	-9	-	517
Summa	**4 188**	**-1 217**	**-**	**158**	**-101**	**27**	**3 055**

* Räntebärande skulder inkluderar låneutgifter

Räntebärande skulder
Räntebärande skulder vid balansdagen uppgick till 2 564 miljoner kronor, varav 2 460 miljoner kronor avser Dustins hållbarhetslänkade kreditfacilitet och 104 miljoner kronor avser övriga räntebärande skulder. De finansiella villkoren som beskrivs nedan avser enbart hållbarhetslänkade kreditfaciliteten.

Dustin har förlängt den befintliga kreditfaciliteten till oktober 2028, med option för förlängning. Lånet är fritt från amortering under löptiden och räntevillkoren för de utnyttjade banklånen är beskrivna i tabellen nedan. Det hållbarhetslänkande lånet beskrivs separat under den hållbarketslänkade kreditfaciliteten.

Koncernen och moderbolaget 2026-08-31	Hållbarhetslänkade kreditfaciliteten	Räntevillkor	Låneperiod
Banklån i DKK	310	Cibor + räntemarginal	2 år
Banklån i EUR	179	Euribor + räntemarginal	2 år
Banklån i NOK	10	Nibor + räntemarginal	2 år

Finansiella villkor
Bolaget har goda och långvariga relationer med sina nuvarande långivare, bestående av större Nordiska banker. Det befintliga låneavtalet är föremål för sedvanliga villkor, så kallade kovenanter, såsom skuldsättnings- och räntetäckningsgrad. Dessa beräknas som nettoskuld respektive räntekostnader i relation till justerad EBITDA och utfall mäts samt rapporteras till banken varje kvartal. Samtliga villkor var uppfyllda vid räkenskapsårets utgång. I bolagets nuvarande interna prognoser för de kommande perioderna finns inga indikationer på överträdelser. Om resultatet avviker markant från förväntningarna kan det dock inte uteslutas att överträdelser sker. Om Dustin skulle bryta mot ett eller flera villkor kan banklånen förfalla till omedelbar betalning vilket skulle ha en negativ effekt på Koncernens likviditet och finansiella ställning. Om detta skulle inträffa är det normala förfarandet i praktiken att omförhandla villkoren i låneavtalet.

Den hållbarhetslänkade kreditfaciliteten
Den hållbarhetslänkade kreditfaciliteten innehåller en räntemekanism som baseras på uppfyllelse av definierade hållbarhetsmål i form av två KPIer. Vid uppnådda mål erhåller Dustin en årlig ränterabatt, medan utebliven måluppfyllelse medför en högre räntekostnad. Rapporteringen omfattar verksamheten i både Norden och Benelux. Målen uppfylldes för räkenskapsåret 2025/26 och har inte haft väsentlig effekt på räntekostnaden.

De KPI:er som överenskommits med bankklubben och som påverkar räntemekanismen är:

- **Klimatpåverkan:** Kg CO_2e per sändning från centrallager till kund
- **Cirkularitet:** Antal återtagna enheter (PC, surfplattor, telefoner och skärmar)

Ränterisk
Ränterisk utgör risken för att förändringar i marknadsräntor påverkar Dustins resultat negativt. De räntebärande skulderna är därmed utsatta för ränterisk och enligt policy ska därför bolaget säkra 30–70% av räntan relaterad till skuldportföljen och genomsnittlig räntebindningstid ska vara 1–4 år. En känslighetsanalys visar att en ökning av marknadsräntan med en procentenhet skulle försämra koncernens resultat före skatt med 8 miljoner kronor, baserat på lånestrukturen, ingångna räntederivat och valutafördelning per balansdagen. Per 31 augusti 2026 uppgick portföljens genomsnittliga räntebindningstid till 1,4 år med 53% ränteförfall inom kommande 12 månader.

Räntekänslighet*

	FY2526	FY2425
Marknadsränta +/- 1%	8	7

* Exklusive leasingskulder

Valutaexponering
Dustin är exponerat för valutarisker som delas in i två huvudkategorier: transaktionsexponering och omräkningsexponering. Transaktionsexponering avser risker relaterade till inköp och försäljning i utländsk valuta. Denna exponering är dock begränsad, då majoriteten av verksamheten bedrivs inom Norden och Benelux, där affärstransaktioner huvudsakligen sker i lokala valutor. Omräkningsexponering uppstår vid omräkning av nettotillgångar i utländska dotterbolag. För att hantera denna risk säkrar Dustin sina nettoinvesteringar i utländsk valuta genom externa banklån i motsvarande valuta. Vid behov kan denna säkring kompletteras med valutaderivat (se Not 17).

En förstärkning av SEK med 10% minskar nettotillgångarna med 94 miljoner kronor vilket minskar soliditeten med 1 procentenheter. Vid en försvagning av SEK med 10% ökar nettoinvesteringarna 115 miljoner kronor, vilket höjer soliditeten med 2 procentenheter.

Känslighetsanalys per valuta

Valuta	SEK stärks med 10%	SEK försvagas med 10%
DKK	-22	26
EUR	-31	38
NOK	-41	50
Summa	**-94**	**115**

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2026-08-31	2025-08-31
Upplupna personalkostnader	233	226
Upplupna kostnader från leverantörer	654	631
Upplupna rabatter till kunder	28	27
Förutbetalt marknadsstöd	15	8
Övriga upplupna kostnader	27	41
Övriga förutbetalda intäkter	8	1
Summa	**966**	**934**

Not 26 Kassaflödesanalys

Redovisningsprinciper

Koncernens kassaflöde upprättas enligt den indirekta metoden.

Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	2026-08-31	2025-08-31
Avskrivning av materiella tillgångar	29	39
Avskrivning av nyttjanderättstillgångar	188	202
Avskrivning av immateriella tillgångar	145	224
Nedskrivning av immateriella tillgångar	800	2 500
Valutakursdifferens	3	0
Övrigt	39	20
Summa	**1 205**	**2 986**

Not 27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Moderbolagsgaranti
I enlighet med artikel 403, Book 2 of the Civil Code of the Netherlands, säkerställer Dustin skulderna för några de helägda nederländska dotterbolagen. Separata finansiella rapporter för dotterbolagen registreras därmed inte i handelsregistret för handelskammaren i Nederländerna. Följande företag har ett 403-åtagande: Dustin NL BV, Dustin Belgium N.V Dustin Supply Chain Netherlands BV, Dustin Supply Chain Benelux BV, NORISK Beheer BV, NORISK Facilitair BV, Dustin Netherlands BV, Sincerus BV, Sincerus Conslutancy BV och TopCrowd BV.

Eventualförpliktelser	2026-08-31	2025-08-31
Garantiförbindelser	25	19
Summa	**25**	**19**

Koncernen har ställt garantier främst avseende hyresavtal och tullåtaganden. Hyresgarantier har lämnats till hyresvärdar som säkerhet för framtida betalningar, och tullgarantier till tullmyndigheter för importrelaterade åtaganden. Garantierna är sedvanliga inom bolagets verksamhet.

Not 28 Transaktioner med närstående

Dustin har transaktioner med leverantörer och kunder som har definierats som närstående. Dessa transaktioner är normala affärstransaktioner och beloppen har ej bedömts vara av väsentlig karaktär för koncernen. Samtliga koncernföretag som nämns i Not M8 anses vara närstående. Transaktioner mellan koncernföretag elimineras vid konsolidering. Beträffande löner och ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare hänvisas till Not 7.

Not 29 Väsentliga händelser efter balansdagen

Den 3 september meddelade Dustin att obehörig åtkomst till vissa interna IT-system hade identifierats. Omedelbara åtgärder vidtogs tillsammans med externa cybersäkerhetsexperter för att begränsa incidentens påverkan och utreda dess omfattning. Bland annat stängdes vissa system tillfälligt ned och berörda myndigheter kontaktades.

Den 10 september bekräftade Dustin att samtliga webbplatser och kundportaler för orderläggning åter var tillgängliga och fungerade normalt. Arbetet med återstående återställningsåtgärder och den IT-forensiska utredningen fortsatte.

Not 30 Förslag till disposition av bolagets vinst

Styrelsen föreslår att av till förfogande stående vinstmedel om 3 139 508 935 kronor inte lämna någon utdelning för räkenskapsåret 2025/26.

Förslaget innebär följande disponering av vinsten:

Vinstdisposition

Kronor	
Balanseras i ny räkning	3 139 508 935
Summa	**3 139 508 935**

Moderbolagets resultaträkning

Miljoner kronor	Not	25/26	24/25
Nettoomsättning		26	16
Kostnader för sålda varor och tjänster		-25	-14
Bruttoresultat	M2, M15	**1**	**2**
Försäljnings- och administrationskostnader	M3, M4	-8	-8
Övriga rörelsekostnader		-1	0
Rörelseresultat		**-8**	**-5**
Finansiella intäkter och andra liknande resultatposter	M5	294	455
Finansiella kostnader och andra liknande resultatposter	M5	-166	-2 082
Resultat efter finansiella poster		**120**	**-1 633**
Bokslutsdispositioner	M6	69	57
Skatt	M7	-68	-14
Årets resultat		**121**	**-1 589**

Moderbolagets rapport över totalresultat

Miljoner kronor	25/26	24/25
Årets resultat	121	-1 589
Övrigt totalresultat	-	-
Årets totalresultat	**121**	**-1 589**

Moderbolagets balansräkning

Miljoner kronor	Not	2026-08-31	2025-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	M8	2 139	2 098
Uppskjuten skattefordran	M7	-	62
Fordringar hos koncernföretag		4 824	5 035
Summa anläggningstillgångar		**6 963**	**7 195**
Omsättningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag		82	1 246
Skattefordran	M7	-	4
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	M9	7	5
Övriga fordringar		3	5
Kassa och bank	M10	955	585
Summa omsättningstillgångar		**1 046**	**1 845**
SUMMA TILLGÅNGAR		**8 009**	**9 040**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital	M11		
Aktiekapital		2 394	2 377
Summa bundet eget kapital		**2 394**	**2 377**
Fritt eget kapital	M11		
Överkursfond		4 165	4 174
Balanserat resultat		-1 147	445
Årets resultat		121	-1 589
Summa fritt eget kapital		**3 140**	**3 030**
Summa eget kapital		**5 534**	**5 407**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	M13	2 454	2 440
Derivatinstrument	M13	-	12
Summa långfristiga skulder		**2 454**	**2 452**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	M13	0	0
Skatteskulder	M7, M13	4	-
Skulder hos koncernföretag	M13	-	1 154
Övriga kortfristiga skulder	M13	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	M14	17	27
Summa kortfristiga skulder		**21**	**1 181**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**8 009**	**9 040**

Rapport över förändring i moderbolagets eget kapital

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare			
Miljoner kronor	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2025-09-01	**2 377**	**4 174**	**-1 144**	**5 407**
Årets resultat	-	-	121	**121**
Summa totalresultat	**-**	**-**	**121**	**121**
Omklassificering	-	-	-	**-**
Nyemission	17	-17	-	**-**
Emissionskostnader	-	0	-	**0**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	9	-2	**6**
Summa transaktioner med aktieägare	**17**	**-9**	**119**	**127**
Utgående eget kapital 2026-08-31	**2 394**	**4 165**	**-1 026**	**5 534**

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare			
Miljoner kronor	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2024-09-01	**2 287**	**3 019**	**445**	**5 750**
Årets resultat	-	-	-1 589	**-1 589**
Summa totalresultat	**-**	**-**	**-1 589**	**-1 589**
Nyemission	90	1 176	-	**1 267**
Emissionskostnader	-	-23	-	**-23**
Återköp egna aktier	-	-	-	**-**
Aktiebaserat incitamentsprogram	-	2	-	**2**
Summa transaktioner med aktieägare	**90**	**1 155**	**-1 589**	**-343**
Utgående eget kapital 2025-08-31	**2 377**	**4 174**	**-1 144**	**5 407**

Moderbolagets rapport över kassaflöden

Miljoner kronor	Not	25/26	24/25
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-8	-5
Erhållen ränta		294	377
Erlagd ränta		-137	-222
Betald inkomstskatt		1	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital		**150**	**149**
Minskning (+)/ökning (-) av fordringar		1 238	-542
Minskning (-)/ökning (+) av kortfristiga skulder		-1 188	425
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		**50**	**-117**
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**200**	**33**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission, netto	M11	-	1 240
Aktierelaterad ersättning	M11	2	-
Återbetalning av lån	M13	-	-1 004
Betalda låneupptagningskostnader	M13	-6	-19
Förändring i koncerninterna lån		174	-196
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**170**	**20**
Årets kassaflöde		**370**	**53**
Likvida medel vid årets början		**585**	**532**
Årets kassaflöde		370	53
Likvida medel vid årets slut		**955**	**585**

Moderbolagets noter

Not M1 Moderbolagets redovisningsprinciper

Allmänt
Moderbolaget Dustin Group AB:s finansiella rapporter har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och RFR 2, Redovisning för juridiska personer. RFR 2 fastslår att de finansiella rapporterna för moderbolaget så långt som möjligt ska överensstämma med alla IFRS-principer och tolkningar godkända av EU. Vidare beskriver rekommendationen tillåtna undantag från IFRS, samt de tillägg till IFRS som krävs för att moderbolaget ska uppfylla kraven i svensk lagstiftning. Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen med de undantag som anges nedan.

Finansiella instrument
Moderbolaget redovisar finansiella instrument med utgångspunkt i anskaffningsvärdet.

Räntederivat ska enligt Dustins finanspolicy användas för säkring av de externa lånens rörliga räntor. För att minska risk för svängningar i räntekostnader för koncernen ska derivaten vara utformade så att förfallotider är spridda över flera perioder. Räntederivat redovisas till lägsta värdes princip och vid negativa marknadsvärdeförändringar redovisas en kostnad.

Moderbolaget har en indirekt valutaexponering på grund av investeringar i utländska dotterbolag genom Dustin Aktiebolag och har ingått valutaderivat för att hantera valutaexponeringen. Säkringsredovisning tillämpas, innebärande att värdeförändring på valutaderivaten inte redovisas för effektiv del av pågående säkringsförhållanden. Valutaderivat som har ersatts med ett annat säkringsinstrument redovisas i balansräkningen till dess att säkringsförhållandet upphör.

När säkringsförhållandet upphör, redovisas resultateffekten för säkringsinstrumentet samt motsvarande justering av den säkrade posten netto i resultaträkningen.

Moderbolaget redovisar finansiella instrument med utgångspunkt i anskaffningsvärdet. Följaktligen innebär det att orealiserade värdeförändringar på utestående valutaderivat redovisas inte i resultat- eller balansräkning.

Leasingavtal
IFRS 16 Leasingavtal tillämpas inte då moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2. Det innebär att moderbolaget redovisar existerande leasingavtal i resultaträkningen.

Not M2 Uppgift om intäkter och kostnader inom koncernen

	25/26	24/25
Intäkter	100%	100%
Kostnader	75%	64%

Not M3 Antalet anställda, personalomkostnader och ersättningar till ledande befattningshavare

Antal anställda och könsfördelning	25/26			24/25		
Fördelning styrelse och ledande befattningshavare per balansdagen	**Kvinnor**	**Män**	**Summa**	**Kvinnor**	**Män**	**Summa**
Styrelseledamöter	4	5	**9**	3	4	**7**
Summa	**4**	**5**	**9**	**3**	**4**	**7**

Moderbolaget har inga anställda. Information om ersättningar till bolagets styrelse framgår av koncernens Not 7.

Not M4 Revisionsarvode

Kostnader för revision i moderbolaget betalas av dotterbolaget Dustin Aktiebolag. För ytterligare information se koncernens Not 6.

Not M5 Finansiella poster

Ränteintäkter och liknande resultatposter	25/26	24/25
Ränteintäkter	254	323
Valutakursdifferenser	-	88
Övriga finansiella intäkter	-	0
Säkring av nettoinvesteringar	40	45
Summa	**294**	**455**

Ränteintäkter är primärt hänförliga till internräntor från koncernföretag.
Valutakursdifferenser avser främst omvärdering av banklån i utländsk valuta.

Räntekostnader och liknande resultatposter	25/26	24/25
Räntekostnader	120	153
Valutakursdifferenser	51	60
Avskrivning av låneupptagningskostnader	21	27
Värdeförändring på derivat	-26	12
Nedskrivning av långsiktiga investeringar i dotterbolag	-	1 830
Summa	**166**	**2 082**

Räntekostnader hänförs främst till externa banklån. Valutakursdifferenser är främst förändringar relaterat till valutaderivat.

Not M6 Bokslutsdispositioner

Redovisningsprinciper

Koncernbidrag
Dustin tillämpar alternativregeln enligt RFR 2, vilket betyder att koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

	25/26	24/25
Erhållna koncernbidrag	69	557
Lämnade koncernbidrag	-	-500
Summa	**69**	**57**

Not M7 Inkomstskatter

Redovisad effektiv skatt

Skattekostnad	**25/26**	**24/25**
Följande komponenter ingår i skattekostnaden i resultaträkningen:		
Aktuell skatt	-6	-
Uppskjuten skatt	-62	-14
Redovisad effektiv skatt	**-68**	**-14**
Redovisad effektiv skattesats	35,9%	-0,9%
Redovisat resultat före skatt	189	-1 575
Avstämning av den effektiva skattesatsen		
Skatt enligt gällande skattesats	-39	325
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	0	-
Ej skattepliktiga intäkter	22	40
Nedskrivning av långsiktiga investeringar i dotterbolag	-	-377
Schablonintäkt hänförlig till periodiseringsfond	-	-
Övrigt	-	-2
Justering av skatt från tidigare år	-51	-
Redovisad effektiv skatt	**-68**	**-14**

Förändringar i uppskjuten skatt	**25/26**	**24/25**
Ingående balans	62	69
Redovisat i årets resultat	-62	-8
Utgående balans	**0**	**62**

Förändringen av uppskjuten skatt är främst hänförlig till utnyttjade underskott från tidigare år, sparade negativa räntenetton samt förändring av uppskjuten skatt hänförlig till finansiella instrument.

Not M8 Andelar i koncernbolag

Redovisningsprinciper

Dotterbolag
Andelar i dotterbolag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden. Eventuell utdelning från dotterbolag redovisas i moderbolagets resultaträkning som finansiell intäkt. Vid indikation på att värdet av aktier i dotterbolag har sjunkit utförs en nedskrivningsprövning.

Moderbolagets innehav i koncernföretag

							Bokfört värde	
Bolagsnamn	**Org.nr**	**Säte**	**Antal aktier**	**Andel**	**Eget kapital**	**Årets resultat**	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Dustin AB	556237-8785	Stockholm	25 000 000	100%	756	-45	2 139	2 098
Summa							**2 139**	**2 098**

Andelar i koncernföretag

Ackumulerade anskaffningsvärden	**2026-08-31**	**2025-08-31**
Vid årets början	2 098	1 404
Aktieägartillskott	-	650
Säkring av nettoinvesteringar	40	45
Vid årets slut	**2 139**	**2 098**

Utöver moderbolagets direkta ägande ingår följande bolag i koncernen:

Bolagsnamn	**Org.nr**	**2026-08-31 Ägarandel**	**2025-08-31 Ägarandel**
Dustin Belgium N.V.	0841648610	100%	100%
Dustin Netherlands B.V.	09078252	100%	100%
Dustin Supply Chain Benelux B.V.	28035220	100%	100%
Dustin A/S	26092183	100%	100%
Dustin Finland Oy	0935141-3	100%	100%
Dustin NL B.V.	06088974	100%	100%
Dustin Norway AS	939483969	100%	100%
Dustin Supply Chain Netherlands B.V.	73864994	100%	100%
Dustin Sverige AB	556666-1012	100%	100%
Inventio.IT A/S	26112001	100%	100%
NORISK Beheer B.V.	04039918	100%	100%
NORISK Facilitair B.V.	56499248	100%	100%
Sincerus B.V.	51450976	100%	100%
Sincerus Consultancy B.V.	08142104	100%	100%
TopCrowd B.V.	08142105	100%	100%
Dustin NSMS B.V.	97334219	100%	100%

Not M9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2026-08-31	2025-08-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	5
Summa	**7**	**5**

Not M10 Kassa och bank

	2026-08-31	2025-08-31
Likvida medel	955	585
Utgående balans	**955**	**585**

Moderbolaget är huvudkontoinnehavare till koncernkontot hos Nordea (publ). För mer information om koncernkonto (cash pool) samt checkräkningskredit, se koncernens Not 22.

Not M11 Eget kapital

Aktiekapital
Se Not 23 för koncernen angående upplysningar om moderbolagets aktiekapital.

Balanserad vinst
I balanserad vinst ingår årets resultat samt tidigare års intjänade vinstmedel.

Utdelning
Under räkenskapsåret betalades ingen utdelning i enlighet med beslut på årsstämman den 11 december 2025. För innevarande räkenskapsår föreslår styrelsen att inte lämna någon utdelning.

Överkursfond
Under året har överkursfonden minskat med -9 miljoner kronor (1 155) till följd av emission av C-aktier samt kostnad för det långsiktiga incitamentsprogrammen.

Not M12 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Moderbolagsgaranti
I enlighet med artikel 403, Book 2 of the Civil Code of the Netherlands, säkerställer Dustin skulderna för några de helägda nederländska dotterbolagen. Separata finansiella rapporter för dotterbolagen registreras därmed inte i handelsregistret för handelskammaren i Nederländerna. Följande företag har ett 403-åtagande: Dustin NL BV, Dustin Belgium N.V Dustin Supply Chain Netherlands BV, Dustin Supply Chain Benelux BV, NORISK Beheer BV, NORISK Facilitair BV, Dustin Netherlands BV, Sincerus BV, Sincerus Conslutancy BV och TopCrowd BV.

Eventualförpliktelser	2026-08-31	2025-08-31
Garantiförbindelser	15	8
Summa	**15**	**8**

Moderbolaget har ställt garantier främst avseende hyresavtal och tullåtaganden. Hyresgarantier har lämnats till hyresvärdar som säkerhet för framtida betalningar, och tullgarantier till tullmyndigheter för importrelaterade åtaganden. Garantierna är sedvanliga inom bolagets verksamhet.

Not M13 Upplåning

Förfallostruktur

	25/26			24/25		
	<1 år	1-2 år	2-5 år	<1 år	1-2 år	2-5 år
Räntebärande skulder inkl. framtida räntebetalningar	87	97	2 475	105	93	2 470
Leverantörsskulder	0	-	-	0	0	-
Valutaderivat	47	-	-	43	45	-
varav inflöde	-455	-	-	-456	-455	-
varav utflöde	502	-	-	499	499	-
Räntederivat	-5	-13	-26	-11	-9	-2
Skulder till koncernföretag	-	-	-	1 154	-	-
Övriga kortfristiga skulder	0	-	-	0	-	-
Upplupna kostnader	17	-	-	27	-	-
Summa	**147**	**84**	**2 449**	**1 319**	**129**	**2 468**

Till följd av att räntederivatens verkliga värde översteg anskaffningsvärdet redovisades inget värde för dessa instrument per balansdagen. För ytterligare information om tillämpade redovisningsprinciper, se Not M1.

Förfallostruktur i upplåning
Tabellen ovan visar förfallostrukturen för moderbolagets avtalsenliga finansiella skulder. Beloppen gäller avtalsenliga, icke-diskonterade framtida kassaflöden och kan därför avvika från redovisade siffror.

Moderbolaget ansvarar för koncernens externa finansiering. Skulder till kreditinstitut uppgick per balansdagen till 2 460 miljoner kronor (2 426). För mer information avseende lån se Not 24 för koncernen.

Not M14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2026-08-31	2025-08-31
Upplupna finansiella kostnader	17	20
Övriga upplupna kostnader	0	7
Summa	**17**	**27**

Minskningen jämfört med föregående år är huvudsakligen hänförlig till lägre finansieringskostnader samt att föregående år påverkades av emissionsrelaterade kostnader.

Not M15 Transaktioner med närstående

Transaktioner med dotterbolag	**25/26**	**24/25**
Inköp	**25**	**14**
Försäljning	**26**	**16**
Fordran per 31 augusti	4 906	6 281
Skuld per 31 augusti	-	1 154

För upplysningar om direkt och indirekt aktieinnehav i dotterbolag hänvisas till Not M8 för moderbolaget.

Koncernens resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman den 16 december 2026 för fastställelse. Års- och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med IFRS redovisningsstandarder sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderföretaget och de företag som ingår i koncernen stå inför.
Den lagstadgade Hållbarhets-rapporten, för Dustin Group AB (publ), vars innehåll anges i förvaltnings-berättelsen, har godkänts för utfärdande av styrelsen.

Årsredovisningen godkändes av styrelsen och
daterades i Stockholm den 18 november 2026

Dustin Group AB (publ)

Tomas Franzén
Styrelseordförande

Stina Andersson

Gunnel Duveblad

Hanna Graflund Sleyman

Lovisa Landmark

Carl Mellander

Morten Strand

Henrik Theilbjørn

Patrik Öhman

Samuel Skott
VD och Koncernchef

Vår revisionsberättelse respektive vår granskningsberättelse för den lagstadgade hållbarhetsrapporten har lämnats den 18 november 2026

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Dustin Group AB (publ), org.nr 556703-3062

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Dustin Group AB (publ) för år 2025-09-01 – 2026-08-31 med undantag för bolags-styrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 87–99, 81–86 respektive 19–75. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 19–126 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncern-redovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning
Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet
Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden
Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden.

Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
Intäktsredovisning *Se årsredovisningens not 3 Nettoomsättning och segmentrapportering, not 1 övergripande redovisnings-principer och not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar.* Intäkter uppgående till 21.006 miljoner kronor redovisas i resultaträkningen i Dustin Group AB:s koncernredovisning den 31 augusti 2026. Dustin Group AB:s portfölj omfattar tillhandahållande av IT-produkter och avancerade produkter och tjänster till företag. Detta inkluderar försäljning av hårdvara, försäljning av licenser, konsulttjänster och intäkter från paketerade tjänster. I vissa fall baseras prestationsåtaganden på komplexa avtalsarrangemang som innebär försäljning av IT-produkter och tillhandahållande av ytterligare tjänster. Vid redovisning av intäkter behöver ledningen klassificera prestationsåtaganden som representerar de åtaganden som företaget gör gentemot en kund genom att bedöma om företaget är en huvudman som levererar eller tillhandahåller varorna eller tjänsterna till kunden eller agerar som en agent som arrangerar för en annan part att tillhandahålla dessa varor eller tjänster. Klassificeringen av prestationsåtagandena och en bedömning av om intäkter redovisas vid en viss tidpunkt eller över en tidsperiod kräver att ledningen behöver göra väsentliga bedömningar vid tillämpningen av de relaterade kriterierna i IFRS 15. På grund av komplexiteten och kravet att ledningen måste göra väsentliga bedömningar för att avgöra om företaget är huvudman eller agent och en bedömning av om intäkter ska redovisas vid en viss tidpunkt eller över en tidsperiod har vi klassificerat dessa två områden avseende intäktsredovisningen som ett särskilt betydelsefullt revisionsområde.	Vår revisionsmetod baserades på vår förståelse av processen för intäkters redovisning och den interna kontrollmiljö som bedömts vara relevant för finansiell rapportering med avseende på utformningen av de prestationsåtaganden som legat till grund för intäktsredovisningen. Baserat på en förståelse av de processer vi erhöll, utvärderade vi design och implementering av identifierade interna kontroller över intäktsredovisningen. I den utsträckning vi bedömde att det var effektivt att förlita oss på effektiviteten hos identifierade kontroller, utvärderade och granskade vi dessa kontrollers operativa effektivitet. Vi utvärderade de principer som tillämpades av ledningen vid klassificering av intäktstransaktioner där bolaget bedömts vara huvudman eller agent, baserat på kriterierna i IFRS 15, för att avgöra om bolagets redovisnings- och värderingsprinciper efterlevts. Vi bedömde därefter ledningens analys av om Dustin Group AB var huvudman eller agerade som agent genom att beakta de avtalsenliga arrangemangen. Vi granskade om intäkterna redovisades till det bruttobelopp som erhölls för varorna eller tjänsterna då Dustin Group verkat som huvudman eller redovisades som bruttomarginal då Dustin Group verkat som agent. Vi utförde substansgranskning av detaljer gällande intäkter där Dustin Group verkat som huvudman respektive agent. Vi genomförde stickprovsvis egen kontrollberäkning av redovisade intäkter vid en viss tidpunkt eller över tid med hjälp av vår substansgranskning. Slutligen har vi bedömt om upplysningarna i not 3 avseende intäktsredovisning är förenliga med kraven i tillämpligt ramverk.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
Värdering av goodwill och andra immateriella tillgångar hänförliga till förvärv (varumärken och kundrelationer) *Se årsredovisningens not 1 övergripande redovisningsprinciper, not 11 Goodwill och not 12 Immateriella anläggningstillgångar.* Dustin Group AB:s immateriella tillgångar har förvärvats externt, främst genom rörelseförvärv. Tillgångar med obestämd nyttjandeperiod, som goodwill och vissa varumärken, är inte föremål för årliga avskrivningar. I stället utför ledningen en årlig nedskrivningsprövning för att bedöma om det redovisade värdet kan försvaras. Bedömningen görs baserat på den kassaflödet från den minsta kassagenererande enheten för respektive tillgång. Avseende förvärvade kundrelationer och teknologi sker avskrivning enligt plan. De kassagenererande enheterna för bedömning av varumärken och kundrelationer motsvaras av koncernens två rörelsesegment, SMB (Small and Medium-sized Businesses) och LCP (Large Corporate and Public sector). Det redovisade värdet av goodwill uppgår till 5.084 miljoner kronor den 31 augusti 2026. En nedskrivning har gjorts av goodwill med 784 miljoner kronor under året 2025-09-01 - 2026-08-31. Immateriella tillgångar hänförliga till varumärken med obestämd livslängd, som inte är föremål för avskrivningar, avser varumärket Dustin. Det redovisade värdet för detta varumärke uppgår till 312 miljoner kronor den 31 augusti 2026. Kundrelationerna uppgår till 20 miljoner kronor den 31 augusti 2026. En nedskrivning har gjorts av kundrelationer med 16 miljoner kronor under året 2025-09-01 - 2026-08-31. Goodwill, varumärken och kundrelationer är väsentliga tillgångar i koncernens balansräkning. Ledningens uppskattningar av de immateriella tillgångarnas potential att generera framtida kassaflöden och andra antaganden är avgörande vid upprättandet av de årliga nedskrivningstesterna. Givet det stora inslaget av uppskattningar och bedömningar I nedskrivningstest av goodwill och varumärke utgör detta ett för revisionen särskilt betydelsefullt område.	Vår revisionsmetod baserades på vår förståelse av värderingen av goodwill och andra immateriella tillgångar hänförliga till förvärv (varumärken och kundrelationer) och den interna kontrollen som är relevant för den finansiella rapporteringen med avseende på värderingen av dessa tillgångar. Vår revision omfattade granskning av ledningens nedskrivningstester av goodwill och andra immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod och en bedömning om dess var baserade på allmänt vedertagna värderingsmetoder, matematiskt korrekta och baserade på rimliga antaganden om bland annat framtida kassaflöden och diskonteringsräntor. Vi har utvärderat och med ledningen diskuterat tillämpad modell för nedskrivningstester. Vi har granskat de väsentliga antaganden som ledningen använt för att uppskatta framtida kassaflöden och de diskonteringsräntor som ledningen valt att använda. I vår granskning har vi jämfört ledningens beräkningar av redovisade nyttjandevärden med historisk affärsutveckling och koncernens prognoser och strategiska planering samt med externa datakällor när det är möjligt och relevant. Vi har utvärderat företagsledningens analys av känsligheten i värderingen för förändringar i dessa antaganden. Vi har diskuterat med ledningen och granskat och utvärderat om det förelegat några väsentliga förändringar i kundportföljen som skulle kunna föranleda en risk för nedskrivning i immateriella tillgångar för varumärken och kundrelationer. Vi har bedömt att upplysningar som lämnas i not 11 och 12 avseende goodwill, varumärken och kundrelationer är förenliga med kraven i tillämpligt ramverk.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen
Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–18, 81–99, 132, 136–139, ersättningsrapporten på sidorna 133–135 och hållbarhetsrapporten på sidorna 19–75. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dustin Group AB (publ) för år 2025-09-01 – 2026-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten

Uttalande
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Dustin Group AB (publ) för år 2025-09-01 – 2026-08-31.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalandet
Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dustin Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar
Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten
Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 87–99 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Revisorns uttalande avseende inkomstskatterapporten
Det är styrelsen som har ansvaret för inkomstskatterapporten och att den är upprättad i enlighet med Lag (2023:340) om offentliggörande av vissa stora företags inkomstskatterapporter.

Vår granskning har skett enligt rekommendation RevR 21 *Revisorns uttalande om den lagstadgade inkomstskatterapporten.* Detta innebär att vår granskning av inkomstskatterapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Vår skyldighet är att uttala oss om huruvida bolaget var skyldigt att offentliggöra en inkomstskatterapport för föregående räkenskapsår och om så var fallet, uttala oss om huruvida bolaget har offentliggjort denna enligt Lag (2023:340) om offentliggörande av vissa stora företags inkomstskatterapporter.

Enligt vår uppfattning har bolaget inte varit skyldigt att offentliggöra en inkomstskatterapport för föregående räkenskapsår.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Torsgatan 21, utsågs till Dustin Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 11 december 2025 och har varit bolagets revisor sedan 12 december 2024.

Stockholm den 18 november 2026
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Revisorns granskningsberättelse av Dustin Group AB (publ):s lagstadgade hållbarhetsrapport

Till bolagsstämman i Dustin Group AB (publ), org.nr 556703-3062

Slutsats
Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för Dustin Group AB (publ) för räkenskapsåret 1 september 2025 till 31 augusti 2026. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 20–75 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom det beskrivs i ESRS 2: Allmänna upplysningar i IRO i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

Grund för slutsats
Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

Annan information än hållbarhetsrapporten
Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1–20, 76–126 och 132–140. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar
Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Dustin Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen:
Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
  - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
  - Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen i ESRS 2: Allmänna upplysningar IRO i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarbetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;

- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämta underlag på metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och på hur dessa metoder tillämpades;
- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som är tillämpliga (och är förenliga) med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.
- Granskningen av taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsade till följande granskningsåtgärder:
  - Genomfört förfrågningar till verkställande direktören och andra personer i företaget för att erhålla en förståelse för processen och källorna till den information som använts i taxonomiupplysningarna.
  - Genomfört analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda taxonomiupplysningar.
  - Utvärderat om presentationen av taxonomiupplysningarna är förenlig med kraven i EU:s taxonomiförordning.

Begränsningar
Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för Dustin Group AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Dustin Group AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 18 november 2026
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Aleksander Lyckow
Auktoriserad revisor

Årsstämma 2025/26

Vår årsstämma för 2025/26 hålls onsdagen den 16 december 2026 klockan 15.00 på Agdas Sthlm, Regeringsgatan 107 i Stockholm. Inregistrering till årsstämman börjar klockan 14.00.

Rätt att delta
Aktieägare som önskar delta i årsstämman ska:

- dels vara införd som aktieägare i den av Euroclear Sweden framställda aktieboken avseende förhållandena tisdagen den 8 december 2026,
- dels anmäla sin avsikt att delta i årsstämman till Bolaget senast torsdagen den 10 december 2026.

Deltagande i stämmolokalen
Aktieägare som önskar närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud ska anmäla sin avsikt att delta senast torsdagen den 10 december 2026. Anmälan kan göras på något av följande sätt:

- på Euroclear Swedens hemsida, www.euroclear.com/Sweden/generalmeetings/,
- via e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com,
- via telefon, 08-402 91 33, eller
- via post till Dustin Group AB, ”Årsstämma”, c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm.

Vid anmälan, vänligen uppge aktieägarens fullständiga namn, personnummer eller organisationsnummer, adress och telefonnummer, och eventuella biträden. Aktieägare som deltar genom ombud eller ställföreträdare bör skicka behörighetshandlingar till ovanstående adress i god tid före årsstämman. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på Dustins hemsida, www.dustingroup.com/sv/bolagsstammor.

Deltagande genom poströstning
Aktieägare som önskar delta i årsstämman genom poströstning på förhand ska anmäla sin avsikt att delta genom att avge sin poströst så att denna är Euroclear Sweden AB (som administrerar formulären å Dustins vägnar) tillhanda senast torsdagen den 10 december 2026. För poströstning ska ett särskilt formulär användas. Formuläret finns tillgängligt på Dustins hemsida, www.dustingroup.com/sv/bolagsstammor, och på Euroclear Swedens hemsida, www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/.

Ifyllt och undertecknat poströstningsformulär kan skickas in antingen via e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com, eller per post till Dustin Group AB, ”Årsstämma”, c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm. Aktieägare kan även poströsta digitalt genom verifiering med BankID enligt instruktioner på www.euroclear.com/Sweden/generalmeetings/. Om aktieägaren poströstar genom ombud ska fullmakt biläggas poströstningsformuläret. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på Dustins hemsida, www.dustingroup.com/sv/bolagsstammor. Om aktieägaren är en juridisk person ska registreringsbevis (eller annan behörighetshandling) biläggas poströstningsformuläret. Ytterligare anvisningar och villkor framgår av poströstningsformuläret och Euroclear Swedens hemsida, www.euroclear.com/sweden/generalmeetings/.

Vänligen notera att om du önskar närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud krävs att du anmäler detta enligt instruktionerna under rubriken Deltagande i stämmolokalen ovan. Det innebär att en anmälan genom endast poströstning inte är tillräckligt för den som vill delta i årsstämman i stämmolokalen.

Förvaltarregistrerade aktier
För att få delta i årsstämman måste aktieägare som har sina aktier förvaltarregistrerade, förutom att anmäla sin avsikt att delta, omregistrera aktierna i eget namn så att aktieägaren är införd i framställningen av aktieboken per tisdagen den 8 december 2026. Sådan omregistrering kan vara tillfällig (s.k. rösträttsregistrering) och kan begäras hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer. Rösträttsregistreringar som gjorts av förvaltaren senast torsdagen den 10 december 2026 kommer att beaktas vid framställningen av aktieboken.

Utdelning
Styrelsen föreslår för 2025/26 att ingen utdelning betalas och att hela det disponibla beloppet balanseras i ny räkning. Förslaget lämnas mot bakgrund av det allmänna konjunkturläget i kombination med bolagets fokus på hälsosam skuldsättningsgrad.

Ersättningsrapport 2025/26

Inledning

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare i Dustin Group AB, som antogs av årsstämman 2023/24, har tillämpats under 2025/26. Rapporten innehåller även information om ersättning till verkställande direktören samt en sammanfattning av våra utestående aktie- och aktiekursbaserade incitamentsprogram. Rapporten har upprättats i enlighet med Aktiemarknadens självregleringskommittés regler och de ersättningsregler som utfärdats av Kollegiet för svensk bolagsstyrning.

För ytterligare information om ersättning till ledande befattningshavare samt information som krävs enligt 5 kap. 40–44 §§ årsredovisningslagen hänvisas till Not 7 på sidorna 106–108.

För mer information om ersättningsutskottets arbete hänvisas till bolagsstyrningsrapporten på sidorna 87–90.

Styrelsearvoden ingår inte i denna rapport. Dessa arvoden fastställs årligen av årsstämman och presenteras i Not 7 på sidan 108 i årsredovisningen för 2025/26.

Viktiga händelser
VD:n vid årets utgång sammanfattar Dustins övergripande utveckling i sitt VD-ord på sidan 6.

Dustins ersättningsriktlinjer: omfattning, syfte och avvikelser
En förutsättning för att framgångsrikt genomföra vår affärsstrategi och säkerställa våra långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, är att vi kan rekrytera, behålla, engagera och utveckla kvalificerade medarbetare. Detta innebär att vi måste kunna erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Våra ersättningsriktlinjer gör det möjligt för oss att erbjuda ledande befattningshavare en konkurrenskraftig total ersättning. Enligt ersättningsriktlinjerna ska ersättningen till ledande befattningshavare vara marknadsmässig och kan bestå av följande komponenter: fast grundlön, rörlig ersättning, pensionsförmåner och övriga förmåner. Utöver den ersättning som omfattas av ersättningsriktlinjerna har Dustins årsstämma beslutat att införa långsiktiga aktiebaserade incitamentsprogram.

De fullständiga ersättningsriktlinjerna finns tillgängliga på www.dustingroup.com/en/remuneration. Under året tillämpade Dustin de riktlinjer som antagits av årsstämman. Inga avvikelser från riktlinjerna eller från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa ersättningen har förekommit. Revisorns yttrande om huruvida vi har följt ersättningsriktlinjerna finns tillgängligt på www.dustingroup.com/en/general-meetings. Ingen ersättning har återbetalats. Baserat på slutsatserna från utvärderingen av programmen för rörlig ersättning och tillämpningen av ersättningsriktlinjerna har styrelsen beslutat att rekommendera att ersättningsriktlinjerna lämnas oförändrade.

Total ersättning till verkställande direktören

Tabell 1 - Totalersättning till verkställande direktören (KSEK) under 2025/26

		Fast ersättning		Rörlig ersättning					
Befattningshavarens namn, position	Räkenskapsår	Grundlön*	Andra förmåner**	Ettårig***	Flerårig	Extraordinära poster	Pensions-kostnad	Total-ersättning	Andelen fast resp. rörlig ersättning****
Samuel Skott, VD	2025/26	5 626	107	2 280	-	-	1 739	9 752	Fast: 71,5% Rörlig: 28,5%
Johan Karlsson, avgående VD	2025/26	1 766	40	445	-	-	396	2 647	Fast: 80,2% Rörlig: 19,8%

* Inklusive semesterersättning uppgående till 94 KSEK.
** Består av bilförmån.
*** Bestående av kortfristig rörlig ersättning intjänad under 2024/25 som betalas ut kvartalsvis i efterskott.
**** Fast ersättning består här av grundlön, andra förmåner samt pensionskostnad.

Under året bytte Dustin Group verkställande direktör. Johan Karlsson, som var verkställande direktör fram till november 2025, erhöll en total ersättning (exklusive pension) om 2 miljoner kronor för perioden september 2025 till november 2025. Hans efterträdare, Samuel Skott, som tillträdde i november 2025, tjänade in ersättning (exklusive pension) om 8 miljoner kronor för perioden november 2025 till augusti 2026. Den genomsnittliga årliga ersättningen för övriga anställda i bolaget, exklusive sociala avgifter, uppgick till 1 miljon kronor.

Kort- och långsiktig rörlig ersättning till VD

Tillämpning av prestationskriterier för kortsiktig rörlig ersättning
Prestationskriterierna för VD:s rörliga ersättning har valts för att stödja genomförandet av Dustins strategi och uppmuntra prestationer som ligger i linje med Dustins långsiktiga intressen. Vid valet av prestationskriterier har de strategiska målen samt de långsiktiga och kortsiktiga affärsprioriteringarna för 2025/26 beaktats. De icke-finansiella prestationskriterierna bidrar dessutom till en ökad koppling till hållbarhet, kundnöjdhet och kultur.

Tabell 2 - Verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret: rörlig kontantersättning

Befattningshavarens namn, position	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a. Uppmätt prestation och b. Faktiskt ersättningsutfall	
Samuel Skott, VD	EBITA koncernen (kvartalsvis)	50%	a) Q1: 44%	b) 53 KSEK
			a) Q2: 75%	b) 392 KSEK
			a) Q3: 88%	b) 457 KSEK
			a) Q4: 42%	b) 239 KSEK
	Koncernens kassaflöde (kvartalsvis)	20%	a) Q1: 100%	b) 48 KSEK
			a) Q2: 100%	b) 209 KSEK
			a) Q3: 100%	b) 209 KSEK
			a) Q4: 0%	b) 0 KSEK
	Milestones (årligen)	30%	a) 67%	b) 674,4 KSEK
Johan Karlsson, avgående VD	EBITA koncernen (kvartalsvis)	50%	a) Q1: 44%	b) 233 KSEK
			a) Q2: 75%	b) 139 KSEK
			a) Q3: 88%	b) - KSEK
			a) Q4: 42%	b) - KSEK
	Koncernens kassaflöde (kvartalsvis)	20%	a) Q1: 100%	b) 212 KSEK
			a) Q2: 100%	b) 74 KSEK
			a) Q3: 100%	b) - KSEK
	Milestones (årligen)	30%	a) 67%	b) - KSEK

Teckningsoptionsprogram
Dustin har för närvarande ett utestående långsiktigt incitamentsprogram, som infördes genom beslut av årsstämman i december 2025 (TO2026). Programmet riktar sig till VD.

Det långsiktiga incitamentsprogrammet består av teckningsoptioner. Teckningsoptionerna överlåts till ett pris motsvarande deras marknadsvärde vid överlåtelsetidpunkten, beräknat enligt en allmänt vedertagen värderingsmodell (Black-Scholes). Beräkningen utfördes av en oberoende värderare.

Vid överlåtelsen av teckningsoptionerna till deltagaren förbehöll sig Dustin rätten att återköpa teckningsoptionerna om deltagaren inte längre är anställd av eller tillhandahåller tjänster till koncernen, eller önskar överlåta teckningsoptionerna (förköpsrätt).

Dustin har emitterat totalt 6 821 233 teckningsoptioner inom programmet till ett sammanlagt belopp om 1 miljon kronor.

Om samtliga teckningsoptioner utnyttjas fullt ut kommer Dustins aktiekapital att öka med högst 12 miljoner kronor.

Tabell 3 - Långsiktiga incitamentsprogram (verkställande direktör)

	De huvudsakliga villkoren för teckningsoptionsprogrammen				Ingående balans	Under året			Utgående balans
Namn på ledande befattningshavare	Programmets namn	Inköpsdatum	Period för nyttjande	Lösenpris (SEK)	Teckningsoptioner vid årets början	Köpta teckningsoptioner	Ej inlösta teckningsoptioner	Inlösta teckningsoptioner	Teckningsoptioner vid årets slut
Samuel Skott, VD	TO2026	Jan 30, 2026	Jan 31 – mar 31, 2029	3,7	0	6 821 233	-	–	6 821 233
Totalt					**0**	**6 821 233**	**-**	**–**	**6 821 233**

Prestationsaktieprogram (PSP)

Under räkenskapsåret 2025/26 infördes ett nytt långsiktigt incitamentsprogram i form av ett prestationsaktieprogram, PSP 2026. PSP 2025 och PSP 2024 infördes under tidigare räkenskapsår.

Under detta räkenskapsår intjänades PSP 2023. Av fyra prestationsvillkor uppfylldes målet för återtagna produkter, med en måluppfyllelse om 35 procent. Inga aktierätter intjänades avseende de övriga tre prestationsvillkoren. Styrelsen godkände intjäningen av 58 820 prestationsaktierätter inom PSP 2023.

Årsstämman den 11 december 2025 beslutade att anta det av styrelsen föreslagna aktiebaserade incitamentsprogrammet PSP 2026.

Prestationsaktieprogrammen (PSP 2026, PSP 2025 och PSP 2024) fokuserar på strategiskt viktiga finansiella prestationsmått såsom organisk försäljningstillväxt, resultat per aktie (EPS) samt totalavkastning för aktieägarna (TSR). Därutöver innehåller PSP-programmen ett mål kopplat till produktåtertag (årlig försäljning av återtagna produkter), i syfte att knyta deltagarnas ersättning till Dustins hållbarhetsmål.

Enligt PSP 2026 får kategori 1 (VD) investera i upp till 338 000 investeringsaktier. För varje investeringsaktie har deltagaren rätt att erhålla totalt sju prestationsaktierätter, varav en prestationsaktierätt av serie A, 2,25 prestationsaktierätter vardera av serie B och C samt 1,5 prestationsaktierätter av serie D.

Enligt PSP 2025 får kategori 1 (VD) investera i upp till 80 200 investeringsaktier. För varje investeringsaktie har deltagaren rätt att erhålla totalt sju prestationsaktierätter, varav en prestationsaktierätt av serie A, 2,25 prestationsaktierätter vardera av serie B och C samt 1,5 prestationsaktierätter av serie D.

Enligt PSP 2024 får kategori 1 (VD) investera i upp till 73 000 investeringsaktier. För varje investeringsaktie har deltagaren rätt att erhålla totalt sju prestationsaktierätter, varav en prestationsaktierätt av serie A, 2,25 prestationsaktierätter vardera av serie B och C samt 1,5 prestationsaktierätter av serie D.

Tabell 4 - Långsiktiga incitamentsprogram

			Resultatmål													
			Totalavkastning för aktieägare (A)			Organisk tillväxt (B)			EBITA marginal (C)			Årlig återtagande-försäljning (D)			Totalt	
Namn på ledande befattningshavare	Programmets namn	Antal aktier	Min	Max	Max antal	Min	Max	Max antal	Min	Max	Max antal	Min	Max	Max antal	Min	Max antal	Max totalt
Samuel Skott, VD	PSP 2026	338 000	0,0x	1,0x	338 000	0x	2,25x	760 500	0x	2,25x	760 500	0x	1,5x	507 000	0x	2 366 000	7,0x
Johan Karlsson, avgående VD	PSP 2024	123 036	0,0x	1,0x	123 036	0x	2,3x	276 832	0x	2,25x	276 832	0x	1,5x	184 555	0x	861 255	7,0x
Totalt		**461 036**	**-**	**-**	**461 036**	**-**	**-**	**1 037 332**	**-**	**-**	**1 037 332**	**-**	**-**	**691 555**	**-**	**3 227 255**	**7,0x**

Jämförande information om förändring av ersättning och företagets resultat

Tabell 5 - Förändring av ersättning och företagets resultat för rapporterat räkenskapsår

	2025/26	2024/25
Total ersättning för verkställande direktören (KSEK)	**12 064**	**9 871**
Förändring i jämförelse med föregående år (KSEK)	2 192	-1 200
Förändring i procent (%)	22,2%	-10,8%
EBITA (MSEK)*	**268**	**63**
Förändring i jämförelse med föregående år (MSEK)	205	-230
Förändring i procent (%)	327,6%	-78,6%
Genomsnittlig ersättning till anställda på heltid i Dustin Aktiebolag (KSEK)**	**612**	**569**
Förändring i jämförelse med föregående år (MSEK)	42	-44
Förändring i procent (%)	7,4%	-7,2%

* Koncernens rörelseresultat justerat för jämförelsestörande poster om -114 miljoner kronor (-85) och nedskrivning av immateriella anläggningstillgångar om -800 miljoner kronor (-2 500).

** Total ersättning under uppdelad i genomsnittligt antal anställda i Dustin Aktiebolag, exklusive medlemmar i koncernledningen.

Flerårsöversikt

Alla siffror i miljoner kronor om inte annat anges	25/26	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21
Resultaträkning						
Organisk omsättningstillväxt (%)	4,8	-3,3	-9,9	-5,0	11,4	10,3
Bruttomarginal (%)	13,5	13,6	14,9	14,5	14,7	16,5
Rörelseresultat (EBIT)	-646	-2 523	332	467	758	576
Justerat EBITDA	631	528	799	958	1 215	971
Justerat EBITA	413	286	551	724	979	759
Justerad EBITA-marginal (%)	2,0	1,4	2,6	3,1	4,1	5,0
Avkastning på eget kapital (%)	neg	neg	0,8	3,2	9,4	7,6
Balansräkning						
Nettorörelsekapital	162	477	175	-36	80	-256
Sysselsatt kapital	1 476	1 844	1 600	1 327	1 193	654
Nettoskuld*	1 780	2 148	3 069	4 699	4 413	4 158
Nettoskuld/justerad EBITDA (ggr)*	2,8	4,1	3,8	4,9	3,6	4,3
Underhållsinvesteringar	-161	-169	-245	-240	-191	-85
Soliditet (%)	38,5	41,1	44,3	33,4	32,1	32,7
Kassaflöde						
Operativt kassaflöde	777	28	323	759	653	341
Kassaflöde från den löpande verksamheten	695	-74	147	619	584	169
Data per aktie						
Resultat per aktie inkl. avvecklad verksamhet före utspädning (SEK)	-0,59	-2,92	0,08	0,48	1,31	1,19
Resultat per aktie inkl. avvecklad verksamhet efter utspädning (SEK)	-0,59	-2,92	0,08	0,48	1,31	1,19
Eget kapital per aktie (SEK)	3,47	4,04	15,33	47,69	44,95	41,38
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie före utspädning (SEK)	0,51	-0,08	0,23	1,70	1,61	0,56
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie efter utspädning (SEK)	0,51	-0,08	0,23	1,70	1,61	0,56
Genomsnittligt beräknat antal aktier före utspädning	1 357 460 926	900 165 504	636 769 553	363 617 625	363 617 625	299 016 213
Genomsnittligt beräknat antal aktier efter utspädning	1 357 460 926	900 165 504	636 769 553	363 617 625	363 617 625	299 016 213
Antal emitterade aktier vid årets slut	1 372 250 312	1 362 250 312	457 300 104	113 943 776	113 118 776	113 023 003
Utdelning per aktie	-	-	-	-	-	2,21

* Definitionen av nettoskuld ändrades under 2025/26 genom att leasing hänförlig till tjänsteleverans exkluderades. Jämförelsetalen har räknats om enligt den nya definitionen.

Härledning av alternativa nyckeltal

Avkastning på eget kapital	**25/26**	**24/25**
Periodens resultat	-799	-2 631
Eget kapital	4 756	5 506
Avkastning på eget kapital (%)	**neg**	**neg**

Bruttomarginal	**25/26**	**24/25**
Nettoomsättning	21 006	20 407
Bruttoresultat	2 830	2 768
Bruttomarginal (%)	**13,5**	**13,6**

Eget kapital per aktie	**25/26**	**24/25**
Eget kapital	4 756	5 506
Antal aktier (miljoner aktier)	1 372	1 362
Eget kapital per aktie, kronor	**3,47**	**4,04**

Justerat EBITA	**25/26**	**24/25**
Rörelseresultat (EBIT)	-646	-2 523
Av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	945	2 724
Jämförelsestörande poster	114	85
Justerat EBITA	**413**	**286**

Justerat EBITDA	**25/26**	**24/25**
Rörelseresultat (EBIT)	-646	-2 523
Av- och nedskrivningar på materiella anläggningstillgångar	29	39
Av- och nedskrivningar på nyttjanderättstillgångar	188	202
Av- och nedskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	945	2 724
Jämförelsestörande poster	114	85
Justerat EBITDA	**631**	**528**

Justerad EBITA-marginal	**25/26**	**24/25**
Nettoomsättning	21 006	20 407
Justerat EBITA	413	286
Justerad EBITA-marginal (%)	**2,0**	**1,4**

Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie	**25/26**	**24/25**
Kassaflöde från den löpande verksamheten	695	-74
Genomsnittligt antal aktier (miljoner aktier)	1 357	900
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie, kronor	**0,51**	**-0,08**

Nettorörelsekapital	**25/26**	**24/25**
Varulager	1 030	1 086
Kundfordringar	2 683	3 287
Skattefordringar samt övriga kortfristiga fordringar	840	720
Leverantörsskulder	-3 167	-3 342
Skatteskulder samt övriga kortfristiga skulder	-1 224	-1 274
Nettorörelsekapital	**162**	**477**

Nettoskuld	**25/26**	**24/25**
Räntebärande skulder	2 564	2 538
Räntebärande fordringar	-110	-112
Finansiell leasingskuld	458	517
Leasing relaterat till tjänsteleverans	-115	-119
Likvida medel	-1 018	-676
Nettoskuld	**1 780**	**2 148**

Nettoskuld/ EBITDA, ggr	**25/26**	**24/25**
Nettoskuld	1 780	2 268
Justerad EBITDA	631	528
Nettoskuld/ EBITDA	**2,8**	**4,1**

Organisk tillväxt	**25/26**	**24/25**
Nettoomsättning	21 006	20 407
Varav valutaeffekter	378	371
Organisk nettoomsättning	**21 384**	**20 778**
Nettoomsättning i jämförelseperioden	20 407	21 482
Organisk tillväxt (%)	**4,8**	**-3,3**

Organisk tillväxt – LCP	**25/26**	**24/25**
Nettoomsättning	15 861	14 740
Varav valutaeffekter	299	301
Organisk nettoomsättning	**16 160**	**15 042**
Nettoomsättning i jämförelseperioden	14 740	15 444
Organisk tillväxt (%)	**9,6**	**-2,6**

Organisk tillväxt – SMB	**25/26**	**24/25**
Nettoomsättning	5 145	5 667
Varav valutaeffekter	70	71
Organisk nettoomsättning	**5 215**	**5 738**
Nettoomsättning i jämförelseperioden	5 667	6 037
Organisk tillväxt (%)	**-8,0**	**-5,0**

Operativt kassaflöde	**25/26**	**24/25**
Justerat EBITDA	631	528
Kassaflöde från förändringar I rörelsekapital	307	-331
Underhållsinvesteringar	-161	-169
Operativt kassaflöde	**777**	**28**

Soliditet	**25/26**	**24/25**
Totala tillgångar	12 344	13 403
Eget kapital	4 756	5 506
Soliditet (%)	**38,5**	**41,1**

Sysselsatt kapital	**25/26**	**24/25**
Nettorörelsekapital	162	477
Anläggningstillgångar	6 730	7 570
Goodwill och immateriella tillgångar hänförliga till förvärv	5 416	6 204
Sysselsatt kapital	**1 476**	**1 844**

Definitioner

IFRS-mått:	Definition/Beräkning
Resultat per aktie	Nettoresultat i kronor i relation till genomsnittligt antal aktier, enligt beräkning för IAS 33.

Alternativa nyckeltal:	Definition/Beräkning	Syfte
Avkastning på eget kapital	Periodens resultat i relation till eget kapital vid periodens slut.	Dustin anser att nyckeltalet mäter hur lönsamt bolaget är för dess aktieägare.
Bruttomarginal	Bruttoresultat i relation till nettoomsättning.	Används för att mäta produkt- och tjänstelönsamheten.
Eget kapital per aktie	Eget kapital vid periodens slut i relation till antalet aktier vid periodens slut.	Visar Dustins egna kapital per aktie.
Förvärvad tillväxt	Nettoomsättning för den aktuella perioden hänförlig till förvärvade och avyttrade verksamheter samt interna kundflyttar i samband med integration, i förhållande till nettoomsättningen för jämförelseperioden.	Förvärvad tillväxt rensas bort vid beräkning av organisk tillväxt för att möjliggöra en jämförelse av nettoomsättningen över tid.
Justerad EBITA	Rörelseresultat (EBIT) enligt resultaträkning, före jämförelsestörande poster samt av- och nedskrivning av immateriella tillgångar.	Dustin anser att nyckeltalet mäter rörelsens underliggande intjänandeförmåga och underlättar jämförelse mellan kvartalen.
Justerad EBITDA	Rörelseresultat (EBIT) enligt resultaträkning, före jämförelsestörande poster samt av- och nedskrivningar av immateriella och materiella tillgångar.	Dustin anser att nyckeltalet mäter rörelsens underliggande intjänandeförmåga och underlättar jämförelse mellan perioderna.
Justerad EBITA-marginal	Justerad EBITA i relation till nettoomsättning.	Nyckeltalet syftar till att mäta rörelsens lönsamhetsgrad.
Kassaflöde från den löpande verksamheten	Kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändringar i rörelsekapital.	Avser att visa hur stort kassaflöde som genereras från den löpande verksamheten.
Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie	Kassaflöde från den löpande verksamheten i relation till genomsnittligt antal utestående aktier.	Avser att visa hur stort kassaflöde som genereras från den löpande verksamheten per aktie.
Nettorörelsekapital	Summa omsättningstillgångar minus likvida medel och kortfristiga icke räntebärande skulder, vid periodens slut.	Är ett mått som visar Dustins effektivitet och kapitalbindning.
Nettoskuld	Lång- och kortfristiga räntebärande skulder, leasingskulder och andra finansiella skulder (inklusive skulder till finansieringsföretag), exklusive förvärvsrelaterade skulder och leasing för tjänsteleverans, minus likvida medel vid periodens slut, minus långfristiga och kortfristiga räntebärande tillgångar (inklusive räntebärande fordringar).	Detta visar Dustins totala räntebärande skulder reducerat med likvida medel samt långfristiga och kortfristiga räntebärande fordringar.

Alternativa nyckeltal:	Definition/Beräkning	Syfte
Nettoskuld/EBITDA	Nettoskuld i förhållande till Justerad EBITDA rullande 12 månader.	Detta mått syftar till att visa på förmågan att betala sina skulder.
Organisk tillväxt	Nettoomsättningstillväxt för den aktuella perioden, justerad för förvärv och avyttringar, kundflyttar mellan segment samt valutaeffekter.	Ger ett mått på den tillväxt som Dustin åstadkommit av egen kraft.
Omsättningstillväxt	Nettoomsättning för den aktuella perioden i förhållande till nettoomsättning för jämförelse-perioden.	Syftar till att visa nettoomsättningens utveckling.
Operativt kassaflöde	Justerad EBITDA minus underhållsinvesteringar plus kassaflöde från förändringar i rörelsekapital.	Avser att visa hur stort kassaflöde som genereras från den löpande verksamheten och som finns kvar till utbetalningar hänförliga till utdelningar, räntor och skatter.
Rörelseresultat (EBIT)	Rörelseresultat (EBIT) är ett mått på företagets resultat före skatt och finansiella poster.	Detta mått visar på Dustins lönsamhet från rörelsen.
Soliditet	Eget kapital vid periodens slut i relation till totala tillgångar vid periodens slut.	Dustin anser att detta mått ger en bild av bolagets betalnings-förmåga på sikt.
Segmentsresultat	Segmentets rörelseresultat exklusive avskrivningar och jämförelsestörande poster.	Dustin anser att nyckeltalet mäter segmentets intjänandeförmåga. Redogörs för i Not 3.
Sysselsatt kapital	Rörelsekapital plus totala anläggningstillgångar, exklusive goodwill och övriga immateriella tillgångar hänförliga till förvärv samt räntebärande fordringar avseende finansiell leasing, vid periodens slut.	Sysselsatt kapital mäter kapitalanvändning och effektivitet.
Valutaeffekter	Skillnaden mellan nettoomsättning i SEK för jämförelseperioden och nettoomsättning i lokal valuta för jämförelseperioden, omräknat till SEK med den aktuella periodens genomsnittsvaluta.	Valutaeffekter rensas bort vid beräkning av organisk tillväxt.

Ordlista

Ord/Begrepp	Definition/Beräkning
B2B	Avser all försäljning till företag och organisationer, delas upp i segmenten LCP och SMB enligt nedan definition.
Cirkularitet	Cirkulär andel av nettoomsättning, där faktisk omsättning för mjukvara och tjänster tillsammans med en beräknad omsättnings-ekvivalent för återtagen hårdvara (snittpriserna för relevanta kategorier multipliceras med antalet återtag för att nå värdet av motsvarande nyförsäljning) ställs i relation till nettoomsättningen för perioden.
Corporate functions	Kostnader för corporate functions består av gemensamma kostnader för ekonomi, HR, legal och management, inklusive avskrivningar, exklusive jämförelsestörande poster.
Förvärvad tillväxt	Nettoomsättning för den aktuella perioden hänförlig till förvärvade och avyttrade verksamheter samt interna kundflyttar i samband med integration, i förhållande till nettoomsättningen för jämförelseperioden. Exkluderas i samband med beräkning av organisk tillväxt.
Integrationskostnader	Integrationskostnader består av kostnader för att integrera förvärvade bolag till Dustin-plattformen. Med Dustin-plattformen menas integrering till IT-plattform med e-handel samt organisatorisk integration.
Jämförelsestörande poster	Med jämförelsestörande poster avses väsentliga intäkts- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär och belopp.
Klienter	Samlingsnamn för produktkategorierna datorer, mobiltelefoner och surfplattor.
Kontrakterade återkommande intäkter	Prenumerationsliknande och återkommande intäkter som antas ha en löptid på flera år.
LCP	Avser all försäljning till stora företag och offentlig sektor (Large Corporate and Public sector). Som huvudregel definieras segmentet som företag och organisationer med mer än 500 anställda alternativt offentlig verksamhet.
PSP	Långsiktigt incitamentsprogram som omfattar koncernledning och andra nyckelpersoner inom Dustin.
Nettoredovisning	Nettoredovisning innebär att endast skillnaden mellan inkomster och utgifter, alternativt intäkter och kostnader, redovisas, dvs. de kvittas mot varandra.
SMB	Avser all försäljning till små och medelstora företag (Small and Medium-sized Businesses). Tidigare segment B2C har införlivats i segmentet.
Underhållsinvesteringar	Investeringar som krävs för att upprätthålla nuvarande verksamhet exklusive finansiell leasing.

Finansiell kalender

2026-12-16
Årsstämma 2025/26

2027-01-13
Delårsrapport för första kvartalet
1 september 2025 – 30 november 2026

2027-04-14
Delårsrapport för andra kvartalet
1 september 2026 – 28 februari 2027

2027-06-30
Delårsrapport för tredje kvartalet
1 september 2026 – 31 maj 2027

2027-10-13
Bokslutskommuniké
1 september 2026 – 31 augusti 2027

2027-11-24
Årsredovisning 2026/27

2027-12-14
Årsstämma 2026/27

För mer information, kontakta:

Julia Lagerqvist, CFO
julia.lagerqvist@dustin.com
0765-29 65 96

Fredrik Sätterström, Head of Investor Relations
fredrik.satterstrom@dustin.com
0705-10 10 22

Dustin